

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień o wartości
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Łódź, dnia 27 lutego 2018 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Znak sprawy 3/2018/RC

KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity DZ.U. z 2017r. poz.1579)

Zamawiający – **MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI**,
zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy/usługi/robót budowlanych~~:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Wykonanie dokumentacji projektowej** w zakresie niezbędnym do uzyskania stosownych pozwoleń wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla zamierzenia inwestycyjnego pod nazwą: Poprawa stanu sanitarno-higienicznego korytarzy i holu na I piętrze w przychodni Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Cieszkowskiego 6, w ramach zadania: „Zapraszamy do wyremontowanej przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 – budżet obywatelski 2018” .
- 2) Szczegółowy zakres prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej został zamieszczony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Podany zakres prac zostanie doprecyzowany przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Przed złożeniem ofert Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w obiekcie. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedsięwzięcie inwestycyjne będzie realizowane w ramach dofinansowania ze środków Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Prace zostaną wykonane w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 roku.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) spełniają i przyjmują warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- e) zapewniają, iż cena ryczałtowa netto nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (jeśli było wymagane), na przedłużony okres związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu.
- 4) Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **wypełniony Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,**
- b) **wypełnione Oświadczenie – przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.**
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Z dokumentu tego powinno wynikać, kto jest uprawniony do podpisywania ofert.

- 3) Pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę figurującą we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub figurującą w rejestrze sądowym.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez: działające wspólnie osoby fizyczne, spółkę cywilną, konsorcjum wymagane jest dołączenie do oferty:
- a) odrębnego dla każdego składającego ofertę dokumentu wymienionego w ppkt 2: lit a) - w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego należy podać imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawców oraz dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2: lit a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6) W przypadku dokumentu o którym mowa w ppkt 2: lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2: lit a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z uwzględnieniem terminu ważności określonego dla dokumentów wymienionych powyżej.
- 8) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający prosi aby wszystkie wyżej wymienione dokumenty były oryginalne a w przypadku złożenia kserokopii wymaga, aby była ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy p. z. p. nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- 12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (zwane dalej zbiorczo „Korespondencją”) istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faxu. W takim wypadku musi być ona niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie każdej ze stron.
- 3) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 4) W przypadku przekazywania korespondencji od Zamawiającego faxem Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych:

Anna Osiniak - aosiniak@mcmgorna.pl

b) w sprawach formalnych:

Piotr Ogiński – poginski@mcmgorna.pl

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w opakowaniu (kopercie) zamkniętej szczelnie.
- 2) Ofertę należy składać (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00) osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego pokój 6 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.03.2018 r.	do godz.	14:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 3) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE „GÓRNA” W ŁODZI
93-252 Łódź
ul. Felińskiego 7
„OFERTA W RAMACH OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – „Wykonanie
dokumentacji projektowej dla przychodni przy ul. Cieszkowskiego 6 ”

- 4) Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 5) W przypadku złego zaadresowania koperty lub zamknięcia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 8) Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej - należy przygotować w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu i przesłać na adres Zamawiającego.
- 9) Oferty, które wpłynęły po terminie bez względu na przyczynę opóźnienia będą niezwłocznie bez otwierania zwracane Wykonawcy.

8. Zamawiający informuje, że nie ma obowiązku publicznego otwierania ofert.

9. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1) Wymagania podstawowe.

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty Wykonawcy w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
- f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty.

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- d) wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być parafowane.
- e) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- f) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do

niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- b) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- c) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4) **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w załączniku nr 3 do zapytania), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących Nazwy, adresu Wykonawcy, a także informacji, które stanowiły kryteria oceny ofert w prowadzonym postępowaniu
- c) nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ppkt.4) lit a) nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena ryczałtowa** brutto (z VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty oraz wysokość podatku VAT powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zakresu prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej (Załączniki Nr 1).
- 4) **UWAGA: Zamawiający sugeruje Wykonawcom odbycie wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu terminu z p. Anną Osiniak tel. 42 689 20 95.**

- 5) Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert

100% CENA RYCZAŁTOWA

- 2) Opis sposobu oceny ofert:

Ocena ofert odbywać się będzie według następujących zasad:

$$Cr = \frac{Cr_{min}}{Cr_{of}} \times 100$$

gdzie:

- Cr_{min} - najniższa cena ryczałtowa spośród wszystkich badanych ofert
- Cr_{of} - cena ryczałtowa badanej oferty

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie więcej niż 1 oferta.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

- 4) Informację zawartą w pkt 1 . Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

15. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

27.02.2018 r.

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres prac, które powinny być ujęte w dokumentacji projektowej.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.