



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi
ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

„Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170”.

**Numer sprawy ZP/5/2019
Czerwiec 2019**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

Strona internetowa: www.mcmgorna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Zamawiający informuje iż projekt pn.: Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w Przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, VII Infrastruktura dla usług społecznych Działania VII.2 Infrastruktura ochrony zdrowia (dla projektów dotyczących podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej).

2.3. Zamawiający informuje, że projekt pn.: Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w Przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 jest współfinansowany ze środków budżetu Miasta Łodzi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 17 polegających na dostarczeniu aparatu RTG wraz z wykonaniem robót adaptacyjnych budowlano-montażowych. Zamówienie będzie udzielone w 2 częściach. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Częścią zamówienia jest Rozdział z podziałem na:

- 1) Rozdział 1 – dostawa i montaż aparatu RTG do przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi wraz z adaptacją pomieszczeń, (pkt 3.2 i następne SIWZ).
- 2) Rozdział 2 – dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby pracowni RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi, (pkt 3.20 i następne SIWZ).

3.2. Rozdział 1 – dostawa i montaż aparatu RTG do przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi wraz z adaptacją pomieszczeń.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Rozdziału 1 **w zakresie dostawy** został zamieszczony w załączniku nr 3a do SIWZ Formularz warunków technicznych.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych t. j. o parametrach nie gorszych niż określono w SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, należy przez to rozumieć, że **każdy parametr sprzętu wskazany przez Zamawiającego musi zostać uwzględniony w specyfikacji sprzętu przedstawionej przez Wykonawcę i załączonej do oferty.**

3.5. Wykonawca w specyfikacji sprzętu załączonej do oferty zobowiązany jest wskazać typ, model (nazwę), producenta, kraj pochodzenia, rok produkcji, sprzętu, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację złożonej oferty w zakresie jej zgodności z wymaganiami zawartymi w SIWZ, a także parametry oferowanego sprzętu.

3.6. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż urządzeń i wyposażenia medycznego (zwanego łącznie na potrzeby niniejszego postępowania „sprzętem”) oraz jego transport wraz z załadunkiem, rozładunkiem, montażem oraz instalacją i uruchomieniem w miejscu użytkowania. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkowania dokumenty. Wykonawca w przypadku urządzeń jest zobowiązany udzielić instruktażu obsługi oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego (szkolenie dotyczy tylko Rozdziału 1).

3.7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie powystawowy, nie regenerowany, nie rekondycjonowany), wolny od wad, pełnowartościowy, nie może nosić znamion użytkowania i musi spełniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników.

3.8. Dostarczony sprzęt musi posiadać znak CE będący deklaracją producenta, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej.

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Rozdziału 1 **w zakresie prac budowlanych** został, przedstawiony w następujących dokumentach:

Opis przedmiotu w zakresie prac budowlanych - Dokumentacja projektowa (załącznik nr 3b do SIWZ) , w skład którego wchodzi:

1) Projekt architektoniczno –budowlany :

- a) Opis techniczny opracowania, część architektoniczno -konstrukcyjna;
- b) Rys 01 Plan zagospodarowania terenu;
- c) Rys 02 Inwentaryzacja pomieszczeń, wskazanie prac demontażowych;
- d) Rys 03 Plan pomieszczeń – stan projektowany;
- e) Rys 04 Plan pomieszczeń – technologia;
- f) Rys 05 Rzut pomieszczeń – konstrukcja;
- g) Rys 06 Zestawienie stolarki drzwiowej;
- h) Rys 07 Rozwinięcie ścian – kolorystyka;
- i) Kosztorys nakładczy do prac architektoniczno -konstrukcyjnych;
- j) Przedmiar do prac architektoniczno -konstrukcyjnych;
- k) Obliczenia osłon stałych przed promieniowaniem rentgenowskim;
- l) Rys 1 Projekt rozmieszczenia osłon stałych;
- m) Uzgodnienie projektu „Obliczenia osłon stałych przed promieniowaniem rentgenowskim”;
- n) STWiOR - roboty budowlane.

2) Projekt instalacji elektrycznej;

- a) Opis techniczny do projektu przebudowy – instalacje elektryczne;
- b) Rys 01 Plan instalacji oświetleniowej oraz gniazd wtykowych;
- c) Rys 02 Plan instalacji tras kablowych oraz urządzeń klimatyzacji i wentylacji;
- d) Rys 03 Plan instalacji tras kablowych rzut parteru;
- e) Rys 04 Schemat zasilania pracowni RTG;
- f) Rys 05 Schemat tablicy TO pracowni RTG;
- g) Rys 06 Schemat tablicy TRTG pracowni RTG;
- h) Kosztorys nakładczy 1 elektryczny;
- i) Kosztorys nakładczy 2 elektryczny;
- j) Przedmiar robót 1 elektryczny;
- k) Przedmiar robót 2 elektryczny;
- l) STWiOR - instalacje elektryczne.

3) Projekt instalacji sanitarnych (wentylacji, klimatyzacji i wod. i kan.)

- a) Opis techniczny do projektu przebudowy – instalacje sanitarne;
- b) Rys 01 Rzut pomieszczeń – instalacja wentylacji i klimatyzacji;
- c) Rys 02 Rzut pomieszczeń – instalacja wod. kan.;
- d) Kosztorys nakładczy instalacyjny;
- e) STWiOR - instalacje sanitarne

3.10. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w w/w dokumentacji projektowej służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w Dokumentacji Projektowej. Dopuszcza się urządzenia (sprzęt) i materiały równoważne rozumiane jako urządzenia (sprzęt) / materiały wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego w tym zakresie oparte będą na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, a także normach i wytycznych.

3.11. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, osób na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane poniżej czynności odpowiednio: roboty budowlane, roboty elektryczne, instalacyjne w tym roboty: przygotowawcze, rozbiórkowe, demontażowe i montażowe.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów jedynie do wglądu w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jedynie do wglądu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Przedmiotowe dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania:

W formie oryginału:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Jedynie do wglądu Zamawiającego:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł. za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.12. Powyższe wymaganie Zamawiającego zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.

3.13. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub producentów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymaganie odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążącym dla Wykonawców) zgodnie z zachowaniem zapisów pkt 3.10 SIWZ.

3.14. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku poradni położonym przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe po wcześniejszym umówieniu terminu z Kierownikiem ds. Techniczno-Inwestycyjnych p. Anną Osiniak tel. 42 689 20 95, a w razie jej nieobecności z pracownikiem administracji poradni przy ul. Rzgowskiej 170.

3.15. Przed złożeniem oferty Wykonawca może przedstawić, w sposób określony w punkcie 7 SIWZ, wszystkie wątpliwości dotyczące realizacji zamówienia i po otrzymaniu wyjaśnień i na podstawie wiedzy uzyskanej z wizji lokalnej (opcja) ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załączniki nr 3a, 3b i 3c do SIWZ) i wzoru umowy (załączniki nr 5a i 5b i 6 do SIWZ) dokonać wyceny przedmiotu zamówienia.

3.16. Ze względu na finansowanie inwestycji Wykonawca wykona na swój koszt i umocuje tablice informacyjną o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu miasta Łodzi zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Urzędu Miasta Łodzi.

3.17. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

33111000-1 Aparatura rentgenowska;

45421152-4 Instalowanie zabudów ściennych i sufitowych;

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg;

45410000-4 Tynkowanie i kładzenie okładzin ściennych;

45442100-8 Roboty malarskie;

45262500-6 Roboty murarskie i murowe;

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej;

45111300-1 Roboty rozbiórkowe.

Uwaga:

Ze względu na rodzaj zamówienia – dostarczenie aparatu RTG wraz z wykonaniem robót adaptacyjnych budowlano-montażowych ujętych w wielobranżowym „*Projekcie architektoniczno-budowlanym przebudowy pomieszczeń na II piętrze na pracownię RTG w budynku przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi*” oraz na fakt, że na etapie wykonywania projektu budowlanego nie były znane ostatecznie parametry aparatu RTG, który zostanie wybrany w drodze procedury przetargowej. Inwestor nakłada na Dostawcę aparatu RTG (Wykonawcę) na etapie składania oferty następujące obowiązki:

- 1) na podstawie „Obliczeń osłon stałych przed promieniowaniem rentgenowskim” potwierdzenie zgodności przyjętych w projekcie parametrów osłon dla drzwi, ścian i okna z wymaganiami dostarczanego aparatu RTG oraz ewentualne zmodyfikowanie projektu a także wykonanie opracowania osłon, odpowiadającego dostarczanemu aparatowi RTG. Wykonawca powinien przedstawić wszystkie wymagane uzgodnienia, a po wykonaniu adaptacji pomieszczeń i zamontowaniu aparatu RTG wykonać stosowne pomiary i zatwierdzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) dostosowanie istniejącej konstrukcji stropu DZ-3 do zamontowania elementów urządzenia RTG (stół, lampa RTG na szynie jezdnej, lampa RTG stojąca, generator), w ramach wymaganego projektu wykonawczego, który powinien zostać opracowany przez Dostawcę (Wykonawcę) aparatu RTG w oparciu o projekt budowlany. W ofercie należy uwzględnić wszystkie związane z tym koszty.
- 3) wykonanie (na podstawie projektu budowlanego instalacji elektrycznej) projektu wykonawczego instalacji elektrycznej, uwzględniającego parametry urządzenia RTG, będącego przedmiotem dostawy. Po zamontowaniu urządzenia RTG należy wykonać wszystkie stosowne pomiary. W ofercie należy uwzględnić koszty wykonania projektu wykonawczego instalacji elektrycznej i inne koszty z tym związane.
- 4) dokonanie pomiarów skuteczności nowo wykonanej instalacji wentylacji mechanicznej.

3.18. Procedura wydania zezwolenia na wykonywanie działalności polegającej na uruchamianiu i stosowaniu aparatu rentgenowskiego do celów diagnostyki medycznej, radiologii zabiegowej, radioterapii powierzchniowej i radioterapii schorzeń nienowotworowych

oraz na uruchamianiu pracowni stosujących aparaty rtg w ww. celach medycznych.
W przypadku starania się o uzyskanie zezwolenia na aparat rentgenowski należy posiadać:

- 1) projekt pracowni lub gabinetu zatwierdzony przed uruchomieniem przez właściwego terenowo Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
- 2) dokumentację techniczną dotyczącą budowy, działania i obsługi aparatów rentgenowskich,
- 3) instrukcje obsługi aparatu rentgenowskiego,
- 4) osobę pełniącą funkcję inspektora ochrony radiologicznej,
- 5) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu ochrony radiologicznej pacjenta przez osoby wykonujące zdjęcia rentgenowskie,
- 6) badania lekarskie od lekarza uprawnionego o braku przeciwwskazań do pracy w kontakcie z promieniowaniem jonizującym,
- 7) dozymetrię stanowiska pracy (indywidualną bądź środowiskową),
- 8) testy odbiorcze (akceptacyjne) aparatu oraz testy specjalistyczne aparatu,
- 9) środki ochrony przed promieniowaniem (fartuchy, osłony dobrane do typu zainstalowanych aparatów), fartuch ochronny min 0,25 mmPb -2szt., półfartuch min 0,25 mmPb 1 szt., osłona na tarczycę min 0,25 mmPb, osłony na gonady 2 szt 1mmPb,
- 10) plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego,
- 11) program szkoleń pracowników w zakresie ochrony radiologicznej,
- 12) informację, że pacjentka przed badaniem ma powiadomić o ciąży,
- 13) znaki ostrzegawcze,
- 14) oraz złożyć  wniosek o wydanie zezwolenia (78.38 KB) z uzupełnionymi danymi ze strony http://www.pis.lodz.pl/data/other/wniosek_wyd_zezw_2018.pdf

3.19. Z podziałem:

Obowiązki po stronie Wykonawcy:

- 1) projekt pracowni lub gabinetu zatwierdzony przed uruchomieniem przez właściwego terenowo Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
- 2) dokumentację techniczną dotyczącą budowy, działania i obsługi aparatów rentgenowskich,
- 3) instrukcje obsługi aparatu rentgenowskiego,
- 4) testy odbiorcze (akceptacyjne) aparatu oraz testy specjalistyczne aparatu,
- 5) środki ochrony przed promieniowaniem (fartuchy, osłony dobrane do typu zainstalowanych aparatów), fartuch ochronny min 0,25 mmPb - 2szt., półfartuch min 0,25 mmPb - 1 szt., osłona na tarczycę min 0,25 mmPb, osłony na gonady - 2 szt 1mmPb

- 6) informację, że pacjentka przed badaniem ma powiadomić o ciąży,
- 7) znaki ostrzegawcze.

Obowiązki po stronie Zamawiającego:

- 1) plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzenia radiacyjnego,
- 2) program szkoleń pracowników w zakresie ochrony radiologicznej,
- 3) osobę pełniącą funkcję inspektora ochrony radiologicznej,
- 4) certyfikat potwierdzający ukończenie kursu ochrony radiologicznej pacjenta przez osoby wykonujące zdjęcia rentgenowskie,
- 5) badania lekarskie od lekarza uprawnionego o braku przeciwwskazań do pracy w kontakcie z promieniowaniem jonizującym,
- 6) dozymetrię stanowiska pracy (indywidualną bądź środowiskową);
- 7) złożenie wniosku – wcześniej przygotowanego i skompletowanego przez Wykonawcę.

3.20. Rozdział 2 – dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby pracowni RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi.

3.21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Rozdziału 2 (stanowiący załącznik nr 3c do SIWZ) w zakresie dostawy mebli i wyposażenia na potrzeby przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi został, przedstawiony w następujących dokumentach:

- a) Kosztorys nakładczy wyposażenie;
- b) Przedmiar wyposażenie;
- c) Załącznik Nr 1 – zestawienie mebli.

Dodatkowo pogląd o sposobie wykonania mebli przedstawiają rysunki z Rozdziału 1, Dokumentacja projektowa (załącznik nr 3b do SIWZ): Rys 04 Plan pomieszczeń – technologia i Rys 07 Rozwinięcie ścian – kolorystyka z Projektu architektoniczno – budowlanego.

3.22. Dla Rozdziału 2 – dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi mają zastosowanie w/w pkt. 3.6 -3.8.

3.23. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 39150000-8 Różne meble i wyposażenie.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie

dla Rozdziału 1 – dostawa i montaż aparatu RTG do przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi wraz z adaptacją pomieszczeń, **do 100 dni** licząc od podpisania umowy, ale nie dłużej niż do 31.10.2019 r.

Dla Rozdziału 2 – dostawa mebli i wyposażenia na potrzeby pracowni RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi **do 7 dni** od dnia złożenia wniosku do sanepidu o wydanie decyzji o uruchomienie pracowni RTG w Rozdziale 1, ale nie dłużej niż do 31.10.2019 r.

Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń przez wszystkie strony z zastrzeżeniem (dotyczy Rozdział 1), że na Wykonawcy ciąży obowiązek wcześniejszego uzyskania decyzji sanepidu na użytkowanie, w terminie nie dłuższym niż do 31.10.2019 r.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia zarówno dla Rozdziału 1 jak i Rozdziału 2 to budynek przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 Miejskiego Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla Części 1:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 (dwóch) należycie zrealizowanych dostaw, których przedmiotem była dostawa aparatu RTG w budynkach użyteczności publicznej o wartości **nie mniejszej niż 600 000,00 złotych brutto** (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) każde, wykonanej w ramach jednej umowy.

Dla części 2:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

Uwaga:

- Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż złotych, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty

publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- przez **budynek użyteczności publicznej** rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy będą mogły mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 5.1.2) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1) lit. c) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy,

3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) należy dołączyć do oferty.

5.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1) lit. c) SIWZ,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy.

5.8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.1.1) lit c) SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1) niniejszej SIWZ - dla każdego podmiotu odrębnie. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje opisane w punkcie 5.5.4) SIWZ.

6.2. Wykonawca załącza do oferty celem potwierdzenia spełniania warunku z pkt 5.1.1 c):

1) wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia

zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3. SIWZ.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokument, o którym mowa w pkt 6.2.2) SIWZ, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 6.6., 6.7. oraz 6.11. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 6.2.2) SIWZ dotyczących tych podmiotów.

6.10. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

6.12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

7.2. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do

Zamawiającego na adres:

1) pisemnie na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,

2) faksem na numer: +48 42 689 20 81,

3) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mcmgorna.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. **„Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170, nr sprawy: ZP/5/2019”**.

7.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

7.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Piotr Ogiński, tel. + 48 42 689 20 96.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1) **Rozdział 1 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),**
- 2) **Rozdział 2 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden Rozdział, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie odpowiadającej sumie wadiów przewidzianych dla poszczególnych Rozdziałów, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wskazać w dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium w przedmiotowym postępowaniu numer Rozdziału, którego wadium dotyczy.

8.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **89 1020 3378 0000 1602 0127 5619** w tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium nr sprawy ZP/5/2019 –Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 – Rozdział nr 1”.**

8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium lub jego kserokopię Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- 1) Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pt.: Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 – Rozdział nr 1, nr sprawy: ZP/5/2019”, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
- 2) oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zaleca się złożyć w sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 7/8, II piętro, w godzinach od 8:15 do 15:00. Kopię dokumentu złożonego w sekretariacie, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.
- 3) w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do sekretariatu Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi – należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu. Zamawiający zaleca aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość, umożliwiającą złożenie dokumentu w depozycie kasowym oraz późniejszy jego zwrot Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zaleca załączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

8.6. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8.7. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

10.5. Oferta bezwzględnie musi zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1.1) - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) **wypełniony i podpisany formularz warunków technicznych (tylko Rozdział 1)** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ,
- 4) **wypełniony i podpisany Wykaz dostaw (tylko Rozdział 1)** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

jeżeli dotyczy:

6) **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

7) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale złączone (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

10.9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

10.10. Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej.

10.11. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy,

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź

Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170

Rozdział

Nr sprawy: ZP/5/2019

„Nie otwierać przed 1 lipca 2019 roku przed godziną 10:00”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć do dnia **1 lipca 2019 roku do godziny 9:30**, w sekretariacie Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 7/8, II piętro, bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego.

11.2 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

11.3 .Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **1 lipca 2019 roku o godzinie 10:00** w Miejskiego Centrum Medycznego "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, Łódź, pok. 212.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. W przypadku Rozdziału 1 cena jest ceną ryczałtową, podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest SIWZ wraz z załącznikami w szczególności 3a i 3b. W przypadku Rozdziału 2 podstawą do obliczenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami w szczególności 3c.

12.2. Dla Rozdziału 1 cenę ryczałtową brutto należy podać w układzie liczbowym i słownym z rozbiciem na dwie części: 1) Prace budowlane i adaptacyjne oraz 2) Dostawa i montaż aparatu RTG i uruchomienie pracowni RTG. Dla Rozdziału 2 Cenę brutto należy wyliczyć na podstawie tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym pkt. 3 dla każdej pozycji osobno poprzez pomnożenie „Ceny brutto za jedną sztukę lub jeden komplet” (Kolumna 4) przez „Ilość” (Kolumna 3). Uzyskaną wartość dla danej pozycji należy wpisać w kolumnę „Wartość brutto” (Kolumna 5). Na dole tabeli znajduje się pole podsumowujące „Razem”, które należy wypełnić (należy zsumować wszystkie wartości kolumny „Wartość brutto”). Tak obliczoną wartość należy przenieść do znajdującego się nad tabelą pola, zapisując ją w układzie liczbowym i słownym.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SIWZ oraz warunkami wynikającymi z SIWZ, w tym m.in. dostawę przedmiotu zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu, inne opłaty konieczne do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy, koszty montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym oraz koszty przeprowadzenia szkolenia (tylko Rozdział 1) pracowników Zamawiającego.

12.4. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

12.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. Kosztorys nakładczy ma jedynie charakter pomocniczy (Zamawiający nie żąda załączenia wypełnionego kosztorysu nakładczego na etapie postępowania). Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględnić wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wypełniony kosztorys nakładczy będzie natomiast Zamawiającemu niezbędny do prawidłowego rozliczenia inwestycji. Z tego też względu, jeśli Wykonawca nie załączy wypełnionego kosztorysu nakładczego do oferty, zostanie do tego zobowiązany przed podpisaniem umowy. Wykonawca w przypadku Rozdziału 1 będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedstawić harmonogram prac rzeczowo - finansowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Harmonogram będzie uwzględniał wymagania Zamawiającego w zakresie prawidłowego rozliczenia zdania z Instytucją Zarządzającą w szczególności podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria oceny ofert:

Dla Rozdziału 1

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena ryczałtowa brutto oferty	60%	ilość punktów = (cena ryczałtowa najniższa zaproponowana w ofertach / cena ryczałtowa badanej oferty) x 100 x 60%
Dodatkowe parametry techniczne	30%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowania dodatkowych warunków technicznych według opisu przedstawionego w punkcie 13.2.
Gwarancja na RTG	10%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowania dodatkowych warunków technicznych według opisu przedstawionego w punkcie 13.3.

Dla Rozdziału 2

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena brutto oferty	60%	ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 x 60%
Gwarancja	40%	ilość punktów zostanie przyznana w zależności od zaoferowania dodatkowych warunków technicznych według opisu przedstawionego w punkcie 13.4.

13.2. W odniesieniu do **kryterium „Dodatkowe parametry techniczne”** – Punkty można otrzymać wypełniając kolumnę nr 4 „Wartości, parametry, dane techniczne” Formularza warunków technicznych dla Rozdziału 1 (Załącznik nr 3a do SIWZ). Wykonawca otrzyma za każdym razem dodatkowe punkty oznaczając jako spełnione dodatkowe, fakultatywne parametry techniczne opisane w kolumnie 2 „Opis parametrów” oznaczonych w kolumnie 3 „Wymagane wartości graniczne” według punktacji określonej w kolumnie 5 „Punktacja: spełnia - 1 lub 2 pkt (oferowana dostawa Wykonawcy spełnia dodatkowe parametry

techniczne), nie spełnia -0 pkt (oferowana dostawa Wykonawcy nie spełnia dodatkowych parametrów technicznych). Wykonawca winien opisać w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości czy dodatkowe parametry techniczne zostają spełnione czy też nie*. W razie oznaczenia nieczytelnego Zamawiający uzna, że dostawa Wykonawcy w tej pozycji nie spełnia dodatkowych parametrów i przyzna 0 punktów. Maksymalna ilość punktów za to kryterium wynosi 30 punktów, minimalna 0 punktów. Punkty Zamawiający sumuje odrębnie dla każdego z rozdziałów.

***Uwaga:** W Formularzu warunków technicznych dla Rozdziału 1 **Wykonawca wypełnia wszystkie pola w kolumnie 4 „Wartości, parametry, dane techniczne”**. Według informacji z tej kolumny będą przyznawane dodatkowe punkty oraz nastąpi ocena dostawy pod względem warunków minimalnych. Niewypełnienie któregośkolwiek pola będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3. W odniesieniu do kryterium „**Gwarancja na RTG**” dla Rozdziału 1 Wykonawca musi podać okres gwarancji poprzez zaznaczenie jednego z pól w pkt. 2 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Minimalna długość okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, a maksymalna długość okresu gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) zaoferowanie 36 miesięcy Gwarancji na RTG licząc od daty odbioru końcowego - 0 pkt;
- b) zaoferowanie 48 miesięcy Gwarancji na RTG licząc od daty odbioru końcowego - 5 pkt;
- c) zaoferowanie 60 miesięcy Gwarancji na RTG licząc od daty odbioru końcowego - 10 pkt;

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji liczby miesięcy innego niż 36, 48, 60 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku niepodania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (poprzez zaznaczenie) dwa lub więcej pól, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego robót. **Gwarancja na roboty budowlane jest stała i wynosi 60 miesięcy.**

13.4. W odniesieniu do kryterium „**Gwarancja**” dla Rozdziału 2 Wykonawca musi podać okres gwarancji poprzez zaznaczenie jednego z pól w pkt. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Minimalna długość okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, a maksymalna długość okresu gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego dostawy z montażem. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

d) zaoferowanie 36 miesięcy Gwarancji licząc od daty odbioru końcowego - 0 pkt;

e) zaoferowanie 42 miesięcy Gwarancji licząc od daty odbioru końcowego - 10 pkt;

f) zaoferowanie 48 miesięcy Gwarancji licząc od daty odbioru końcowego - 20 pkt;

g) zaoferowanie 54 miesięcy Gwarancji licząc od daty odbioru końcowego - 30 pkt;

h) zaoferowanie 60 miesięcy Gwarancji licząc od daty odbioru końcowego - 40 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji liczby miesięcy innego niż 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku niepodania okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje (poprzez zaznaczenie) dwa lub więcej pól, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego.

13.5. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

13.6. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert odrębnie dla każdego z Rozdziałów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

Dla Rozdziału 1:

Suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena ryczałtowa brutto oferty” + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Dodatkowe warunki techniczne” + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Gwarancja na RTG”.

Dla Rozdziału 2:

Suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto oferty” + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Gwarancja”.

13.7. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4. W odniesieniu do Rozdziału 1: jeśli Wykonawca nie załączy wypełnionego kosztorysu nakładczego do oferty, zostanie do tego zobowiązany przed podpisaniem umowy oraz pozostałych cen składowych zgodnie z pkt 12.7 SIWZ.

14.5. W odniesieniu do Rozdziału 1: Wykonawca dostarczy uzgodniony Harmonogram prac rzeczowo finansowy i Polisę ubezpieczeniową na kwotę 700 000,00 zł.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie - dotyczy wyłącznie Rozdziału 1. Zamawiający w Rozdziale 2 nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy należący do Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, nr rachunku bankowego: 89 1020 3378 0000 1602 0127 5619 w tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie nr sprawy ZP/5/2019– Pracownia Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 – Rozdział nr 1”.

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (Rozdział 1) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego).

15.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.3., Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:

1) gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji.

Postanowienia powyższe stosuje się także do poręczeń.

15.8. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi ono być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

15.9. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu wzoru gwarancji lub poręczenia, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.

15.11. Zawręcie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. SIWZ.

15.13. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.14. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie zgodnie z treścią art. 151 ustawy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający zawrze umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorach umów, które stanowią załączniki nr 5a, 5b i 6 do SIWZ odpowiednio do złożonych ofert. Do wzorów umów zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRACHENTÓW W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH

18.1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7
tel. 42 689 20 81

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „Podniesienie jakości udzielanych świadczeń medycznych przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi poprzez utworzenie Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG w przychodni przy ul. Rzgowskiej 170”, Nr sprawy ZP/5/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa..
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
- a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

19. DODATKOWE INFORMACJE

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Częścią zamówienia jest Rozdział. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Rozdziałów.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

1) e-mail: sekretariat@mcmgorna.pl

2) adres strony internetowej: www.mcmgorna.pl

19.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.9. Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

19.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy) wskazać w ofercie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

19.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

19.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

19.13. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) Formularz warunków technicznych (załącznik nr 3a do SIWZ) Rozdział 1.

4) Opis przedmiotu w zakresie prac budowlanych Rozdział 1.- Dokumentacja projektowa (załącznik nr 3b do SIWZ), w skład którego wchodzi:

1) Projekt architektoniczno –budowlany :

- a) Opis techniczny opracowania, część architektoniczno -konstrukcyjna;

- b) Rys 01 Plan zagospodarowania terenu;
- c) Rys 02 Inwentaryzacja pomieszczeń, wskazanie prac demontażowych;
- d) Rys 03 Plan pomieszczeń – stan projektowany;
- e) Rys 04 Plan pomieszczeń – technologia;
- f) Rys 05 Rzut pomieszczeń – konstrukcja;
- g) Rys 06 Zestawienie stolarki drzwiowej;
- h) Rys 07 Rozwinięcie ścian – kolorystyka;
- i) Kosztorys nakładczy do prac architektoniczno -konstrukcyjnych;
- j) Przedmiar do prac architektoniczno -konstrukcyjnych;
- k) Obliczenia osłon stałych przed promieniowaniem rentgenowskim;
- l) Rys 1 Projekt rozmieszczenia osłon stałych;
- m) Uzgodnienie projektu „Obliczenia osłon stałych przed promieniowaniem rentgenowskim”;
- n) STWiOR - roboty budowlane.

2) Projekt instalacji elektrycznej;

- a) Opis techniczny do projektu przebudowy – instalacje elektryczne;
- b) Rys 01 Plan instalacji oświetleniowej oraz gniazd wtykowych;
- c) Rys 02 Plan instalacji tras kablowych oraz urządzeń klimatyzacji i wentylacji;
- d) Rys 03 Plan instalacji tras kablowych rzut parteru;
- e) Rys 04 Schemat zasilania pracowni RTG;
- f) Rys 05 Schemat tablicy TO pracowni RTG;
- g) Rys 06 Schemat tablicy TRTG pracowni RTG;
- h) Kosztorys nakładczy 1 elektryczny;
- i) Kosztorys nakładczy 2 elektryczny;
- j) Przedmiar robót 1 elektryczny;
- k) Przedmiar robót 2 elektryczny;
- l) STWiOR - instalacje elektryczne.

3) Projekt instalacji sanitarnych (wentylacji, klimatyzacji i wod. i kan.)

- a) Opis techniczny do projektu przebudowy – instalacje sanitarne;
- b) Rys 01 Rzut pomieszczeń – instalacja wentylacji i klimatyzacji;
- c) Rys 02 Rzut pomieszczeń – instalacja wod. kan.;
- d) Kosztorys nakładczy instalacyjny;
- e) STWiOR - instalacje sanitarne

5) Opis przedmiotu w zakresie dostawy mebli i wyposażenia na potrzeby przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 w Łodzi, Rozdział 2, (załącznik nr 3c do SIWZ), w skład którego wchodzi:

- a) Kosztorys nakładczy wyposażenie;
- b) Przedmiar wyposażenie;
- c) Załącznik Nr 1 – zestawienie mebli.

6) Wykaz dostaw dla Rozdziału 1, (załącznik nr 4 do SIWZ).

7) Wzór umowy dla Rozdziału 1 (załącznik nr 5a do SIWZ).

8) Wzór umowy dla Rozdziału 2 (załącznik nr 5b do SIWZ).

9) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Rozdziału 1 (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zatwierdził:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk