

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi porządkowania, archiwizacji, przechowywania, udostępniania i niszczenia dokumentacji medycznej pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.

Nr sprawy: ZP/1/2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995.

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI:

1. Podczas dialogu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Uczestnicy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem zgłoszenia, dla którego przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres:
 - 1) pisemnie na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź,
 - 2) faksem na numer: +48 42 689 20 81,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mcmgorna.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. nr sprawy ZP/1/2019 – Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi porządkowania, archiwizacji, przechowywania, udostępniania i niszczenia dokumentacji medycznej pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Uczestnika, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Uczestnika numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika z treścią dokumentu.
5. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu do 3 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń.
6. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Uczestnikami są: w sprawach formalnych: Piotr Ogiński tel. 42 689-20-95, w sprawach merytorycznych: Janina Sasiadek tel. 42 689-20-82.

III. IPODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi porządkowania, archiwizacji, przechowywania, udostępniania i niszczenia dokumentacji medycznej pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie usług porządkowania, archiwizacji, przechowywania, udostępniania i niszczenia dokumentacji medycznej pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi do wykorzystania przy przygotowywaniu ustalenia wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
3. Zamawiający oczekuje, że Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji Zamówienia, o którym mowa w pkt 1.
4. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego.
3. Termin składania zgłoszeń: **4 luty 2019 rok do godziny 10:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które złożyły zgłoszenia. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
4. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń lub dane pozwalające na jego pozyskanie ze stron rządowych oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie odrębnych spotkań z każdym z Uczestników w miejscu wskazanym w zaproszeniu wysłanym do Uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formy zgodnie z regulaminem.
7. Termin dialogu technicznego w formie spotkań będzie każdorazowo uzgadniany z poszczególnymi Uczestnikami.

8. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim. Wszystkie dokumenty i informacje przekazywane w toku Dialogu technicznego muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Uczestnika.
9. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637), jeżeli Uczestnik, nie później niż w momencie przekazywania informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
10. Przeprowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Dialogu.
11. Nieprzystąpienie do Dialogu technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu.
12. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników, związanych z udziałem w Dialogu technicznym.
13. W toku Dialogu technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.
14. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest **na 28 luty 2019 roku**. Termin prowadzenia Dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w Rozdz. IV. pkt 2. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomione podmioty uczestniczące w Dialogu technicznym.

VII. UDZIAŁ W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Za Uczestników Dialogu technicznego Zamawiający uznaje podmioty, które w terminie złożą kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zgłoszenia udziału w Dialogu technicznym z załącznikami (według Załącznika nr 1).
2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać:
 - a) nazwę oraz dane teleadresowe Uczestnika Dialogu technicznego w tym adres e-mail,
 - b) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń lub dane pozwalające na jego pozyskanie ze stron rządowych,

d) pełnomocnictwo do udziału w dialogu w imieniu Uczestnika, jeżeli umocowanie to nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru (wzór w Załączniku nr 2);

3. W przypadku braku załączenia do zgłoszenia dokumentu poświadczającego należyte umocowanie Uczestnika do reprezentacji, Zamawiający wezwie Uczestnika do uzupełnienia tego dokumentu.
4. W trakcie Dialogu technicznego Zamawiający zapozna się z propozycjami /koncepcjami/ rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi wszystkich Uczestników Dialogu, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań.

Dyrektor

Żaneta Iwańczyk