



Szczegółowe warunki wynajmu powierzchni w budynku

Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi,

przy ul. Rzgowskiej 170

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Felińskiego 7

ogłasza przetarg pisemny na wynajmem powierzchni użytkowej w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej w zakresie diagnostyki obrazowej RTG (w tym zdjęć kostno - płucnych) w budynku filii przy ul. Rzgowskiej 170

Znak sprawy 13/2016/W

Łódź, 7 października 2016

Zatwierdzam

Warunki wstępne:

I. Nazwa i adres Wynajmującego

Wynajmującym jest: Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

Adres: 93 - 252 Łódź, ul. Alojzego Felińskiego 7

Strona internetowa: www.mpdabrowa.pl www.mcmgorna.pl

e-mail: sekretariat@mcmgorna.pl

II. Opis przedmiotu przetargu.

1. Przedmiotem wynajmu jest lokal o powierzchni użytkowej **109,45 m²** usytuowany w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 170 składający się z następujących pomieszczeń:

• gabinet lekarski o powierzchni	37,00 m ²
• gabinet lekarski o powierzchni	36,72 m ²
• pomieszczenie gospodarcze o powierzchni	8,57 m ²
• <u>korytarz o powierzchni</u>	<u>27,16 m²</u>
Razem	109,45 m ²

2. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją w celu zagospodarowania powierzchni są dokonywane na koszt Najemcy bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów.

3. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją muszą być prowadzone na podstawie stosownych zezwoleń. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ich uzyskanie.

4. Najemca będzie mógł przystąpić do zagospodarowania powierzchni będącej przedmiotem umowy dopiero po podpisaniu umowy najmu. Do podpisania umowy najmu dojdzie po uzyskaniu zgody na jej zawarcie Dyrektora WZiSS UMŁ w terminie do 7 dni od daty uzyskania powyższej zgody.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uzyskanie stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności medycznej będącej przedmiotem umowy.

7. Wynajęta powierzchnia ma być przeznaczona na prowadzenie działalności medycznej w zakresie diagnostyki obrazowej RTG (w tym zdjęć kostno - płucnych).

III. Wadium i termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 7 000,00 zł. (słownie złotych: siedem tysięcy).

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a także w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium. O zachowaniu terminu wpłaty wadium decyduje data uznania jego kwotą rachunku bankowego Zamawiającego. W wypadku złożenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Oferent powinien złożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu.

6. Zamawiający zwraca wadium tym oferentom, których oferty nie zostały wybrane w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Zamawiający zwraca wadium oferentowi, którego oferta została wybrana w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy najmu.

7. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy najmu jest złożenie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy przez najemcę o wartości równej

trzykrotnej wysokości czynszu brutto. Zabezpieczenie będzie mogło zostać złożone w następujących formach :

(1) kaucji, która powinna zostać wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego,

(2) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wiążącej gwaranta przez czas obowiązywania umowy najmu oraz jednego miesiąca po dacie wygaśnięcia umowy, posiadającej treść zaakceptowaną przez Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie upoważniony do zatrzymania wadium, jeżeli oferent którego oferta zostanie wybrana nie zawrze umowy najmu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (w tym również gdy nie zawrze umowy najmu na skutek nie złożenia we wskazanym terminie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy najmu).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.

2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oferta musi odpowiadać warunkom udziału, oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i wypełnione załączniki, o których mowa w niniejszych warunkach udziału.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty - stanowiącym **załącznik nr 1**,

W składanej ofercie Oferent musi wskazać:

- **cenę netto za 1 m² powierzchni**

7. Do oferty należy dołączyć:

7.1. dokument potwierdzający nadanie NIP;

7.2. dokument potwierdzający nadanie REGON;

7.3. aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.4. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.5. oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zawierające zapewnienie, że przeciwko oferentowi nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie istnieją żadne tytuły egzekucyjne lub wykonawcze, które mogłyby być podstawą wszczęcia takiego postępowania, zapewnienie, że wobec oferenta nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani też nie zachodzą ustawowe przesłanki do ogłoszenia jego upadłości, a nadto zapewnienie, że według wiedzy oferenta nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby skutkować niewykonywaniem przez najemcę umowy najmu w sposób należyty,

7.6 dokument potwierdzający wniesienie wadium

8. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Najemcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno zostać oznaczone:

- Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi, 93-279 Łódź, ul. Felińskiego 7

- Przetarg pisemny na wynajem powierzchni użytkowej w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
 - zawierać dokładny adres i nazwę Najemcy wraz z numerami telefonów.
12. Oferty nie spełniające wyżej wymienionych warunków zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

V. Kryteria oceny ofert.

- 1.Przez określenie „cena” należy rozumieć „cenę netto”.
- 2.Wynajmujący wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie procentowe:

Cena netto za 1 m² powierzchni = 100 %

- W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:
ocena punktowa oferty = cena oferty rozpatrywanej / cena najwyższa zaproponowana x 100
- 3.Najemca może uzyskać maksymalnie 100 punktów .
 - 4.Wynajmujący wybierze ofertę Najemcy, który proponuje najkorzystniejszą cenę / uzyska najwyższą liczbę punktów /.
 - 5.Wynajmujący wymaga, aby Najemca podawał cenę z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.
 - 6.Wynajmujący informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrągał ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym.

- 1.Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - Joanna Nowińska
 - Jarosław Raf
- 2.Wszelkie informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, po przesłaniu zapytania na adres sekretariat@mcmgorna.pl
- 3.Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.
- 4.Szczegółowe warunki przetargu można pobierać od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, II piętro, sekretariat pokój nr 6 lub ze strony internetowej.
- 5.Przed złożeniem ofert zobowiązuje się Oferentów do dokonania wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1.Oferty przyjmowane będą **do 28 października 2016 roku do godz. 13:30 w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7, sekretariat II piętro, pokój nr 6 od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00.**
- 3.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od terminu składania ofert.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania bez podania przyczyny
 - unieważnienia bez podania przyczyny
 - przesunięcia terminu składania ofert.
- 2.Wynajmujący nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem ofert.
- 3.Wynajmujący informuje, że odrzucone zostaną oferty złożone przez osoby fizyczne, prawne, lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które w dniu

otwarcia ofert posiadać będą nieuregulowane wymagalne zobowiązania wobec Zamawiającego.

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
- b. Załącznik nr 2 -projekt umowy