

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP **9820256542**, Regon **472237995**,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** nr sprawy: **ZP/2/2019**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w umowie do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, na własny koszt oraz niebezpieczeństwo, fabrycznie nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zwanego dalej „sprzętem”, a także do rozładowania i wniesienia do poradni przy ul. Felińskiego 7 do pomieszczenia wskazanego przez Specjalistę ds. informatyki. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca winien dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz pozostałe, ważne dla użytkownika dokumenty. W przypadku oprogramowania Wykonawca dostarczy licencje na zamówione oprogramowanie (wraz z potwierdzeniem ich legalności).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie spełniał wymagania Zamawiającego ustalone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności będzie odpowiadał wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść sprzęt do poradni przy ul. Felińskiego 7 w terminie nie dłuższym niż do dni od zawarcia umowy i w ilościach tam określonych. Termin dotyczy dostarczenia sprzętu.
2. Strony ustalają, iż dostarczenie sprzętu nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:00.
3. O przygotowaniu sprzętu do dostarczenia Wykonawca zobowiązany jest powiadomić lub osobę go zastępującą telefonicznie lub faksem nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym dniem dostarczenia (numery kontaktowe zostały podane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy).

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEJŚCIE WŁASNOŚCI SPRZĘTU

1. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru, w którym Zamawiający stwierdzi, czy dokonuje jego odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdyby nie został wykonany chociażby w części. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, które uniemożliwiają odbiór przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień wykonania przedmiotu umowy uznają dzień, w którym nastąpiło podpisanie bez zastrzeżeń po stronie Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Strony stwierdzają, że własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Do tego czasu wszelkie ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu obciążają Wykonawcę.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
netto: zł
(słownie złotych:)
podatek VAT: zł
(słownie złotych:)
brutto: zł
(słownie złotych:)
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi koszty opakowania, transportu, cła, opłat administracyjnych związanych z importem sprzętu oraz innych opłat

koniecznych do wprowadzenia sprzętu na rynek krajowy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia sprzętu w czasie transportu obciążają Wykonawcę.

3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Fakturę należy dostarczyć niezwłocznie po zrealizowaniu zobowiązania w tym przeprowadzenia szkolenia, do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w którym zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez lub osobę go zastępującą.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z umową i przepisami prawa.
6. Za termin zapłaty należności Strony uznają dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi przenieść kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazany powyżej przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zmiana rachunku bankowego, o których mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana rachunku bankowego następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu o dokonaniu zmiany i wskazaniu prawidłowego rachunku bankowego.

§ 5

WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest specjalista ds. informatyki lub osoba go zastępująca tel. e-mail Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Zamawiający.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza
tel. fax.....
e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Zmiana osób następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazanie osoby lub osób do wykonywania czynności określonych w ust. 1-2.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości co do sprzętu na okres miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia nabycia własności sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady sprzętu w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wady sprzętu jedynie w przypadku, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części

zamiennych od producenta, z zastrzeżeniem ust. 3. Termin może ulec przedłużeniu do 21 dni, po uzyskaniu pisemnej zgody specjalisty ds. informatyki lub osoby go zastępującej.

3. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu w terminie dni roboczych, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na okres naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku dokonania naprawy przez wymianę elementów, w sprzęcie muszą zostać zainstalowane nowe, takie same elementy lub w przypadku, gdy nie są one produkowane, za pisemną zgodą Zamawiającego nowe elementy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu nie będzie możliwa. W przypadku wykonywania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego jednostka centralna/laptop będzie przekazywana bez dysku twardego. W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. Uszkodzenie plomb gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego pełnej gwarancji.
6. Wszelkie koszty naprawy, w tym odbioru, transportu i zwrotu sprzętu po naprawie ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od odebrania sprzętu do jego zwrotu Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy dwukrotna wymiana tego samego elementu nie pozwoliła na usunięcie wady. Na wymieniony sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z usunięciem wady, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty w takim przypadku gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę. Koszty zastępczego usunięcia wady Wykonawca będzie zobowiązany pokryć w całości w terminie do 3 dni od otrzymania wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
9. Strony stwierdzają, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
10. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady sprzętu, dokonać w razie wymiany sprzętu na nowy demontażu i ponownego montażu sprzętu bez względu na związane z tym koszty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków opisanych w § 6 ust. 2, 3 lub § 6 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kary umowne bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów Kodeksu cywilnego uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy w ten sposób, że przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o co najmniej 5 dni;
 - 2) Wykonawca w inny sposób niż wskazany w pkt 1, wykonuje umowę, niezgodnie z jej postanowieniami a wezwanie do prawidłowego jej wykonania i upływ 2 dniowego terminu do prawidłowego wykonania okazały się bezskuteczne.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie do 60 dni od upływu terminów uprawniających do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie oświadczenia (zawiadomienia) w wykonaniu postanowień niniejszej umowy dla drugiej Strony mogą być przekazywane pisemnie na adres do korespondencji podany w komparycji niniejszej umowy lub pocztą elektroniczną na adres:, przy czym w tym ostatnim przypadku dla uznania skutecznego doręczenia drugiej Stronie wymagane jest potwierdzenie otrzymania przez adresata wiadomości zawierającej korespondencję, potwierdzenia otrzymania korespondencji przez drugą Stronę.

2. Oświadczenia (zawiadomienia) przekazywane pisemnie będą przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub będą doręczane osobiście, na adres strony określony w niniejszej umowie.
3. Strony są zobowiązane do natychmiastowego zawiadamiania się o zmianie adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 1.
4. W razie zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub dostarczoną osobiście i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji lub stwierdzenia niemożności dostarczenia.
5. Przy przekazywaniu oświadczeń (zawiadomień) przez Strony na podany w ust. 1 adres poczty elektronicznej, w przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu poczty elektronicznej korespondencję w ten sposób przekazaną uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie dokona czynności prawnej mającej na celu przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody prezydenta Miasta Łodzi będącego organem założycielskim MCM "Górna" w Łodzi, jak również bez uprzedniej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż zastosował środki zabezpieczające zapewniające ochronę danych osobowych oraz zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z zastosowaniem obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa. W szczególności Wykonawca usunie pozyskane dane osobowe niezwłocznie po wykonaniu niniejszej Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca