

Szczegółowe warunki wynajmu powierzchni w budynku

Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi,

przy ul. Alojzego Felińskiego 7

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Felińskiego 7

**ogłasza przetarg pisemny na wynajmem powierzchni użytkowej w budynku
Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
o powierzchni 198,32 m²**

Znak sprawy 4/2018/W

Łódź, 10 października 2018

Zatwierdzam
Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Warunki wstępne:

I. Nazwa i adres Wynajmującego

Wynajmującym jest: Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

Adres: 93 - 252 Łódź, ul. Alojzego Felińskiego 7

Strona internetowa: www.mcmgorna.pl

e-mail: sekretariat@mcmgorna.pl

II. Opis przedmiotu przetargu.

1. Przedmiotem wynajmu jest powierzchnia użytkowa o łącznej powierzchni **198,32 m²** usytuowana w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Alojzego Felińskiego 7.
2. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją w celu zagospodarowania powierzchni są dokonywane na koszt Najemcy bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów.
3. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją muszą być prowadzone na podstawie stosownych zezwoleń. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ich uzyskanie.
4. Najemca będzie mógł przystąpić do zagospodarowania powierzchni będącej przedmiotem postępowania dopiero po podpisaniu umowy najmu. Do podpisania umowy najmu dojdzie po uzyskaniu zgody na jej zawarcie Dyrektora WZiSS UMŁ.

III. Wadium i termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 100 000,00 zł. (słownie złotych: sto tysięcy).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium musi być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. 89 1020 3378 0000 1602 0127 5619.
5. Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium. O zachowaniu terminu wpłaty wadium decyduje data uznania jego kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium tym oferentom, których oferty nie zostały wybrane w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Zamawiający zwraca wadium oferentowi, którego oferta została wybrana w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy najmu.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 3. Oferta musi odpowiadać warunkom udziału, oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i wypełnione załączniki, o których mowa w niniejszych warunkach udziału.
 4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 6. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty - stanowiącym **załącznik nr 1**.
- W składanej ofercie Oferent musi wskazać:

6.1 cenę netto za 1 m² powierzchni

7. Do oferty należy dołączyć:

7.1.dokument potwierdzający nadanie NIP;

7.2.dokument potwierdzający nadanie REGON;

7.3.aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (ewidencja działalności gospodarczej, KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.4 dokument potwierdzający wniesienie wadium

8.Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

9.W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10.Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno zostać oznaczone:

- Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi, 93-279 Łódź, ul. Felińskiego 7
- Przetarg pisemny na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi o powierzchni 198,32m²
- zawierać dokładny adres i nazwę Najemcy wraz z numerami telefonów.

V. Kryteria oceny ofert.

1.Przez określenie „cena” należy rozumieć „cenę netto”.

2.Wynajmujący wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie procentowe:

Cena netto za 1 m² powierzchni = 100 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

ocena punktowa oferty = cena oferty rozpatrywanej / cena najwyższa zaproponowana x 100

3.Najemca może uzyskać maksymalnie 100 punktów .

4.Wynajmujący wybierze ofertę Najemcy, który proponuje najkorzystniejszą cenę / uzyska najwyższą liczbę punktów /.

5.Wynajmujący wymaga, aby Najemca podawał cenę z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.

6.Wynajmujący informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglął ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym.

1.Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentem jest:

- Anna Osiniak

2.Wszelkie informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, po przesłaniu zapytania na adres sekretariat@mcmgorna.pl.

3. Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.
4. Szczegółowe warunki przetargu można pobierać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, II piętro sekretariat pokój nr 6 lub ze strony internetowej.
5. Przed złożeniem ofert zobowiązuje się Oferentów do dokonania wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty przyjmowane będą **do 25 października 2018 roku do godz. 9:00 w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7, sekretariat II piętro, pokój nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.**
2. Termin otwarcia ofert **25 października 2018 roku o godz. 9:15 w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 (dział administracji).**
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

1. W trakcie otwierania kopert z ofertami Wynajmujący każdorazowo ogłosi obecnym nazwę Oferenta i poda cenę netto za 1 m² powierzchni.

IX. Dodatkowe informacje.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania bez podania przyczyny
 - unieważnienia bez podania przyczyny
 - przesunięcia terminu składania ofert.
2. Wynajmujący nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem ofert.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
3. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - ich sprostowania lub zmiany,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawa do przenoszenia danych,

- prawa wniesienia sprzeciwu,
- prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie
- usunięcia, o ile obowiązujące przepisy praw nie stanowią inaczej.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
- b. Załącznik nr 2 -projekt umowy
- c. Załącznik nr 3 - wykaz pomieszczeń