



Łódź, dnia 17.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ / OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw, usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 170 000 złotych netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793).

Zamawiający: **MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI**,
z siedzibą przy ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,

zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

Wykonanie remontu toalet w budynkach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 170 i Tatrzańskiej 109

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu toalet w budynkach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 170 i Tatrzańskiej 109.
- 2) Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót określa:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym dokumentacja wykonania remontu – dalej jako „OPZ”, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 1a do zapytania oraz
 - b) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Przed przystąpieniem do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz z wykonanymi niezbędnymi pomiarami i atestami.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 5) Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich warunków niniejszego zapytania.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania, na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
- 8) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 9) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

II. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać cały przedmiot zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Termin, określony w pkt. 1, jest wspólny dla robót wykonywanych w obu lokalizacjach.
- 3) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że cały zakres robót w obu lokalizacjach został wykonany zgodnie z umową oraz nie występują wady istotne uniemożliwiające dokonanie odbioru.

III. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz warunki udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2) Warunki udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia/dokumenty:

- a) **Formularz oferty** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – wg zał. nr 3 do niniejszego zapytania;
 - b) **oświadczenie** wykonawcy składane w związku z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
 - c) oryginał **pełnomocnictwa** lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy; dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a i b, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub przedłożonym pełnomocnictwem).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie istotne zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.
- 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego na adres: sekretariat@mcmgorna.pl.

- 3) Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. „Wykonanie remontu toalet w budynkach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 170 i Tatrzańskiej 109. **Oznaczenie sprawy: MCMG-ZP.270.3.2026**”.
- 4) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez zamawiającego na podany przez wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią dokumentu.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
- 7) Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach mniej istotnych są:
w sprawach merytorycznych: Pan Zbigniew Pipiński, Pan Jacek Kamiński, tel. 42 689 20 81 wew. 236, e-mail: zpipinski@mcmgorna.pl;
w sprawach formalnych: Pani Justyna Czarnecka-Szpak, e-mail: jczarnecka@mcmgorna.pl, tel. 42 689 20 81.

VI. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

ofertę należy przesłać na adres:
sekretariat@mcmgorna.pl
do dnia **01.10.2026 r. do godziny 12:00.**

VIII. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy tych wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wymagania podstawowe:
 - a) Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego wykonawcy;
 - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu;
 - c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - d) Złożenie oferty oznacza, że wykonawca akceptuje warunki zawarte w zapytaniu, w tym zapisy zawarte w projekcie umowy.
- 2) Forma oferty:
 - a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

- b) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, tj. w formie:
 - skanu/ów podpisanych dokumentów lub
 - dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(podpisanych przez umocowaną/e osobę/y) oraz przesłanie w wiadomości e-mail na adres wskazany w pkt VII. Zalecany format: .pdf lub .doc, .docx;
- c) W wiadomości e-mail, zawierającej ofertę, należy podać dane osoby do kontaktu.

3) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmianę lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisany e-mail zawierający zmianę należy dodatkowo opatrzyć w tytule dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” brany pod uwagę będzie e-mail z najnowszą datą wpływu w systemie, pod warunkiem, że wpłynął przed terminem składania ofert.
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail z odpowiednią dyspozycją dodatkowo opatrzoną dopiskiem w tytule "WYCOFANIE", pod warunkiem, że wpłynęła przed terminem składania ofert.

4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z przedmiotowego zapytania;
- b) została złożona przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca podaje w Formularzu oferty (po uwzględnieniu wszelkich upustów i rabatów):
 - a) łączną cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz
 - b) cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie lokalizacji - ul. Tatrzańska 109 oraz
 - c) cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie lokalizacji - ul. Rzgowska 170.
- 2) Wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do lokalizacji, określonych w pkt. 1) lit. b i c, ma charakter kalkulacyjny i nie oznacza podziału przedmiotu zamówienia na części, etapy ani odrębne świadczenia.
- 3) Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 4) Cena oferty (odpowiednio dla ceny, o której mowa w pkt. 1 lit. a-c) powinna być wyliczona w następujący sposób:
$$\text{cena netto oferty} + \text{należny podatek VAT} = \text{cena brutto oferty}$$
Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty – odpowiednio w pkt. II.1 oraz II.2a oraz II.2b (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 6) Zaoferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium Cena (C=100%).
- 3) Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie łączna cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wpisana liczbowo w formularzu cenowym. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym wykonawcom będzie obliczana według wzoru:
$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times R$$

Gdzie: R - ranga procentowa kryterium
C_{min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
C_{ob} - cena oferty badanej
- 4) Realizacja zamówienia zostanie udzielona temu wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku ofert z tą samą ceną, zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z zastrzeżeniem, że brane będą pod uwagę oferty niższe cenowo od wcześniej otrzymanych. Zapisy pkt. IX stosuje się odpowiednio.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/wysłania zlecenia:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia e-mailem wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając cenę i nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 2) Zamawiający poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- 3) Zamawiający poinformuje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający objęcie Wykonawcy ochroną ubezpieczeniową na warunkach określonych projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, oraz roszczeń związanych z usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 2) Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym dopuszczalne formy, określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.

XIV. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu:

Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. Zamawiający informuje, że nie ma obowiązku publicznego otwierania ofert, informacje można otrzymać w trybie dostępu do informacji publicznej.

XVII. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Felińskiego 7.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7, tel. 42 689 20 81.
3. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,
 - b) ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie,
 - f) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

Podpis Kierownika zamawiającego
Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a - Dokumentacja wykonania robót

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

* niepotrzebne skreślić