

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi
ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Dostawa urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego dla Miejskiego
Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi.**

*realizowanego z dotacji celowej jednorocznego gminnego zadania inwestycyjnego pn.:
„Ginekologia XXI w. – modernizacja i doposażenie poradni położniczo-ginekologicznej
w przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 – budżet obywatelski”.*

**Numer sprawy ZP/7/2020
Wrzesień 2020**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

Strona internetowa: www.mcmgorna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego na potrzeby przychodni Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi przy ul. Cieszkowskiego 6.

33100000-1 Urządzenia medyczne

33192000-2 Meble medyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 3 do SIWZ Formularz warunków technicznych.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych t. j. o parametrach nie gorszych niż określono w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że **każdy parametr sprzętu wskazany przez Zamawiającego musi zostać uwzględniony w specyfikacji sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę i załączonej do oferty.**

3.3. Wykonawca w specyfikacji sprzętu załączonej do oferty zobowiązany jest wskazać typ, model (nazwę), producenta, kraj pochodzenia, rok produkcji, sprzętu, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację złożonej oferty w zakresie jej zgodności z wymaganiami zawartymi w SIWZ, a także parametry oferowanego sprzętu.

3.4. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż urządzeń i wyposażenia medycznego (zwanego łącznie na potrzeby niniejszego postępowania „sprzętem”) oraz jego transport wraz z załadunkiem, rozładunkiem, montażem oraz instalacją i uruchomieniem w miejscu użytkowania. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty. Wykonawca w przypadku urządzeń jest zobowiązany udzielić instruktażu obsługi oraz

przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego.

3.5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie powystawowy, nie regenerowany, nie rekondycjonowany itp.) , wolny od wad, pełnowartościowy, nie może nosić znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

3.6. Dostarczony sprzęt musi posiadać znak CE będący deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 40 dni licząc od podpisania umowy.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia dostawa urządzeń oraz wyposażenia medycznego na potrzeby przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi. Szczegółowe pokoje do których należy wnieść/zamontować sprzęt zostaną wskazane przez Zamawiającego podczas dostawy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1) SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 5.1.2) SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.2.

6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

7.2. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres:

1) pisemnie na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,

2) faksem na numer: +48 42 689 20 81,

3) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mcmgorna.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. **„Dostawa urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego dla Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, nr sprawy: ZP/7/2020”**.

7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

7.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Ogiński, tel. + 48 42 689 20 96.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**,

8.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **89 1020 3378 0000 1602 0127 5619** w tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium nr sprawy ZP/7/2020– Dostawa urządzeń i wyposażenia medycznego”**.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium lub jego kserokopię Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

1) Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń i wyposażenia medycznego dla Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, nr sprawy: ZP/7/2020", ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta **do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,**

2) oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zaleca się złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 7/8, II piętro, w godzinach od 8:15 do 15:00. Kopię dokumentu złożonego w sekretariacie, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

3) w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do sekretariatu Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi – należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu. Zamawiający zaleca aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość, umożliwiającą złożenie dokumentu w depozycie kasowym oraz późniejszy jego zwrot Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zaleca załączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

8.6. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8.7. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

10.5. Oferta bezwzględnie musi zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **wypełniony i podpisany formularz warunków technicznych** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

jeżeli dotyczy:

4) **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

5) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale złączone (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

10.9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

10.10. Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej.

10.11. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy,

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

**Dostawa urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego dla MCM
"Górna" w Łodzi**

Nr sprawy: ZP/7/2020

„Nie otwierać przed 14 września 2020 roku przed godziną 10:00”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć do dnia **14 września 2020 roku do godziny 9:30**, w sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 7/8, II piętro, bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina

wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego.

11.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11.3 .Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 września 2020 roku o godzinie 10:00** w Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 212.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest Formularz ofertowy (przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

12.2. Cenę brutto należy wyliczyć na podstawie tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym dla każdej pozycji osobno poprzez pomnożenie „Ceny brutto za jedną sztukę lub jeden komplet” (Kolumna 4) przez „Ilość” (Kolumna 3). Uzyskaną wartość dla danej pozycji należy wpisać w kolumnę „Wartość brutto” (Kolumna 5). Na dole tabeli znajduje się pole podsumowujące „Razem”, które należy wypełnić (należy zsumować wszystkie wartości kolumny „Wartość brutto”). Tak obliczoną wartość należy przenieść do znajdującego się nad tabelą pola, zapisując ją w układzie liczbowym i słownym.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu warunków technicznych stanowiącym załączniku nr 3 do SIWZ oraz warunkami wynikającymi z SIWZ, w tym m.in. dostawę przedmiotu zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu, inne opłaty konieczne do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy, koszty montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym oraz koszty przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.

12.4. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

12.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena brutto oferty	55%	ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 x 55%
Dodatkowe parametry techniczne	40%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowania dodatkowych warunków technicznych według opisu przedstawionego w punkcie 13.2.
Dodatkowa Gwarancja	5%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowania dodatkowych warunków według opisu przedstawionego w punkcie 13.3.

13.2. W odniesieniu do **kryterium „Dodatkowe parametry techniczne”** – Punkty można otrzymać zaznaczając pole w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ). Wykonawca otrzyma za każdym razem dodatkowe punkty oznaczając jako spełnione dodatkowe, fakultatywne parametry techniczne opisane w kolumnie 2 „Parametry techniczno-eksploatacyjne” oznaczonych w kolumnie 3 „Wartość wymagana”: opisem Do wyboru (podać) według punktacji określonej w kolumnie 4 „Dodatkowe parametry techniczne/Punktacja: Tak - 1 pkt lub Tak - 2 pkt (oferowana dostawa Wykonawcy spełnia dodatkowe parametry techniczne), Nie - 0 pkt (oferowana dostawa Wykonawcy nie spełnia dodatkowych parametrów technicznych). Wykonawca winien oznaczyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości czy dodatkowe parametry techniczne zostają spełnione czy też nie. W razie braku oznaczeń lub oznaczenia nieczytelnego Zamawiający uzna, że dostawa Wykonawcy w tej pozycji nie spełnia dodatkowych parametrów i przyzna 0 punktów. Maksymalna łączna ilość punktów za to kryterium wynosi 40 punktów, minimalna 0 punktów.

13.2. Kryterium „Dodatkowa gwarancja” Wykonawca musi podać okres gwarancji poprzez zaznaczenie jednego z pól w pkt 2 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Minimalna długość okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące, a maksymalna długość okresu gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) zaoferowanie 24 miesiące gwarancji licząc od daty odbioru - 0 pkt;
- b) zaoferowanie 36 miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru - 5 pkt;

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji liczby miesięcy innego niż 36 lub 24 miesiące oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku niepodania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (poprzez zaznaczenie) dwa lub więcej pól, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji 24 miesiące liczony od daty odbioru.

13.3. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

13.4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:
suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena brutto oferty + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowe warunki techniczne.

13.5. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

18.1 Klauzula informacyjna dla kontrahentów w postępowaniach przetargowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego dla Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, Nr sprawy ZP/7/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

19. DODATKOWE INFORMACJE

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

1) e-mail: sekretariat@mcmgorna.pl

2) adres strony internetowej: www.mcmgorna.pl

19.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

19.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy) wskazać w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

19.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

19.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

19.13. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Formularz warunków technicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zatwierdził:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk