

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Łódź, dnia 27 luty 2018 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Znak sprawy 3/2018/RC

KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity DZ.U. z 2017r. poz.1579)

Zamawiający – **MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI**,
zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Wykonanie dokumentacji projektowej** w zakresie niezbędnym do uzyskania stosownych pozwoleń (decyzja pozwolenia na budowę / przebudowę) i uzgodnieniem projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą: Poprawa stanu sanitarno-higienicznego korytarzy i holu na I piętrze w przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Cieszkowskiego 6, w ramach zadania: „Zapraszamy do wyremontowanej przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 – budżet obywatelski 2018” .
- 2) Szczegółowy zakres prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej został zamieszczony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Podany zakres prac zostanie doprecyzowany przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Przed złożeniem ofert Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w obiekcie. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedsięwzięcie inwestycyjne będzie realizowane w ramach dofinansowania ze środków Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Prace zostaną wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 roku.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) spełniają i przyjmują warunki określone w niniejszym zapytaniu.
 - e) zapewniają, iż cena ryczałtowa netto nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - l) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (jeśli było wymagane), na przedłużony okres związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu.
- 4) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **wypełniony Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,**
- b) **wypełnione Oświadczenie – przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.**
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Z dokumentu tego powinno wynikać, kto jest uprawniony do podpisywania ofert.

- 3) Pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę figurującą we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub figurującą w rejestrze sądowym.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez: działające wspólnie osoby fizyczne, spółkę cywilną, konsorcjum wymagane jest dołączenie do oferty:
- a) odrębnego dla każdego składającego ofertę dokumentu wymienionego w ppkt 2: lit a) - w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego należy podać imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawców oraz dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2: lit a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6) W przypadku dokumentu o którym mowa w ppkt 2: lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2: lit a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z uwzględnieniem terminu ważności określonego dla dokumentów wymienionych powyżej.
- 8) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający prosi aby wszystkie wyżej wymienione dokumenty były oryginalne a w przypadku złożenia kserokopii wymaga, aby była ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy p. z. p. nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencją”) istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faxu. W takim wypadku musi być ona niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie każdej ze stron.
- 3) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 4) W przypadku przekazywania korespondencji od Zamawiającego faxem Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych:

Anna Osiniak - aosiniak@mcmgorna.pl

b) w sprawach formalnych:

Piotr Ogiński – poginski@mcmgorna.pl

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w opakowaniu (kopercie) zamkniętej szczelnie.
- 2) Ofertę należy składać (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00) osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego pokój 6 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.03.2018 r.	do godz.	14:00
---------	----------------------	----------	--------------

- 3) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI

93-252 Łódź

ul. Felińskiego 7

„OFERTA W RAMACH OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 ”

- 4) Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 5) W przypadku złego zaadresowania koperty lub zamknięcia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 8) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej - należy przygotować w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu i przesać na adres Zamawiającego.
- 9) Oferty, które wpłynęły po terminie bez względu na przyczynę opóźnienia będą niezwłocznie bez otwierania zwracane Wykonawcy.

8. Zamawiający informuje, że nie ma obowiązku publicznego otwierania ofert.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1) Wymagania podstawowe.

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty Wykonawcy w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
- f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty.

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- d) wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane.
- e) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- f) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do

niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

c) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w załączniku nr 3 do zapytania), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących Nazwy, adresu Wykonawcy, a także informacji, które stanowiły kryteria oceny ofert w prowadzonym postępowaniu

c) nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ppkt.4) lit a) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena ryczałtowa** brutto (z VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty oraz wysokość podatku VAT powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zakresu prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej (Załączniki Nr 1).
- 4) **UWAGA: Zamawiający sugeruje Wykonawcom odbycie wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu terminu z p. Anną Osiniak tel. 42 689 20 95.**

- 5) Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert

100% CENA RYCZAŁTOWA

- 2) Opis sposobu oceny ofert:

Ocena ofert odbywać się będzie według następujących zasad:

$$Cr = \frac{Cr \text{ min}}{Cr \text{ of}} \times 100$$

gdzie:

- Cr min - najniższa cena ryczałtowa spośród wszystkich badanych ofert
- Cr of - cena ryczałtowa badanej oferty

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie więcej niż 1 oferta.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

4) Informację zawartą w pkt 1 . Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

15. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

27.02.2018 r.

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej.

Załącznik 1a - Ekspertyza techniczna dotycząca stanu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik 1b - RYS_ETPB_01.

Załącznik 1c - RYS_ETPB_02.

Załącznik 1d - RYS_ETPB_03

Załącznik 1e - RYS_ETPB_04.

Załącznik 1f - RYS_ETPB_05.

Załącznik 1g - RYS_ETPB_06.

Załącznik 1h – Postanowienie.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.