

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP **9820256542**, Regon **472237995**,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzeń, wyposażenia medycznego i niemedycznego dla Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, fabrycznie nowych urządzeń, sprzętu medycznego i niemedycznego, zwanego dalej „sprzętem”.
2. Dostawa obejmuje transport sprzętu wraz z załadunkiem, rozładunkiem, montażem oraz instalacją i uruchomieniem w miejscu użytkowania. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu musi dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty. Wykonawca w przypadku urządzeń jest zobowiązany udzielić instruktażu obsługi oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Dostarczone urządzenia i sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie powystawowy, nie regenerowany, nie rekondycjonowany itp.), wolny od wad, pełnowartościowy, nie może nosić

znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

4. Dostarczony sprzęt musi posiadać znak CE będący deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w złożonym do oferty Formularzu warunków technicznych który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca wykona na swój koszt i umocuje tablicę informacyjną o finansowaniu zadania ze środków budżetu obywatelskiego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść sprzęt w do miejsc/pokoi wskazanych przez Zamawiającego w poradni przy ul. Felińskiego 7 w Łodzi, w terminie nie dłuższym niż do 40 dni od zawarcia umowy i w ilościach tam określonych. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie inne świadczenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności dokonać montażu sprzętu, dostarczyć wymagalną dokumentację oraz wykonać wymagane umową instruktaże i przeszkolenie.
2. Ilości dostarczenia sprzętu zostało wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Strony ustalają, iż dostarczenie sprzętu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. O przygotowaniu sprzętu do dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić lub osobę go zastępującą telefonicznie lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia (numery kontaktowe zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI SPRZĘTU

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Zamawiający stwierdzi, czy dokonuje jego odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Do tego czasu wszelkie ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu obciążają Wykonawcę.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę określoną w Formularzu cenowym z dnia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu oraz innych opłat koniecznych do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy, załadunku, rozładunku, wniesienia, instalacji, uruchomienia urządzeń, szkoleń, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu obciążają Wykonawcę.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Faktury należy dostarczyć niezwłocznie po zrealizowaniu zobowiązania do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wystawienie takiej ilości faktur, która umożliwi Zamawiającemu prawidłowe rozliczenie zadania biorąc pod uwagę wymogi stawiane w zakresie prawidłowo rozliczonego zadania.
4. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez lub osobę go zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionych faktur na wskazany powyżej przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP MCM Górna: 9820256542,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
- a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM Górna: 9820256542,
 - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@mcmgorna.pl
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5

WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest lub osoba go zastępująca tel. fax e-mail
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza tel. fax..... e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości co do sprzętu na okres wskazany w załączniku nr 1 do umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia nabycia własności sprzętu przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady sprzętu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wady sprzętu jedynie w przypadku, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych od producenta, z zastrzeżeniem ust. 3. Termin może ulec przedłużeniu do 21 dni, po uzyskaniu pisemnej zgody lub osoby go zastępującej.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w terminie 5 dni roboczych, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na okres naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku dokonania naprawy przez wymianę elementów, w sprzęcie muszą zostać zainstalowane nowe, takie same elementy lub w przypadku, gdy nie są one produkowane, za pisemną zgodą Zamawiającego nowe elementy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie będzie możliwa.
6. Wszelkie koszty naprawy, w tym odbioru, transportu i zwrotu sprzętu po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od odebrania sprzętu do jego zwrotu Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy dwukrotna wymiana tego samego elementu nie pozwoliła na usunięcie wady. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty w takim przypadku gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę. Koszty zastępczego usunięcia wady Wykonawca będzie zobowiązany pokryć w całości w terminie do 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
9. Strony stwierdzają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
10. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady sprzętu, dokonać w razie wymiany sprzętu na nowy demontażu i ponownego montażu sprzętu bez względu na związane z tym koszty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 10% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,1% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) 0,1% łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 ust. 2, 3 lub § 6 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o co najmniej 5 dni;
 - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt 1, wykonuje umowę, niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej wykonania i upływ 2 dniowego terminu do prawidłowego wykonania okazały się bezskuteczne.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 60 dni od upływu terminów uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres:, przy czym w tym ostatnim przypadku dla uznania skutecznego doręczenia drugiej Stronie wymagane jest potwierdzenie otrzymania przez adresata wiadomości zawierającej korespondencję, potwierdzenia otrzymania korespondencji przez drugą Stronę.
2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.

3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadomienia się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.
5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie dokona czynności prawnej mającej na celu przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody prezydenta Miasta Łodzi będącego organem założycielskim MCM "Górna" w Łodzi, jak również bez uprzedniej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż zastosował środki zabezpieczające zapewniające ochronę danych osobowych oraz zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z zastosowaniem obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa. W szczególności Wykonawca usunie pozyskane dane osobowe niezwłocznie po wykonaniu niniejszej Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – skan Formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – skan Warunków technicznych złożonych w ofercie.