

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi z siedzibą przy ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez:
Dyrektora - Żanetę Iwańczyk
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....,
z siedzibą,
NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń toalet w budynkach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Tatrzyskiej 109 i Rzgowskiej 170, zwanych dalej łącznie „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) w lokalizacji przy ul. Tatrzyskiej 109:
 - a) wymianę drzwi,
 - b) wykonanie nowych wylewek posadzki,
 - c) ułożenie okładzin ceramicznych,
 - d) naprawę wentylacji mechanicznej,
 - e) naprawę instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia i gniazda 230 V,
 - f) naprawę instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
 - g) montaż spłuczki podtynkowej oraz umywalki;
 - 2) w lokalizacji przy ul. Rzgowskiej 170:
 - a) wymianę okładzin ceramicznych,
 - b) wymianę spłuczki podtynkowej, umywalki dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz bidetu,
 - c) wymianę wyposażenia sanitarnego,
 - d) naprawę instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia i gniazda 230 V.

3. Roboty w obu lokalizacjach stanowią jeden Przedmiot Umowy i nie są podzielone na etapy ani części podlegające odrębnemu odbiorowi lub rozliczeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający równoległe prowadzenie robót w obu lokalizacjach, z uwzględnieniem bieżących uzgodnień organizacyjnych z Zamawiającym.
5. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dokumentacja wykonania remontu) – dalej też jako „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z zakresem robót, warunkami ich wykonywania oraz stanem miejsc, w których prowadzone będą roboty, i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, OPZ, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot Umowy w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin określony w ust. 1 jest wspólny dla robót wykonywanych w obu lokalizacjach. Strony nie ustalają odrębnych terminów wykonania robót dla poszczególnych lokalizacji.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację i szczegółowy harmonogram prowadzenia robót w obu lokalizacjach, z zastrzeżeniem obowiązku ich równoległej realizacji oraz zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Powyższy termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie sporządzony protokół odbioru bez uwag, co oznacza, że Wykonawca powinien zgłosić przedmiot Umowy do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do realizacji robót;
- 2) wskazania miejsc poboru wody i energii elektrycznej;
- 3) przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych do realizacji robót;
- 4) dokonywania niezbędnych bieżących uzgodnień;
- 5) dokonania odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy;
- 6) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową organizację oraz wykonanie robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2) prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów;
 - 3) prowadzenia robót w sposób powodujący możliwie najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu Zamawiającego;
 - 4) wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym prac mogących powodować hałas, zapylenie, wyłączenie instalacji albo inne istotne utrudnienia;
 - 5) stosowania materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia nowych, pełnowartościowych, odpowiadających wymaganiom określonym w OPZ i dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zapewnienia osób posiadających kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonywania powierzonych im czynności;

- 7) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz zasad obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego;
 - 8) zabezpieczenia istniejących elementów budynku i wyposażenia przed uszkodzeniem;
 - 9) niezwłocznego naprawienia, na własny koszt, szkód powstałych w związku z wykonywaniem robót;
 - 10) bieżącego utrzymywania porządku oraz zgodnego z przepisami zagospodarowania odpadów powstałych w toku robót;
 - 11) uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu robót;
 - 12) przeprowadzenia wymaganych prób, badań, sprawdzeń i pomiarów;
 - 13) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
3. Przed dokonaniem zakupu lub montażu okładzin ceramicznych, armatury sanitarnej, drzwi oraz pozostałych elementów wyposażenia podlegających wyborowi w zakresie kolorystyki, wzornictwa lub modelu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proponowane rozwiązania i uzyskać ich akceptację. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia z wymaganiami Umowy i OPZ oraz obowiązującymi przepisami i normami.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu roboty ulegające zakryciu lub zanikające przed ich zakryciem, w terminie umożliwiającym dokonanie ich sprawdzenia.
 5. Jeżeli Wykonawca zakryje roboty bez dokonania wymaganego zgłoszenia, zobowiązany będzie – na żądanie Zamawiającego – odkryć je w zakresie koniecznym do ich sprawdzenia, a następnie przywrócić do stanu prawidłowego, na własny koszt.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcy, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w art. 647¹ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Zamawiającemu:
 - 1) nazwę i dane podwykonawcy;
 - 2) szczegółowy zakres robót powierzonych podwykonawcy;
 - 3) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zgłoszony zakres robót.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kopię umowy zawartej z podwykonawcą.
4. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec wykonywania robót przez podwykonawcę na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
5. Powierzenie robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte wykonanie Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne, choćby nie ponosił winy w wyborze, lub choćby powierzył wykonywanie Przedmiotu Umowy w całości lub w części innemu przedsiębiorcy, lub podmiotowi, który zawodowo zajmuje się wykonywaniem czynności stanowiących Przedmiot Umowy.
6. Przed dokonaniem płatności za roboty wykonane przy udziale podwykonawcy Zamawiający może żądać przedstawienia oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia za roboty objęte daną płatnością.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 6. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega jednemu odbiorowi końcowemu, obejmującemu całość robót wykonanych w obu lokalizacjach.
2. Wykonawca jest uprawniony do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego po:
 - 1) wykonaniu całego zakresu robót objętych Umową w obu lokalizacjach;
 - 2) przeprowadzeniu wymaganych prób, badań, sprawdzeń i pomiarów;

- 3) uporządkowaniu miejsc prowadzenia robót;
- 4) skompletowaniu dokumentacji powykonawczej.
3. Zakończenie robót w jednej z lokalizacji, przed zakończeniem całości Przedmiotu Umowy, nie stanowi podstawy do dokonania odbioru częściowego ani do wystawienia faktury. Ewentualne czynności sprawdzające lub potwierdzające wykonanie robót w danej lokalizacji nie stanowią odbioru częściowego w rozumieniu Umowy.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
6. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 3 dni roboczych od dnia prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Stron.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone:
 - 1) wady nieistotne, które nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może dokonać odbioru, wskazując w protokole stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia;
 - 2) wady istotne, uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie.
9. Po usunięciu wad Wykonawca zgłasza gotowość do ich ponownego odbioru.

§ 7. Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dotyczącą całości Przedmiotu Umowy, uporządkowaną w sposób umożliwiający identyfikację dokumentów dotyczących poszczególnych lokalizacji.
2. Dokumentacja powykonawcza obejmuje, jeżeli mają zastosowanie do wykonanych robót, w szczególności:
 - 1) protokoły prób, badań, sprawdzeń i pomiarów wykonanych instalacji;
 - 2) dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów i wyrobów do stosowania;
 - 3) karty techniczne oraz instrukcje obsługi zamontowanych urządzeń;
 - 4) dokumenty gwarancyjne producentów;
 - 5) dokumentację lub szkice wskazujące zakres i sposób wykonania zmian w istniejących instalacjach;
 - 6) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niezbędne do prawidłowego użytkowania wykonanych robót.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej jest warunkiem dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe** wysokości netto zł (słownie:), plus należny podatek VAT: zł (słownie:), co stanowi wartość brutto zł (słownie:), na które składa się:
 - 1) wynagrodzenie za zakres robót wykonywanych przy ul. Tatrzańskiej 109 wynosi netto: zł (słownie: ...) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: ...), co stanowi wartość brutto zł (słownie: ...);
 - 2) wynagrodzenie za zakres robót wykonywanych przy ul. Rzgowskiej 170 wynosi netto: zł (słownie: ...) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: ...), co stanowi wartość brutto zł (słownie: ...).

2. Podział wynagrodzenia, określony w ust. 1 pkt 1 i 2, ma charakter kalkulacyjny i nie oznacza podziału Przedmiotu Umowy na etapy, odrębne świadczenia ani odrębnie rozliczane części.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu robót objętego Umową i dokumentami stanowiącymi jej integralną część, w szczególności koszty materiałów, urządzeń, wyposażenia, robocizny, transportu, zabezpieczenia pomieszczeń, zagospodarowania odpadów, wymaganych prób i pomiarów, uporządkowania terenu oraz wykonania dokumentacji wykonawczej.
4. Błędy, pominięcia lub niedoszacowania Wykonawcy, dotyczące kosztów wykonania zakresu objętego Umową, nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje robót dodatkowych lub zmian zakresu robót zamówionych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy, które nie były objęte pierwotnym zakresem Przedmiotu Umowy.
6. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 5, wymaga ich uprzedniego uzgodnienia przez Strony oraz zawarcia pisemnego aneksu określającego ich zakres i wartość oraz – jeżeli jest to konieczne – zmianę terminu realizacji.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za roboty wykonane bez uprzedniego pisemnego zamówienia lub uzgodnienia ich przez Zamawiającego.

§ 9. Warunki płatności

1. Rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze całości Przedmiotu Umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wystawienia faktury częściowej z tytułu wykonania robót w jednej z lokalizacji.
4. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. W przypadku realizacji robót przy udziale podwykonawców, Zamawiający może uzależnić płatność od przedstawienia dokumentów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnych należności wobec podwykonawców za wykonane przez nich roboty.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
10. Od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania faktur ustrukturyzowanych, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zwanego dalej KSeF, faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane w tej formie.

11. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
12. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia niedostępności po stronie Wykonawcy, faktury będą dostarczane Zamawiającemu w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl.
13. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązuje się przesłać fakturę do systemu KSeF w terminach ustawowych.
14. Wszelkie załączniki do faktur, w tym specyfikacje usług, harmonogramy, protokoły, itp., będą przekazywane przez Wykonawcę, niezależnie od systemu KSeF, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, tj. w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl nie później niż do dnia wystawienia faktury w systemie KSeF albo w formie papierowej dostarczane bez zbędnej zwłoki.
15. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
16. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
17. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
18. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
W sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542.
W sekcji ADRESAT DOKUMENTU - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542;
W przypadku MJO - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: faktury@mcmgorna.pl.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niepodjęcia czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz zamontowane urządzenia i elementy wyposażenia na okres 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usuwać stwierdzone wady na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania:
 - 1) wad powodujących awarię, zagrożenie bezpieczeństwa albo uniemożliwiających korzystanie z pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem – niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia;
 - 2) pozostałych wad – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia, chyba że ze względów technologicznych konieczny jest dłuższy termin.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi w pozostałym zakresie.
6. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej przed zawarciem Umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, tj. w kwocie zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, oraz roszczeń związanych z usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) w formie gwarancji bankowej;
 - 3) w formie gwarancji ubezpieczeniowej
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz zapewniać wypłatę należnej Zamawiającemu kwoty na jego pierwsze pisemne żądanie, w granicach odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy. Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i uznania Umowy za należyście wykonaną;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość i odpowiednią wysokość zabezpieczenia przez cały okres wymagany Umową.
7. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości, wysokości oraz zakresu zabezpieczonych roszczeń.
8. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia z zabezpieczenia wymagalnych roszczeń przysługujących mu wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące rodzaj robót stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający objęcie Wykonawcy ochroną ubezpieczeniową na warunkach określonych w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli okres ochrony ubezpieczeniowej wynikający z dokumentu, o którym mowa w ust. 3, upływa przed zakończeniem realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w ust. 1 i 2 oraz, bez odrębnego wezwania Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ochrony ubezpieczeniowej, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu okresu ochrony wynikającego z poprzednio przedłożonego dokumentu.

5. Przedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4, po upływie okresu ochrony wynikającego z poprzedniej polisy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania nieprzerwanej ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające opłacenie składki ubezpieczeniowej, jeżeli fakt jej opłacenia nie wynika z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu.

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu całego Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie nie przekracza 10 dni, oraz 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od 11-ego dnia opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru albo w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za powierzenie robót podwykonawcy z naruszeniem obowiązków określonych w § 5 – w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 5) za niedochowanie obowiązku przedłożenia dokumentu potwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w terminie określonym w § 12 ust. 4 – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a w przypadku niezachowania ciągłości wymaganej ochrony ubezpieczeniowej – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Kara umowna służy Zamawiającemu choćby nie był w stanie wykazać poniesienia szkody lub jej wysokości. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie dni 7 od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty, lub noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych albo rezygnacji z części robót;
 - 2) wystąpienia nieprzewidzianych warunków technicznych lub kolizji instalacyjnych, których nie można było stwierdzić przed rozpoczęciem robót;
 - 3) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających prowadzenie robót;
 - 4) czasowego braku możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń przez Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia okoliczności siły wyższej, która uniemożliwia lub w istotny sposób utrudnia wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) konieczności zmiany sposobu wykonania robót, jeżeli zmiana jest uzasadniona technicznie i nie powoduje obniżenia jakości Przedmiotu Umowy.

2. Zmiana zakresu robót może powodować odpowiednią zmianę wynagrodzenia oraz terminu realizacji.
3. W przypadku robót dodatkowych lub zamiennych ich wartość zostanie ustalona przez Strony w pierwszej kolejności na podstawie cen wynikających z Oferty Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe – na podstawie uzgodnionej przez Strony wyceny odpowiadającej aktualnym cenom rynkowym.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za jej bieżącą realizację oraz ich danych kontaktowych.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przypadków wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części niewykonanej, jeżeli Wykonawca:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie rozpocznie robót albo przerwie ich wykonywanie na okres zagrażający dotrzymaniu terminu realizacji;
 - 2) pomimo wezwania wykonuje roboty w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową, OPZ albo zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) rażąco lub uporczywie narusza zasady BHP, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zamawiającego;
 - 4) powierzy roboty innemu podmiotowi z naruszeniem postanowień § 5 Umowy;
 - 5) nie zapewni ciągłości ochrony ubezpieczeniowej wymaganej zgodnie z § 12 Umowy lub, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie przedłoży dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganej ochrony ubezpieczeniowej;
 - 6) nie zapewni ciągłości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. W przypadkach, w których charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, przed odstąpieniem od Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony sporządzą protokół określający stan oraz zakres prawidłowo wykonanych robót na dzień odstąpienia.
4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz przekaze Zamawiającemu teren robót i dokumentację dotyczącą wykonanej części Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane roboty, z uwzględnieniem roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy lub przepisów prawa.

§ 16. Przedstawiciele Stron

1. Osobą/osobami odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
....., tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do dokonywania bieżących uzgodnień technicznych i organizacyjnych oraz podpisywania protokołów, jednak nie są uprawnione do zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, wynagrodzenia ani terminów realizacji, chyba że posiadają odrębne umocowanie.
4. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa powyżej, nie wymaga zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania o niej drugiej Strony.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się zachować przekazane im informacje w tajemnicy. Naruszenie tajemnicy stanowi udzielenie informacji nieuprawnionej osobie trzeciej, w tym opublikowanie

informacji do wiadomości nieznanych adresatów, wykorzystanie informacji we własnej działalności, która nie jest związana z wykonaniem niniejszej Umowy, niezabezpieczenie informacji powodujące dostęp do tych informacji przez nieuprawnione osoby trzecie. Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku przekazanie informacji w związku z wykonaniem obowiązku ustawowego, w szczególności w związku z koniecznością ujawnienia informacji o zawartej Umowie przez Zamawiającego w Centralnym Rejestrze Umów, czy też koniecznością udzielania przez Zamawiającego informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.

3. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z wykonywaniem Umowy zostaną im powierzone do przetwarzania dane osobowe. Strony zobowiązują się w danym zakresie do ochrony wskazanych danych stosownie do postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku „o ochronie danych osobowych” (Dz.U. z 2019 roku poz. 1781 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy o roboty budowlane, oraz właściwe przepisy ustawy Prawo budowlane.
5. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu ostatniej ze Stron. Jeżeli Umowa nie zostaje zawarta z wykorzystaniem podpisu elektronicznego każda ze Stron winna wskazać datę jej podpisania zamieszczając stosowną adnotację przy podpisie. W wypadku wątpliwości przyjmuje się, że Umowa została zawarta z dniem jej podpisania w imieniu Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.
8. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – dokument ubezpieczenia OC.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA