

Załącznik nr 5b do SIWZ – Wzór umowy

WZÓR UMOWY (dla Rozdziału 2)

Zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z **ustawą Prawo zamówień publicznych** (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” w dniu roku w Łodzi,

pomiędzy **Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
oraz Firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Po rozstrzygnięciu postępowania pod nazwą: „Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170”, Rozdział 2 – dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby pracowni RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, mebli i wyposażenia na potrzeby przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi, zwanego dalej „wyposażeniem”.
2. Dostawa obejmuje transport wyposażenia wraz z załadunkiem, rozładunkiem, montażem oraz instalacją i uruchomieniem w miejscu użytkowania. Wykonawca, wraz z dostawą wyposażenia musi dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkowania dokumenty. Wykonawca w przypadku urządzeń jest zobowiązany udzielić instruktażu obsługi pracownikom Zamawiającego.
3. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowy (nie powystawowe, nie regenerowane, nie rekondycjonowane), wolny od wad, pełnowartościowe, nie może nosić

znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został opisany w złożonym do Formularza oferty oraz Załączniku Nr 1 – zestawienie mebli, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1a i 1b do niniejszej umowy.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania mebli winien z Zamawiającym ustalić istotne szczegóły takie jak dokładny kolor danego elementu/zestawu. W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego Wykonawca przedstawi próbnik z odwzorowaniem odcienia proponowanego koloru.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść i zamontować wyposażenie do pracowni RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi, w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku do sanepidu o wydanie decyzji o uruchomienie pracowni RTG w Rozdziale 1, ale nie dłużej niż do 31.10.2019 r. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie inne świadczenia związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności dokonać montażu wyposażenia, dostarczyć wymagalną dokumentację oraz wykonać wymagane umową instruktaże.
2. Ilości dostarczenia wyposażenia zostały wskazane w załączniku nr 1a do umowy (kopia złożonego formularza oferty). Strony ustalają, iż dostarczenie wyposażenia nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. O przygotowaniu wyposażenia do dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić lub osobę go zastępującą telefonicznie lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia (numery kontaktowe zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI WYPOSAŻENIA

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Zamawiający stwierdzi, czy dokonuje jego odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Do tego czasu wszelkie ciężary związane ze wyposażeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyposażenia obciążają Wykonawcę.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę całkowitą wyszczególnioną w załączniku nr 1a do umowy (kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem wyposażenia oraz innych opłat koniecznych do wprowadzenia wyposażenia na rynek krajowy, załadunku, rozładunku, wniesienia, instalacji, uruchomienia urządzeń, szkoleń, ubezpieczenia wyposażenia w czasie transportu obciążają Wykonawcę.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur, wystawionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Faktury należy dostarczyć niezwłocznie po zrealizowaniu zobowiązania do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wystawienie takiej ilości faktur, która umożliwi Zamawiającemu prawidłowe rozliczenie zadania biorąc pod uwagę wymogi stawiane w zakresie prawidłowo rozliczonego zadania zgodnie z zapisami SIWZ.
4. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez lub osobę go zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionych faktur na wskazany powyżej przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP MCM Górna: 9820256542,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
- a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP: 9820256542,
 - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na maila: sekretariat@mcmgorna.pl

§ 5

WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest lub osoba go zastępująca tel. fax e-mail
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza tel. fax..... e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji co do wyposażenia na okres (zostanie wskazany w ofercie). Okres gwarancji liczony jest od dnia nabycia własności wyposażenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady wyposażenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wady wyposażenia jedynie w przypadku, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych od producenta, Termin może ulec przedłużeniu do 15 dni roboczych, po uzyskaniu pisemnej zgody lub osoby go zastępującej.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania wyposażenia, o którym mowa w załączniku nr 1 a i b do niniejszej umowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania wyposażenia, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania wyposażenia nie będzie możliwa.
4. Wszelkie koszty naprawy, w tym odbioru, transportu i zwrotu wyposażenia po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub

uszkodzenia wyposażenia w czasie od odebrania wyposażenia do jego zwrotu Zamawiającemu.

5. Strony stwierdzają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady wyposażenia, dokonać w razie wymiany wyposażenia na nowy demontażu i ponownego montażu wyposażenia bez względu na związane z tym koszty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 ust. 2, 3 lub § 6 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o co najmniej 10 dni;
 - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt 1, wykonuje umowę, niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej wykonania i upływ 2 dniowego terminu do prawidłowego wykonania okazały się bezskuteczne.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 30 dni od upływu terminów uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści SIWZ oraz oferty Wykonawcy, na podstawie, której dokonano jego wyboru.
3. Zamawiający wyraża zgodę w trakcie trwania umowy na ewentualne dostosowanie projektu do zasad wiedzy technicznej.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie dokona czynności prawnej mającej na celu przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody prezydenta Miasta Łodzi będącego organem założycielskim MCM "Górna" w Łodzi, jak również bez uprzedniej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowi Formularz oferty, dokumentacja projektowa w zakresie zadania 2 i SIWZ.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych autorskie prawa majątkowe do wyników jego pracy, w szczególności opracowań, jakie zostaną stworzone w wyniku realizacji niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji: opublikowania w dowolnej formie, rozpowszechniania, kopiowania i powielania na dowolnym nośniku u przy zastosowaniu dowolnych metod technicznych, przytaczania całości, jak i fragmentów przekazywania instytucjom i organom uprawnionym do kontroli prawidłowości wykonania Projektu, opracowania ich na podstawie innych publikacji, itd. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu wszelkich opracowań, o których mowa powyżej. Wynagrodzenie umowne określone w § 9 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych, o których mowa powyżej.
10. W związku z obowiązkiem wynikającym z umowy nr UDA-RPLD.07.02.00-10-0013/18-00 o dofinansowanie projektu pn. „PODNIESIENIE JAKOŚCI UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI POPRZECZ UTWORZENIE PRACOWNI DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ RTG W PRZYCHODNI PRZY UL. RZGOWSKIEJ 170” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Zamawiający zastrzega prawo do wglądu do dokumentów finansowych. Na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
11. W związku z obowiązkiem wynikającym z umowy nr. UDA-RPLD.07.02.00-10-0013/18-00 o dofinansowanie projektu pn. „PODNIESIENIE JAKOŚCI UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI POPRZECZ UTWORZENIE PRACOWNI DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ RTG W PRZYCHODNI PRZY UL. RZGOWSKIEJ 170” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Zamawiający zastrzega, że Wykonawca podlega obowiązkowi

przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (UE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469) (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

13. Wykonawca oświadcza, iż zastosował środki zabezpieczające zapewniające ochronę danych osobowych oraz zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z zastosowaniem obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa. W szczególności Wykonawca usunie pozyskane dane osobowe niezwłocznie po wykonaniu niniejszej Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA