

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi  
ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

**Numer sprawy ZP/8/2020**

**Wrzesień 2020**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

Strona internetowa: [www.mcmgorna.pl](http://www.mcmgorna.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby przychodni Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30213300-8 Komputery biurkowe,

30213100-6 Komputery przenośne,

30232000-4 Sprzęt peryferyjny.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Formularzu warunków technicznych stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**

**3.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych t. j. o parametrach nie gorszych niż określono w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że **każdy parametr sprzętu wskazany przez Zamawiającego musi zostać uwzględniony w specyfikacji sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę i załączonej do oferty.**

**3.3.** Wykonawca w specyfikacji sprzętu załączonej do oferty zobowiązany jest wskazać producenta (markę) i model (nazwę) sprzętu, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację złożonej oferty w zakresie jej zgodności z wymaganiami zawartymi w SIWZ, a także parametry oferowanego sprzętu.

**3.4.** Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz jego transport wraz z załadunkiem, rozładunkiem i wniesieniem do lokalizacji wskazanych pkt 4.2 SIWZ.

**3.5.** . Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca winien dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty. W przypadku oprogramowania Wykonawca dostarczy licencje na zamówione oprogramowanie (wraz z potwierdzeniem ich legalności).

**3.6.** Dostarczony sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy i fabrycznie zapakowany,

pełnowartościowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Nie może nosić znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

**3.7.** Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP w tym posiadać znak CE będący deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.

**3.7.** Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

**3.8.** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych w stosunku do oprogramowania wymaganego przez Zamawiającego Zaoferowane przez Wykonawcę licencje muszą:

- 1) zapewnić warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie gorsze niż dla licencji oprogramowania podstawowego,
- 2) zapewnić, że nabycie licencji oprogramowania równoważnego pozwala na legalne używanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft,
- 3) wykazać, że funkcjonalność produktów oprogramowania równoważnego nie jest gorsza od funkcjonalności oprogramowania wymaganego przez Zamawiającego,
- 4) zapewnić, że oprogramowanie równoważne jest kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać będzie ze sprzętem i oprogramowaniem systemowym, aplikacyjnym i użytkowym, eksploatowanym u Zamawiającego;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i działania oprogramowania równoważnego w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie później niż w okresie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przywrócić sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokonać niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego w przypadku, gdy zaoferowane równoważne oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego.

**3.9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**3.10.** Formularz cenowy należy wypełnić dla każdej części z osobna i załączyć do oferty – będzie on stanowił załącznik do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Zamówienie będzie realizowane **w terminie do 15 dni licząc od podpisania umowy** (od deklaracji Wykonawcy podanej w ofercie. Zaoferowany termin nie może być krótszy niż do 5 dni i nie może być dłuższy niż do 15 dni zgodnie z kryterium oceny ofert).

**4.2.** Miejsce wykonania zamówienia:

Dostarczenie wraz z wniesieniem do przychodni przy ul. Felińskiego 7 oraz Rzgowskiej 170 do pomieszczeń wskazanych przez Specjalistę ds. informatyki (budynki posiadają windę) w dni powszednie w godzinach 8:30-15:00.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

**5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1) SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 5.1.2) SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

**5.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa

w pkt 6.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**6.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.2.

**6.4.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, dokumentów składanych na potwierdzenie

warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

**7.2.** Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres:

- 1) pisemnie na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,
- 2) faksem na numer: +48 42 689 20 81,
- 3) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mcmgorna.pl](mailto:sekretariat@mcmgorna.pl)

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. „*Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, nr sprawy: ZP/8/2020*”.

**7.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**7.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

**7.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

**7.6.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Piotr Ogiński, tel. + 48 42 689 20 96 w sprawach formalnych;

Tomasz Pawlak, tel. + 48 42 689 20 81 w sprawach merytorycznych.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.

**10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**10.4.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**10.5. Oferta bezwzględnie musi zawierać:**

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty dla danej części** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **wypełniony i podpisany formularz warunków technicznych** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

**jeżeli dotyczy:**

- 4) **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 5) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

**10.6.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

**10.7.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale związane (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**10.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

**10.9.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

**10.10.** Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej.

**10.11.** Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

**Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy,**

**Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź**

**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

**Nr sprawy: ZP/8/2020**

**„Nie otwierać przed 18 września 2020 roku przed godziną 10:00”**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć do dnia **18 września 2020 roku do godziny 9:30**, w sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 7/8, II piętro, bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego.

**11.2** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

**11.3** .Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18 września 2020 roku o godzinie 10:00** w Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 212.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy (przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).



**12.2.** Cenę brutto należy wyliczyć na podstawie tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym dla każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość sztuk. Uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnę „wartość całkowita brutto”. Na dole tabeli znajduje się pole podsumowujące „Razem”, które należy wypełnić (należy zsumować wartości kolumny „wartość całkowita brutto”. Tak obliczoną wartość należy przenieść do znajdującego się nad tabelą pola, zapisując ją w układzie liczbowym i słownym.

**12.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu warunków technicznych stanowiącym załączniku nr 3 do SIWZ oraz warunkami wynikającymi z SIWZ, w tym m.in. dostawę przedmiotu zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu, inne opłaty konieczne do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy.

**12.4.** Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.5.** Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

**12.6.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **13.1. Kryteria oceny ofert (wspólne dla części 1 i 2):**

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Sposób punktowania</b>
cena brutto oferty	60%	ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 x 60%
termin wykonania zamówienia	10%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego terminu dostawy według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.2.
dodatkowa gwarancja	20%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego dodatkowego okresu gwarancji według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.3.

serwis	5%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego terminu usunięcia wad sprzętu według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.4.
termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy	5 %	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego terminu usunięcia wad sprzętu według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.5.

**13.2.** W odniesieniu do kryterium „termin wykonania zamówienia” – kryterium określa termin, w ciągu którego Wykonawca wykona całość zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) wykonanie zamówienia w terminie do 15 dni od podpisania umowy - 0 pkt;
- b) wykonanie zamówienia w terminie do 10 dni od podpisania umowy- 5 pkt;
- c) wykonanie zamówienia w terminie do 5 dni od podpisania umowy - 10 pkt;

Termin dotyczy dostarczenia sprzętu.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Minimalny termin wykonania zamówienia to termin do **5 dni od podpisania umowy** , a maksymalny termin wykonania zamówienia to termin do **15 dni od podpisania umowy**.

Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia poprzez wybór/zakreślenie jednego z trzech terminów wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 13.2. lit. a-c). W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin wykonania zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia t. j. do **15 dni od podpisania umowy**.

**13.3. Kryterium „dodatkowa gwarancja”** na dostarczony sprzęt komputerowy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) 24 miesiące – otrzyma 0 punktów,
- b) 36 miesięcy – otrzyma 10 punktów,
- c) 48 miesięcy – otrzyma 20 punktów,

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Minimalny termin dodatkowej gwarancji to 24 miesiące licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu, a maksymalny termin dodatkowej gwarancji to 48 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu.

Wykonawca deklaruje termin dodatkowej gwarancji poprzez wybór/zakreślenie jednego z trzech terminów wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 13.3. lit. a-c). W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin dodatkowej gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów wykonania zamówienia, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie minimalny termin dodatkowej gwarancji t. j. 24 miesiące licząc od daty protokolarnego odbioru sprzętu.

**13.4. Kryterium „serwis”** – kryterium określa długość czasu, w którym zostaną naprawione wady sprzętu zgłoszone przez Zamawiającego. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

**a) usunięcie wady sprzętu w terminie 10 dni roboczych – 0 pkt,**

**b) usunięcie wady sprzętu w terminie 5 dni roboczych – 2 pkt,**

**c) usunięcie wady sprzętu w terminie 3 dni robocze – 5 pkt,**

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Minimalny termin usunięcia wady sprzętu to 3 dni robocze, a maksymalny termin usunięcia wady sprzętu to 10 dni roboczych. Wykonawca deklaruje termin usunięcia wady sprzętu poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednego z trzech terminów, o których mowa w pkt. 13.4. lit. a-c). W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin usunięcia wady sprzętu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów usunięcia wady sprzętu, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin usunięcia wady sprzętu, t. j. 10 dni roboczych.

**13.5. Kryterium „termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy”** – kryterium określa długość czasu, w którym zostanie dostarczony sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany na czas naprawy. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

**a) dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady – 0 pkt.**

**b) dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady – 2 pkt.**

**c) dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wady – 5 pkt,**

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Minimalny termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy to 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia wady, a maksymalny termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy to 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wady. Wykonawca deklaruje termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednego z trzech terminów, o których mowa w pkt. 13.5. lit. a-c). W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy t. j. 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.

**13.6.** Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

**13.7.** W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

*suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena brutto oferty + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium termin wykonania zamówienia + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium dodatkowa gwarancja + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium serwis + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium termin dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy.*

**13.8.** W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

**14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**18.1** Klauzula informacyjna dla kontrahentów w postępowaniach przetargowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor *Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [rodo@mcmgorna.pl](mailto:rodo@mcmgorna.pl)  
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby przychodni Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, Nr sprawy ZP/8/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
  - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
  - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
  - c) prawa do przenoszenia danych,
  - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
  - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

## **19. DODATKOWE INFORMACJE**

**19.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**19.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**19.5.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

1) e-mail: [sekretariat@mcmgorna.pl](mailto:sekretariat@mcmgorna.pl)

2) adres strony internetowej: [www.mcmgorna.pl](http://www.mcmgorna.pl)

**19.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**19.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**19.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**19.9.** Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

**19.10.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy) wskazać w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

**19.11.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**19.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

**19.14.** Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) Formularz warunków technicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zatwierdził:

Dyrektor

Żaneta Iwańczyk