

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto. W związku z art 2. ust 1.pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).

Zamawiający - **MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI**, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych*.

1. Przedmiot zamówienia to wykonanie naprawy schodów przy wejściach do budynku Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi przy ul. Cieszkowskiego 6".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w:
 - 1) Dokumentacji stanowiącej Załącznik nr 1;
 - a) Program naprawczy, opis prac;
 - b) Przedmiar (uwaga: dokument pomocniczy, z racji przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiające zaleca wykonanie wizji w terenie po wcześniejszym umówieniu się z osobami merytorycznymi wskazanymi w pkt 4.7);
 - c) STWiOR;
 - d) Informacji BIOZ.
 - 2) oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. **Termin wykonania zamówienia:**

150 dni licząc od dnia podpisania umowy.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie istotne zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną.
 - 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres: sekretariat@mcmgorna.pl
 - 3) Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. „Naprawa schodów przy wejściach do budynku Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi przy ul. Cieszkowskiego 6". Oznaczenie sprawy: MCMG-ZP.227.5.2023.
 - 4) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail i został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto.

- 7) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach mniej istotnych są:

w sprawach merytorycznych Pan Zbigniew Pipiński i Pan Jacek Kamiński – tel. 42 689 20 96,

w sprawach formalnych Pan Piotr Ogiński – tel. 42 689 20 81 lub osoba go zastępująca.

5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

oferty należy przesłać na adres:

sekretariat@mcmgorna.pl

do dnia **8 marca 2023 do godziny 11:00.**

7. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4) Złożenie oferty oznacza że Wykonawca akceptację warunki zawarte w zapytaniu w tym zapisy zawarte w projekcie umowy.
 - 5) Złożenie oferty jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia o posiadanym doświadczeniu i zapleczu umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) Forma oferty.
 - 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej w postaci e maila zawierającego cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia na adres wskazany w pkt 5. Z danymi pozwalającymi na identyfikację i komunikację z Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać z pomocy podwykonawców zobowiązany jest w e-mailu wskazać ten fakt wraz z podaniem nazw i adresów podwykonawców oraz zakresu przewidzianego do realizacji. Uwaga dołączony przedmiar ma jedynie charakter pomocniczy i może być wymagany jako dokument dodatkowy przed zawarciem umowy.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu.
- 3) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto.

- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisany e-mail zawierający zmiany należy dodatkowo opatrzyć w tytule dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” będzie brany pod uwagę e-mail z najnowszą datą wpływu w systemie pod warunkiem że wpłynął przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie e-maila z odpowiednią dyspozycją dodatkowo opatrzoną dopiskiem w tytule "WYCOFANIE" pod warunkiem że wpłynął przed terminem otwarcia ofert.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ryczałtowa brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zapytaniu. Jest to cena brana pod uwagę do porównania poszczególnych ofert. Załączony przedmiar ma jedynie charakter pomocniczy (Zamawiający nie żąda jego załączenia do e-maila z podaną ceną brutto, a jego załączenie jest dobrowolne).

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamówienie zostanie wysłane do realizacji temu Wykonawcy który zaoferuje najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku ofert z tą samą ceną lub ofert przekraczających posiadane środki Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z zastrzeżeniem że brane będą pod uwagę oferty niższe cenowo od wcześniej otrzymanych.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/wysłania zlecenia:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia e-mailem wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając cenę i nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 2) Zamawiający poinformuje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- 3) Zamawiający poinformuje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 4) Wykonawca w dniu podpisania Umowy winien posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy, przy czym ubezpieczenie powinno zawierać w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody w mieniu zamawiającego oraz osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe w związku z wykonywanymi pracami jak również w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym ich wykonaniem przez Wykonawcę na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł**.
- 5) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do złożenia oświadczenia którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania składanego w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Zamawiający informuje, że nie ma obowiązku publicznego otwierania ofert, informacje można otrzymać w trybie dostępu do informacji publicznej.

16. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
3. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,
 - b) ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie
 - f) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy praw nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

Podpis Kierownika Zamawiającego

Żaneta Iwańczyk

Oznaczenie sprawy: MCMG-ZP.227.5.2023

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień dla dostaw usług i robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 50 000 złotych netto, a nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych netto.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
 - a) Program naprawczy, opis prac;
 - b) Przedmiar;
 - c) STWiOR;
 - d) Informacji BIOZ.
- 2) Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 3) Oświadczenie (tylko wybrany Wykonawca).

* niepotrzebne skreślić