

Wzór umowy

Zawarta w dniu..... 2020 roku w Łodzi, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej ustawą p. z .p. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.) pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi ul. Felińskiego 7, 93-252, ŁÓDŹ wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątnia jednostek organizacyjnych (poszczególnych lokalizacji) wchodzących w skład Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi zgodnie wykazem obiektów i pomieszczeń objętych utrzymaniem czystości (Załącznik 1c-1g do SIWZ), z pełnym zakresem usług porządkowo - czystościowych i higieniczno - dezynfekcyjnych określonymi

w Załącznikach nr 1i – 1l do SIWZ i wykazem stref (Załącznikach nr 1a i b Wytyczne do SIWZ), oraz z zakresem przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku 1a do SIWZ zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego procedurami, instrukcjami i Planem higieny.

§2

1. Strony ustalają ryczałtową formę rozliczeniową.
2. Wartość miesięcznych opłat z tytułu realizacji umowy określa załącznik Nr 1 do umowy będący formularzem oferty z dnia
3. Zamawiający wymaga, żeby do każdej z lokalizacji była wystawiana oddzielna faktura.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych zestawień zużycia środków czystości oraz środków dezynfekcyjnych z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne (lokalizacje) Zamawiającego, które należy przedłożyć wraz ze złożoną fakturą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą protokołu z comiesięcznej kontroli potwierdzającego należyte wykonanie usługi.
6. Strony ustalają możliwość wzrostu miesięcznych cen brutto umowy, a co za tym idzie wartość roczną brutto umowy w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2177 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W w/w sytuacjach ostateczną zgodę wyraża Zamawiający, który może nie wyrazić zgody na zmianę stawki wynagrodzenia. Zmiana stawki wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do niniejszej Umowy, który może zostać zawarty po wynegocjowaniu wzrostu wynagrodzenia i zasad wprowadzenia zmiany.
7. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy Nr
8. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

1) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

a) w sekcji NIP należy wpisać NIP MCM Górna: 9820256542,

b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

2) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy

a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM Górna: 9820256542,

b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@mcmgorna.pl

13. Termin płatności faktury wynosi dni (*zostanie określony przez Wykonawcę w ofercie*) licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.

14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§3

1. Zamawiający może czasowo bądź na stałe wyłączyć z zakresu Umowy dowolną część powierzchni wewnętrznych lub zewnętrznych, objętych niniejszą Umową, Strony zgodnie ustalają, iż takie wyłączenie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wyłączeniu przez Zamawiającego, z jednoczesnym wskazaniem daty wyłączenia. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wyłączenia czasowego bądź stałego części powierzchni wewnętrznych lub zewnętrznych wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy zostanie obniżone proporcjonalnie do rozmiarów powierzchni co do której wyłączono usługę sprzątnia.

2. Zamawiający może czasowo bądź na stałe dołączyć do zakresu Umowy kolejne części powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, jeśli we władanie Zamawiającego zostaną oddane nowe budynki lub powierzchnie (np. w wyniku rezygnacji dotychczasowego najemcy z najmu lokalu będącego we władaniu Zamawiającego). Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku konieczności takiego dołączenia zostanie zawarty aneks wprowadzający do niniejszej Umowy kolejne powierzchnie, przy czym wynagrodzenie zostanie ustalone w wysokości :

(1) odpowiadającej stawkom wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, a wynagrodzenie zwiększone zostanie proporcjonalnie do rozmiarów nowej powierzchni powierzonej do wykonywania usługi sprzątnia,

(2) nie powodującej zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy o więcej niż 20%, bez względu na rozmiar powierzchni będącej przedmiotem usługi sprzątnia.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu i wydawania w ramach dozoru wiążących poleceń personelowi Wykonawcy, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

2. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do merytorycznej kontroli wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy **Pielęgniarki Koordynujące** – w ramach poszczególnych lokalizacji lub osoby przez nie upoważnione.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 prowadzą bieżącą kontrolę czystości i są uprawnione do dokonywania wpisów w Książce Kontroli Wykonawcy.

4. Strony ustalają, że jedynie **Pielęgniarki Koordynujące** – w ramach poszczególnych lokalizacji lub osoby przez nie upoważnione mają prawo do bezpośredniego kontaktu i ingerencji w prace pracowników i dozoru Wykonawcy. Kontrola i dozór, o których mowa w ust. 1 ma na celu zapewnienie Zamawiającemu należytego poziomu wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.

5. Osobą koordynującą całość prac w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Pakulska nr tel. 606-392-286 e-mail: apakulska@mcmgorna.pl.

6. Osobą koordynującą całość prac w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani nr tel. e-mail:@.....

§5

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1.1) za każdy przypadek naruszenia zapisów umowy odnotowany w „Księżce Kontroli” lub zgłoszony pisemnie Koordynatorowi Prac – i nie usunięty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 200,00 zł za każdą przypadłość z wyjątkiem:

1.1.1. za dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań, szczepień, zaświadczeń – w wysokości 300,00 zł za każdego pracownika i za każdy brakujący dokument,

1.1.2 za dopuszczenie do wykonywania usługi nie przeszkolonego pracownika – w wysokości 300,00 zł za każdego pracownika,

1.1.3 za zastosowanie niewłaściwego środka (np. nie zaakceptowanego przez osobę nadzorującą, w złym stężeniu, niewłaściwie dobranego do zagrożenia) – w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek,

1.1.4 za wykonywanie umowy przy użyciu niewłaściwego sprzętu – w wysokości 300,00 zł za każde stwierdzone uchybienie

1.1.5 za złą ocenę stanu sanitarno - epidemiologicznego dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – w wysokości 500,00 zł za każdą złą ocenę plus ewentualna kara pieniężna nałożona przez instytucję zewnętrzną

1.1.6 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wartości rocznej umowy.

2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.

3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Noty obciążeniowe wystawione są na podstawie wniosku o obciążenie karą umowną, sporządzonego przez osobę kontrolującą wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, do którego dołączony zostanie wykaz stwierdzonych uchybień (zawierający m.in datę, okoliczności stwierdzenia uchybienia, ew. osobę odpowiedzialną, ew. świadków uchybienia).

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w ust. 3 terminu.

5. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług o sumie

gwarancyjnej ubezpieczenia nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu rocznego okresu ubezpieczenia.

2. Kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy i stanowić ona będzie Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy oraz każdorazowo niezwłocznie w przypadku zawarcia nowej polisy lub jej odnowienia.

W przypadku niedochowania warunków, o których mowa w ust. 2 *in fine* Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równej jednomiesięcznemu, ostatniemu wynagrodzeniu Wykonawcy.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w ustawie p. z. p.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, nie naruszające postanowień SIWZ oraz ustawy p. z. p. mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy p. z. p.

§8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 1.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 1.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jedynie do wglądu (dotyczy pkt 2.2-2.4) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

2.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę:

2.2 kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę

2.4 kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9

1. W przypadku wystąpienia sporów, dotyczących realizacji niniejszej Umowy, strony będą prowadziły negocjacje w celu ich polubownego rozwiązania. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia, spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie dokona czynności prawnej mającej na celu przeniesienie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonywania

niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Prezydenta Miasta Łodzi będącego organem założycielskim Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi a nadto bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Strony umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy będą potwierdzały ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strony umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony będzie od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy
o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W odniesieniu do postanowień § 12 umowy dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu oznaczonych okoliczności, Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jej części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania niniejszej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy, zmienionej zgodnie z ust. 4.
8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§11

1. Umowę zawiera się od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca dokonuje innych naruszeń postanowień Umowy niż wskazanych w par. 10 ust. 2, pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do zaniechania takich naruszeń.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – oferta (Formularz cenowy) z dnia 2020 r.
- Załącznik nr 2 – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
- Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY