

Ogłoszenie o postępowaniu ofertowym

*którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
130 000 złotych netto.*

Dyrekcja **MIEJSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO „GÓRNA” W ŁODZI** zaprasza do składania ofert w ramach prowadzonego postępowania publicznego na realizację zadania:

Przeprowadzenie badania rocznego sprawozdania finansowego Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” za lata 2021 i 2022.

Numer sprawy MCMG-ZP.0320.3.2021

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

Strona internetowa: www.mcmgorna.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowania prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 8276/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2021 roku w sprawie przyjęcia „Zasad wyboru firm audytorskich do przeprowadzania badań rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Łódź”.

2. Do postępowania zgodnie z § 3 ust 1 w/w Zarządzenia nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór podmiotu uprawnionego do wykonania badania rocznego sprawozdania finansowego Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” za okresy sprawozdawcze:

- od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.;

- od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.;

zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zwanej dalej „ustawą” oraz sporządzenie na tej podstawie opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego.

2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przez Wykonawcę przeprowadzone na tak dobranych próbach operacji gospodarczych, wynikających z całej dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego, w szczególności z ksiąg rachunkowych ujętych na podstawie dowodów księgowych, aby dokumentacja z badania stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania dokładnej, rzetelnej i prawidłowej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.

3. W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym biegłego rewidenta e-mailem na adresy:

sekretariat@mcmgorna.pl

hpienkowska@mcmgorna.pl

oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD) w 1 egzemplarzu, sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego.

4. Opinia, o której mowa w § 1 pkt 2 in fine umowy zawierać będzie w szczególności ustalenia wymagane przepisami art. 65 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W razie wydania opinii zawierającej istotne zastrzeżenia co do prawidłowości, kompletności lub rzetelności sprawozdania finansowego, wydania o nim opinii negatywnej, albo odmowy wyrażenia opinii, Zamawiający otrzyma odpowiednie do sytuacji pisemne uzasadnienie takiej opinii. W przypadku odmowy wyrażenia opinii o sprawozdaniu finansowym na skutek np. ograniczenia zakresu lub metody badań, przedstawione w formie pisemnej zostaną Zamawiającemu tego powody w sposób wyczerpujący.
5. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - a) przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
 - b) przepisami ustawy z dnia z dnia 11 maja 2017 r o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1415, z 2021 r. poz. 1598);
 - c) krajowymi standardami Badania tj.: „Krajowymi Standardami rewizji finansowej w Brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania;
 - d) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.
6. Suma bilansowa Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi za 2020 r. wynosi 19 389 491,66 zł.
7. Przychody Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi za 2020 r. wynoszą 23 986 703,67 zł.
8. Przedstawiona przez Wykonawcę Oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Niezachowanie przez Wykonawcę w/w wymogów spowoduje odrzucenie jego Oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia.

10. **Zamawiający informuje, że nie będzie wypełniał żadnych tabel, wykresów, zestawień i t. p. dokumentów stanowiących materiał źródłowy (roboczy). Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania sobie materiałów źródłowych na terenie siedziby Zamawiającego.**
11. Zamawiający informuje, że nie będzie przysyłał żadnych materiałów za pośrednictwem poczty i faksu. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru materiałów osobiście z zastrzeżeniem pkt 13).
12. Materiały, które Zamawiający będzie miał przesłane do oceny czy sprawdzenia w wersji roboczej - muszą być dostarczone w takim czasie, który pozwoli na ich analizę w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.
13. **Badanie sprawozdania finansowego zostanie wykonane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu przez niego udostępnionym. Termin badania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Główną Księgową w terminie nie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do przeprowadzenia badania, kserokopie materiałów będą wykonywane na sprzęcie Zamawiającego i wyłącznie w jego siedzibie.**
14. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie zobowiązany do osobistego omówienia rezultatów pracy z Dyrektorem MCM "Górna" w terminie przez niego określonym oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby na posiedzeniu Rady Społecznej MCM "Górna".
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy rezultatów badania i okoliczności poznanych w jego toku.
16. Wykonawca ma prawo udostępniać rezultaty badania sprawozdania finansowego, poza Zamawiającym, wyłącznie organom upoważnionym przepisami prawa do wglądu w tego rodzaju dokumenty, w tym organom Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, sprawującym nadzór nad należyтым wykonywaniem zawodu przez członków Izby.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przekazanie zbadanego sprawozdania finansowego nastąpiło w formie wskazanej w pkt II ust 3. w terminie:

za 2021 r. do 31 marca 2022 roku;

za 2022 r. do 31 marca 2023 roku.

Termin realizacji badania sprawozdania finansowego jest zgodny z terminem określonym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, umożliwiający przekazanie podmiotowi leczniczemu zbadanego sprawozdania finansowego do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi nie później niż do dnia 25 kwietnia roku następującego po roku, za który zostało sporządzone przedmiotowe sprawozdanie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Oferty mogą składać firmy audytorskie uprawnione do przeprowadzania badań sprawozdań finansowych spełniające wymogi niezależności określone w art. 69 -73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich i nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1415, z 2021 r. poz. 1598) oraz wpisane na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

2) Posiadają doświadczenie w zakresie badań sprawozdań finansowych sp zoz.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Spełniają i przyjmują warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

5) Zapewniają, iż cena nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.

6) Firma audytorska uprawniona do przeprowadzania badania sprawozdań finansowych nie może wykonywać czynności polegających na badaniu sprawozdań finansowych danego sp zoz dłużej niż przez kolejne 4 lata.

2. Oferta nieodpowiadająca warunkom opisanym w niniejszym ogłoszeniu oraz niezgodna z zasadami wskazanymi w Zarządzeniu nr 8276/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2021 roku będzie odrzucona.

3. W postępowaniu muszą zostać złożone co najmniej dwie oferty spełniające wymagania formalne.

4. W razie niezłożenia ofert w liczbie określonej w pkt. 2, kierownik sp zoz unieważni a następnie przeprowadzi ponownie postępowanie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2) **Oświadczenia – Załącznik nr 2a i 2b** do niniejszego ogłoszenia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Z dokumentu tego powinno wynikać, kto jest uprawniony do podpisywania ofert.

2) **Zaświadczenie z Krajowej Izby Biegłych Rewidentów** o wpisaniu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz wpisaniu na listę biegłych rewidentów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych dla biegłych rewidentów, którzy będą brali udział w badaniu sprawozdania finansowego;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

1) **wykaz wszystkich przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych** sp zoz z okresu ostatnich **5 lat**, ze wskazaniem:

- a) nazwy sp zoz, w którym przeprowadzono badanie sprawozdania finansowego,
- b) daty przeprowadzonego badania,
- c) roku obrotowego, za który sporządzone zostało sprawozdanie finansowe.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4** do niniejszego ogłoszenia - w formie tabelarycznej w podziale na poszczególne lata, za które było przeprowadzone badanie sprawozdania finansowego.

2) potwierdzenie wykonania wszystkich wykazanych w pkt 3.1) badań sprawozdań finansowych sp zoz, podpisane przez przedstawiciela badanego sp zoz *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)*.

4. Pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę figurującą we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub figurującą w rejestrze sądowym.

5. W przypadku złożenia oferty przez: działające wspólnie osoby fizyczne, spółkę cywilną, konsorcjum wymagane jest dołączenie do oferty:

1) odrębnego dla każdego składającego ofertę dokumentu wymienionego w pkt. 2 ppkt: 1), 2) - w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego należy podać imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawców oraz dołączyć pełnomocnictwo.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) W przypadku dokumentu o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z uwzględnieniem terminu ważności określonego dla dokumentów wymienionych powyżej.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Zamawiający prosi aby wszystkie wyżej wymienione dokumenty były oryginalne, a w przypadku złożenia kserokopii wymaga, aby była ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 2) Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres:
 - a) pisemnie na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,
 - b) faksem na numer: +48 42 689 20 81,
 - c) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mcmgorna.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona co najmniej skróconą nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. MCMG-ZP.0320.3.2021 – „Przeprowadzenie badania rocznego sprawozdania finansowego Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” za lata 2021 i 2022.”

3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

6) Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych Halina Pieńkowska tel. + 48 42 689 20 83, w sprawach formalnych Piotr Ogiński, tel. + 48 42 689 20 96.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w opakowaniu (kopercie) zamkniętej szczelnie.

2) Ofertę należy składać (od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰÷15⁰⁰) osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego pokój 6 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.10.2021 r.	do godz.	9:00
----------------	----------------------	-----------------	-------------

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

93-252 Łódź

ul. Felińskiego 7

„Przeprowadzenie badania rocznego sprawozdania finansowego Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” za lata 2021 i 2022.”

3) W przypadku złego zaadresowania koperty lub zamknięcia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.

6) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej - należy przygotować w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu i przesłać na adres Zamawiającego.

Oferty, które wpłynęły po terminie bez względu na przyczynę opóźnienia będą niezwłocznie bez otwierania zwracane Wykonawcy.

Otwarcie ofert:

Zamawiający informuje, że oferty zostaną przekazane do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ, gdzie zostaną wykonane dalsze czynności związane z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty Wykonawcy w zgodnej z niniejszym ogłoszeniem formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Złożona oferta nie podlega uzupełnianiu.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących Nazwy, adresu Wykonawcy, a także informacji, które stanowiły kryteria oceny ofert w prowadzonym postępowaniu.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt.1) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cenę oferty Wykonawca ustali na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji.

2) Cena oferty powinna być podana:

- cyfrowo i słownie w złotych polskich,

- zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

3) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

4) Należy wypełnić formularz ofertowy Załącznik nr 1: wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto.

5) Ceny w okresie realizacji umowy nie będą wzrastać.

6) Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca: Cenę netto, Stawkę podatku VAT w PLN, Cenę brutto, podał z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 Wykonawca zaokrągla w dół a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 Wykonawca zaokrągla w górę.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena (waga: 25%)
- 2) doświadczenie oferenta (waga: 35%)
- 3) ilość przeprowadzonych przez oferenta badań sprawozdań finansowych danego sp zoz (waga: 40%)

2. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyskała najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników w ramach kryteriów oceny ofert, wyliczonych według poniżej zamieszczonych wzorów.

1) Kryterium „Cena

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25\%$$

2) Kryterium „Doświadczenie oferenta ”

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną}}{\text{max. liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 35\%$$

3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną oznacza liczbę punktów przyznaną ofercie przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa ustalać będzie wartość punktową na podstawie analizy i oceny danych przedstawionych przez Wykonawców w „ Wykazie przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych
4. Członkowie Komisji konkursowej dokonają oceny oferty w kryterium „Doświadczenie oferenta”, przyznając punkty w następujący sposób:
 - 1) wykazanie do dwóch badań w danym roku: 2 pkt;
 - 2) wykazanie od trzech do pięciu badań w danym roku: 5 pkt;
 - 3) wykazanie powyżej pięciu badań w danym roku: 7 pkt.
5. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w ramach kryterium „Doświadczenie oferenta” stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych latach.

Uwaga! W ramach kryterium „Doświadczenie oferenta”, punkty przyznawane będą tylko tym z przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych sp zoz z ostatnich 5 lat, dla których załączono do oferty potwierdzenie ich wykonania.

6. Kryterium „Ilość przeprowadzonych przez oferenta badań sprawozdań finansowych danego sp zoz ”

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną}}{\text{max. liczba punktów możliwych do uzyskania}} \times 40\%$$

dotyczące badania przez danego oferenta sprawozdań finansowych danego sp zoz:

- 1) 40 pkt - w przypadku niewykonywania badania sprawozdania finansowego danego sp zoz przez oferenta za ostatnie 4 lata;
- 2) 20 pkt - w przypadku gdy oferent wykonywał badanie sprawozdania finansowego danego sp zoz za ostatnie 2 lata.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81.

3. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:

a) ich sprostowania lub zmiany,

b) ograniczenia przetwarzania,

c) prawa do przenoszenia danych,

d) prawa wniesienia sprzeciwu,

e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie f)usunięcia, o ile obowiązujące przepisy praw nie stanowią inaczej.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich zapisów zawartych w umowie oraz zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Ogłoszenie zostało udostępnione na stronie internetowej Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi w dniu 24 września 2021 r. a informacja o tym fakcie została przesłana do Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 2b - Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
5. Załącznik nr 4 – Wykaz usług.

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

24.09.2021 r.

Dyrektor

Żaneta Iwańczyk