

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
diagnostyki laboratoryjnej wraz z wynajmem
pomieszczeń punktów pobrań i dzierżawą wyposażenia.**

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi
z siedzibą w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7
działając na podstawie:

1. ustawy o działalności leczniczej /art. 26/ z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 799 ze zm).
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /art.140, art.141, 146 ust.1, art.147, art.148 ust.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152,153 i 154 ust.1 i 2/ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, ze zm) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia;
3. regulaminu pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

**ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu diagnostyki laboratoryjnej wraz z wynajmem pomieszczeń
punktów pobrań i dzierżawą wyposażenia.**

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, 7 kwietnia 2025 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

1.1 udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Wykonawcę w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego:

- a) ul. Alojzego Felińskiego 7;
- b) ul. Tatrzańska 109;
- c) ul. Rzgowska 170;
- d) ul. Cieszkowskiego 6;
- e) ul. Odrzańska 29;
- f) ul. Paderewskiego 6.

1.2 wynajem pomieszczeń przeznaczonych na punkty pobrań w poszczególnych lokalizacjach wraz z dzierżawą wyposażenia oraz opcjonalnie najmem pomieszczeń przeznaczonych do składowania odpadów medycznych

2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień CPV: **kod 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne.**

2. Zakres badań wykonywanych w ramach umowy określa **załącznik nr 2.**

3. Świadczenia wykonywane na rzecz Zamawiającego muszą być zgodne z wykazem badań określonym w Załączniku Nr 2 z możliwością rozszerzenia zakresu jak i ilości badań w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.1 Ilości badań podane z załączniku nr 2 mają charakter tylko i wyłącznie orientacyjny. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia badań w ilości określonej w Załączniku nr. 2. Nie złożenie zamówień badań w ilości wskazanych w Załączniku nr. 2 nie stanowi podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych, względem Zamawiającego oraz zamówienie badań w ilości większej od wskazanej w Załączniku nr 2 nie będzie miało wpływu na cenę badania złożoną w ofercie.

3.2 Ilości badań podane w załączniku nr 2 dotyczą równo jednego roku (umowa będzie zawarta na okres 3 lat, od dnia 1 maja 2025 roku do dnia 30 kwietnia 2028 roku).

3.3 Zamawiający będzie miał możliwość zamówienia wykonania przez Wykonawcę oferowanych przez niego badań laboratoryjnych niewymienionych w Załączniku nr. 1. Wykonanie takiego badania będzie poprzedzone wskazaniem wysokości wynagrodzenia przez Wykonawcy, oraz akceptacją takiego wynagrodzenia przez Zamawiającego. Jeżeli dla danego rodzaju badań nieujętych w Załączniku nr. 1 Wykonawca stosował będzie preferencyjne ceny dla któregośkolwiek ze swoich kontrahentów to tego rodzaju preferencyjną cenę będzie zobligowany zastosować również do zamówienia badania złożonego przez Zamawiającego.

4. Czas dostarczenia wyniku w formie papierowej nie może być dłuższy niż 24 godziny od czasu pobrania materiału, za wyjątkiem badań gdzie metodyka badania nie pozwala na wydanie wyniku w tym terminie. Jeżeli pobranie materiału do badań nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy to wówczas dostarczenie wyniku nastąpi w pierwszym przypadającym po dniu/dniach wolnym od pracy dniu roboczym. Wyniki mają być dostarczone w jednym papierowym egzemplarzu, posegregowane poszczególnymi

lokalizacjami i lekarzami. Wyniki mają być dostarczone do lokalizacji, której dotyczą. Wykonawca zapewni możliwość podglądu wyniku i jego wydrukowania w poszczególnych lokalizacjach w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania telefonicznie do godz.17.30 w dniu pobrania materiału do badań o wynikach wykonanych badań (z wyłączeniem badań, w których procedura ich wykonania to uniemożliwia), których wartości znajdują się w zakresie wartości krytycznych zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów. Informacja będzie przekazywana do danej lokalizacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Dotyczy to również badań Sporalu A. Przekazanie informacji w powyższy sposób nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków związanych z koniecznością reakcji na krytyczny, to jest wskazujący na zagrożenie życia lub zdrowia, wynik badania .

- 5.1 Badania oznaczone jako pilne będą wykonywane tego samego dnia, a o ich wyniku Zamawiający będzie informowany e-mailem. Informacja będzie przekazywana do danej lokalizacji na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, a następnie wynik będzie potwierdzany w formie papierowej zgodnie z przyjętymi zasadami.

6. Materiał do badań będzie pobierany przez Pracownika/Pracowników Wykonawcy:

- 6.1 ul. Tatrzańska 109 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 6.2 ul. Felińskiego 7 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.3 ul. Rzgowska 170 od godz. 7:30 do godz. 11:30 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4 ul. Cieszkowskiego 6 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.5 ul. Odrzańska 29 od godz. 7:30 do godz. 10:30 w poniedziałki, środy, piątki w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.6 ul. Paderewskiego 6 od godz. 8:00 do godz. 10:30 w poniedziałki, środy, piątki w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ma zapewnić do pobierania taką liczbę pracowników w danej lokalizacji, żeby pobieranie materiału odbywało się w sposób sprawny i nie zakłócający normalnej pracy przychodni.

- 7.1 W lokalizacji przy ul. Rzgowskiej 170 wykonawca ma zapewnić minimum dwie osoby mające odpowiednie kwalifikacje do pobierania materiału do badań.

- 7.2 W przypadku stwierdzenia problemów organizacyjnych wymienionych w pkt 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający będzie miał prawo do ingerowania w sposób wykonania zamówienia.

8. Pobieranie krwi będzie się odbywać w zamkniętym próżniowym systemie.

9. Materiał do badań będzie pobierany przez pracowników Wykonawcy poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi; wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających, a także wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria niezbędne do pobrania innych materiałów m.in.: podłoża do badań bakteriologicznych, wymazówki, pojemniki na mocz i kał, testy do wykonywania Sporalu itp. zapewnia w cenie świadczeń Wykonawca;
- 9.1 z zastrzeżeniem, że materiał do badań laboratoryjnych może być pobierany przez pracowników Zamawiającego w zakresie następujących czynności: cytologia, biopsja, posiewy z jam ciała, wykonywania Sporalu. Materiał ten zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
10. związku z czynnościami opisanymi w części 2 ust. 9 podpunkt 9.1, wykonywanymi przez personel Zamawiającego, Wykonawca:
 - 10.1 na własny koszt przynajmniej raz w roku przeszkoli personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie pobierania, przechowywania i transportu próbek do laboratorium (punktu pobrań) oraz pobierania materiału w domu chorego i transportu do laboratorium (punktu pobrań) oraz wyda certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia;
 - 10.2 na własny koszt zapewni Zamawiającemu kompletny osprzęt laboratoryjny niezbędny do pobierania materiału do badań, w tym min:
 - a) wszelkie pojemniki i wymazówki, szkiełka matowe oraz utrwalacz (CYTOFIX) do materiału cytologicznego, pojedyncze pojemniki z formaliną do preparatów histopatologicznych;
 - b) wszelkie pojemniki i materiały do pobrania cytologii na podłożu płynnym (LBC);
 - c) wszelkie pojemniki i woreczki do badań, których materiał pobierany jest przez pacjenta min. pojemniki na mocz, kał jałowe i niejałowe, woreczki do pobierania moczu u niemowląt, podłoża do posiewów, testy do Sporali.
 - 10.3 Zamówienie złożone przez Zamawiającego będzie realizowane w ciągu 14 dni od daty złożenia i dostarczone do danej lokalizacji do wskazanej przez Zamawiającego osoby, zgodnie z zamawianą ilością.
 - 10.4 W przypadku, gdy złożone zamówienie nie zostanie zrealizowane w całości Zamawiający zostanie poinformowany o brakującym asortymencie wraz ze wskazaniem terminu jego dostarczenia. Termin na uzupełnienie nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
11. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe itp.) oraz druki zleceń na badania zgodne z obowiązującym prawem pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję przyjmowanych do wykonania badań materiałów oraz pacjentów w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej i zasad ustalonych przez Zamawiającego.
13. Badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń konsultantów krajowych ds. diagnostyki laboratoryjnej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne i standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić kontrolę wewnątrzlaboratoryjną oraz zewnątrzlaboratoryjną dla wszystkich wykonywanych badań.
15. Wykonawca zobowiązuje się, w razie konieczności, do adaptacji pomieszczeń

zajmowanych przez Punkty Pobrań w poszczególnych lokalizacjach tak, aby odpowiadały one obowiązującym, określonym prawem, wymaganiom stawianym laboratoriom diagnostycznym w zakresie wykonywanych badań. Ewentualne prace w tym zakresie nie mogą powodować przerw w realizacji umowy i będą wykonane na koszt Wykonawcy.

- 15.1 Pomieszczenia Punktów Pobrań będą wyposażone przez Wykonawcę, za wyjątkiem środków trwałych wyposażenia (mienia ruchomego) wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy dzierżawy.
- 15.2 Za wykazane środki trwałe wyposażenia (mienia ruchomego) Zamawiający będzie pobierał opłatę określoną w Umowie dzierżawy nr z dnia stanowiącej załącznik nr 9
16. W przypadku uczestniczenia przez Zamawiającego w programach profilaktycznych lub innych akcjach społecznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić punkt pobrań w innym terminie niż określony w warunkach szczegółowych w tym min. w dni wolne od pracy.
17. Zamawiający posiada wdrożony system informatyczny mMedica z modulem „eWyniki Lab:
 - 17.1 Wykonawca zapewni automatyczną wymianę danych z laboratorium i pracownią diagnostyczną, punktami pobrań, przesyłanie zleceń bezpośrednio z mMedica do laboratorium, automatyczny odbiór wyników i dołączenie ich do dokumentacji przy użyciu standardu wymiany danych zgodna z PIK HL7 CDA przy wykorzystaniu usługi WebServices zgodnie z dokumentacją przygotowaną przez producenta programu mMedica firmę Asseco Poland S.A. Dotyczy lokalizacji posiadających techniczne i sprzętowe możliwości zastosowania powyższego rozwiązania w momencie zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt.16.5
 - 17.2 Załącznik nr 6 zawiera dokument „Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym” opisującym wymogi w tym zakresie.
 - 17.3 Konfiguracja i wdrożenie elektronicznej wymiany danych pozostaje po stronie Wykonawcy.
 - 17.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uruchomienia systemu wymiany danych i nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
 - 17.5 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego obowiązki w zakresie konfiguracji i wdrożenia elektronicznej wymiany danych dotyczą i będą dotyczyły wszystkich placówek Zamawiającego.
18. W przypadku badań zleconych do wykonania w domu pacjenta, materiał do badań pobierany jest przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje będącą pracownikiem Wykonawcy. Pobrany materiał wraz ze skierowaniem przekazywany jest pracownikowi Wykonawcy w punkcie pobrań w danej lokalizacji.
 - 18.1 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić efektywny system zgłoszeń pobrania materiału w domu pacjenta poprzez przekazanie Zamawiającemu wykazu sposobów i środków komunikacji z pacjentem, osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń i ustalania terminu wizyt oraz osoby sumiennie realizującej umówione wizyty i odbierającej telefony od pacjentów.
19. Wykonawca gwarantuje pobieranie materiału do badań u dzieci (również noworodków i niemowląt) w każdej lokalizacji.
 - 19.1 Zamawiający dopuszcza czasowe wstrzymanie pobierania materiału do badań u dzieci w części lokalizacji – z tym, że pobrania muszą być bezwzględnie zapewnione w punktach:
 - a) ul. Felińskiego 7
 - b) ul. Tatrzańska 109
 - c) ul. Cieszkowskiego 6
 - d) ul. Rzgowska 170.
 - 19.2 O czasowym wstrzymaniu pobierania materiału do badań u dzieci Wykonawca

- niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego oraz będzie miał w takiej sytuacji obowiązek informowania pacjentów o innych punktach pobrań, w których spełniane są takie świadczenia w wykonaniu niniejszej umowy,
- 19.3 nie dopuszcza się odsyłania dzieci do punktu pobrań niezlokalizowanego w wymienionych w umowie lokalizacjach bez uprzedniego ustalenia takiego działania z Zamawiającym i uzyskania jego zgody.
20. Wykonawca zapewnia na swój koszt warunki techniczne i organizacyjne dla transportu materiału do badań zgodnie z aktualnymi przepisami dla danego rodzaju diagnostyki.
21. Wykonawca nieodpłatnie zapewni dostęp do własnego systemu e-wyników badań zlecanych przez personel Zlecającego w celu zapoznania się, pobrania lub wydrukowania wyniku wykonanego badania upoważnionym osobom w każdej lokalizacji punktu pobrań Zlecającego.
22. W przypadku, gdy na podstawie pobranej próbki nie będzie możliwe wykonanie zamawianych badań (min. hemoliza, skrzepy, zbyt mała ilość pobranego materiału lub inne) Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z pacjentem i poinformowania go konieczności powtórnego wykonania badania, bez konieczności wystawienia kolejnego zlecenia przez personel Zamawiającego.
23. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług objętych umową.
24. Wykonawca oświadcza, że podda się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzania kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.
- 24.1 Wykonawca oświadcza, że podda się kontrolom innych upoważnionych do tego organom np. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
25. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do informacji i na każde żądanie przedstawi Zamawiającemu dane dotyczące daty i godziny wykonania badania i udokumentowania tych informacji.
26. Wykonawca zapewni możliwość nawiązania kontaktu telefonicznego z laboratorium wykonującym badania (wyjaśnienie ewentualnych niezgodności, inne informacje).
27. Pacjent będzie miał możliwość wykonania badania w każdej lokalizacji Zamawiającego bez względu na miejsce otrzymania skierowania.
28. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na swój koszt tablicy informacyjnej na której będą informacje dotyczące min. danych laboratorium, adresu siedziby, telefonu kontaktowego, godzin pracy oraz innych istotnych wiadomości itp. Tablica zostanie wykonana w formacie oraz umieszczona w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
- 28.1 Nie dopuszcza się oklejania drzwi i ścian wokół punktów pobrań.
29. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania standardów aseptyki i antyseptyki w trakcie udzielania świadczeń, utrzymania estetyki miejsca pracy oraz obsługi pacjenta z poszanowaniem jego praw.
30. Wykonawca, w przypadku gdy przedmiot zamówienia może wiązać się z udzielaniem świadczeń medycznych na rzecz małoletnich, stosuje się do warunków określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na

tle seksualnym i ochronie małoletnich” (Dz.U. z 2024 roku poz. 560) oraz zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę standardzie ochrony małoletnich.

30.1 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi zaświadczenia pracownika z KRK lub oświadczenie o sprawdzeniu w KRK pracownika wykonującego świadczenia medyczne zgodnie z zapisami ustawy „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich”.

31. Wykonawca może wykonywać badania odpłatne na rzecz pacjentów.

31.1 Przyjmowanie badań i wydawanie wyników badań odpłatnych pozostaje wyłącznie po stronie Wykonawcy.

31.2 Wykonawca nieodpłatnie zapewni dostęp do własnego systemu e-wyników badań zleczanych przez personel Zlecającego w celu zapoznania się, pobrania lub wydrukowania wyniku wykonanego badania upoważnionym osobom w każdej lokalizacji punktu pobrań Zlecającego.

32. Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy w terminie 14 dni dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie wewnętrznej kontroli badań laboratoryjnych, uczestnictwo w zewnętrznym systemie kontroli jakości, posiadane certyfikaty jakości i akredytacji.

III. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – wynajmem pomieszczeń punktów pobrań w poszczególnych lokalizacjach

Na realizację przedmiotu konkursu, do udzielania świadczeń medycznych w zakresie Punktów Pobrań Zamawiający przeznacza następujące pomieszczenia:

1. Punkt Pobrań ul. Tatrzańska 109

1.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Tatrzańskiej 109 na I piętrze;

1.2 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 12 m².

1.3 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1.4 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

2. Punkt Pobrań ul. Felińskiego 7

2.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 na I piętrze.

2.2 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 10,83 m².

2.3 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.4 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

3. Punkt Pobrań ul. Cieszkowskiego 6

3.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Cieszkowskiego 6 na I piętrze.

3.2 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 13,75 m².

- 3.3 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.4 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

4. Punkt Pobrań ul. Rzgowska 170

- 4.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 170 na I piętrze.
- 4.2 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 14,11 m².
- 4.3 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4.4 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

5. Punkt Pobrań ul. Odrzańska 29

- 5.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Odrzańskiej 29 znajduje się na parterze.
- 5.2 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 8,78 m².
- 5.3 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5.4 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

6. Punkt Pobrań ul. Paderewskiego 6

- 6.1 Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Paderewskiego 6 zostanie udostępniona na czas pobierania badań laboratoryjnych.
- 6.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań. Dostosowanie pomieszczenia w sprzęt i aparaturę leży po stronie laboratorium. Po zakończeniu pobierania laboratorium zobowiązane jest do uprzątnięcia pomieszczenia.

- 7. Segregacja, oznakowanie, magazynowanie, transport i ewidencja w bazie BDO odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej odbywa się przez Wykonawcę i na jego koszt.

- 7.1 Magazynowanie odpadów leży po stronie Wykonawcy, jednak istnieje możliwość zawarcia w tym zakresie dodatkowo płatnej umowy z Zamawiającym, pod warunkiem składowania odpadów w urządzeniu chłodniczym Wykonawcy, ale w pomieszczeniu przeznaczonym do magazynowania odpadów u Zamawiającego. (opcjonalny projekt umowy na przechowywanie i oddawanie do utylizacji odpadów medycznych stanowi załącznik Nr 8 do konkursu).

- 8. W każdej z lokalizacji dopuszcza się zmianę pomieszczenia do pobierania na inne pomieszczenie spełniające wymogi, również w zakresie zmiany kondygnacji.

- 9. Stawka za 1 m² powierzchni wynosi 25 zł / m² złotych netto.

- 9.1 W przypadku wzrostu stawek na skutek zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy oraz ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego podniesienia zaoferowanej stawki. Zamawiający zastrzega sobie również prawo corocznej waloryzacji stawek czynszu i opłat eksploatacyjnych stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanym w komunikacie Prezesa GUS w pierwszym kwartale roku za rok poprzedni.
10. Szczegółowe zasady wynajmu pomieszczeń określa załącznik nr 5 - projekt umowy najmu pomieszczeń

IV. Zasady rozliczeń za realizację przedmiotu konkursu

1. Płatności za zrealizowane badania odbywać się będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę, faktury sporządzonej na koniec miesiąca. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Na prośbę Zamawiającego istnieje możliwość wystawienia odrębnej faktury na wskazany przez Zamawiającego zakres badań laboratoryjnych w trakcie okresu rozliczeniowego (w trakcie miesiąca).
3. Do faktury zostaną dołączone zestawienia w formie elektronicznej w formacie edytowalnym i nieedytowalnym (pdf) z wykonanych badań wg wzorów załączonych do umowy.
- 3.1 Zestawienie zbiorcze na jednostkę kierującą z wykonanych badań laboratoryjnych; które zawiera następujące dane:
 - a) jednostkę kierującą
 - b) nazwę badania;
 - c) cenę badania;
 - d) ilość badań
 - e) wartość.
- 3.2 Zestawienie imienne, które musi zawierać następujące dane:
 - a) jednostkę kierującą;
 - b) poradnię kierującą;
 - c) w przypadku badań profilaktycznych nazwę programu;
 - d) lekarza/personelu kierującego;
 - e) numer prawa wykonywania zawodu personelu zlecającego
 - f) datę wykonania badania
 - g) imię i nazwisko pacjenta;
 - h) PESEL, w przypadku jego braku datę urodzenia;
 - i) kod świadczeń wg w NFZ dla komunikatu typu swiad/zppoz;
 - j) nazwę badania
 - k) ilość badań;
 - l) cenę badania;
 - m) wartość
4. Pacjenci w zestawieniach mają być wykazani zgodnie z jednostką i poradnią kierującą, a nie miejscem pobrania materiału do badań.
5. Pacjenci przyjmowani w ramach realizacji programów profilaktycznych mają być rejestrowani w co do jednostki (lokalizacji) kierującej i nazwy programu jakiego dotyczą.
6. Zestawienia w formie elektronicznej w formacie edytowalnym i nieedytowalnym mają być przysyłane na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub udostępnione dla Zamawiającego poprzez dedykowany portal Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Zestawienia muszą być przysyłane w postaci zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby sanitarne i inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli, jakości sposobu wykonywania świadczeń oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń

odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno - leczniczych podyktowanych otrzymanymi wynikami badań (wyniki fałszywie ujemne i fałszywie dodatnie) Zamawiającemu przysługuje prawo regresu do Wykonawcy.

V. Warunki udziału w konkursie

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 są podmiotami określonymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.),
- 1.2 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;
- 1.3 laboratorium jest wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 1.4 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.5 nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 1.6 nie zalegają w opłaceniu zobowiązań publiczno-prawnych,
- 1.7 posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia;
- 1.8 kierownikiem laboratorium jest osoba posiadająca specjalizację II stopnia diagnosta laboratoryjny,
- 1.9 wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 zamówienie o podobnym charakterze, odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania) **oraz załączy dokumenty potwierdzające, że zamówienie to zostały wykonane należyście zgodnie z zasadami** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do konkursu. **Wymagane jest wykazanie wykonania w wymienionym okresie min 1 zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.**
- 1.10 wykażą wykonanie w ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie inne realizowane zamówienia nie mniej niż 3 **oraz załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.**
- 1.11 posiadać aktualny certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji zgodnie z normą PN-EN ISO 15189 oraz ISO /IEC 27001

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:

- 2.1 wypis z rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
- 2.2 dokument potwierdzający nadanie NIP;
- 2.3 dokument potwierdzający nadanie REGON;
- 2.4 aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (ewidencja działalności gospodarczej, KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminowe pozyskanie w/w dokumentów Wykonawca złoży oświadczenie, a właściwe dokumenty dostarczy niezwłocznie po ich uzyskaniu.
- 2.6 wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych i certyfikat rejestracji;
- 2.7 certyfikaty poświadczające uczestnictwo w kontrolach zewnątrzlaboratoryjnych;
- 2.8 kserokopia aktualnego certyfikatu Polskiego Centrum Akredytacji zgodnie z normą PN- N ISO 15189 oraz ISO /IEC 27001

- 2.9 kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do jej zawarcia w zakresie udzielanego zamówienia - minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów w tym zakresie;
- 2.10 dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika laboratorium;
- 2.11 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikiem nr 7;
- 2.12 referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia;
- 2.13 prawidłowo wypełnione załączniki do warunków konkursu ofert:
 - a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
 - b) załącznik nr 2 - wykaz badań laboratoryjnych w wersji papierowej jak również w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive USB w pliku edytowalnym;
 - c) załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta;
 - d) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a w przypadku Załącznika Nr 2 również w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive USB.
- 3. Oferta musi odpowiadać warunkom udziału, oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, wypełnione załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszych warunkach udziału.
- 4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
- 5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 7. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty - stanowiącym załącznik nr 1,
 - 7.1 W składanej ofercie Oferent musi wskazać: wartość - sumę wszystkich badań określonych w załączniku nr 2.
- 8. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia, i wykazy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 9. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, płyta CD/DVD lub pendrive z Załącznikiem Nr 2 winna być umieszczona w sposób pozwalający na jej swobodne wkładanie i wyjmowanie np. w kopercie lub koszulce.
- 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 14. Opakowanie powinno zostać oznaczone:
 - 14.1 Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, 93-252 Łódź, ul. Alojzego Felińskiego 7;
 - 14.2 Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi w 6 lokalizacjach wraz z wynajmem powierzchni punktów pobrań i dzierżawą wyposażenia.
- 14.3 zawierać dokładny adres i nazwę Wykonawcy wraz z numerami telefonów.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Oferenci.

VII. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Okres obowiązywania umowy

1. Zamawiający informuje, że umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym ze środkami ochrony prawnej przysługującymi na podstawie regulacji prawnych umowa będzie zawarta na okres 3 lat, od dnia 1 maja 2025 roku do dnia 30 kwietnia 2028 roku.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria, jakim będą podlegać oceny składanych ofert:

I.	Cena brutto świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań laboratoryjnych (zgodna z załącznikiem nr 2)	100%
----	---	------

Uwaga:

Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty realizacji usługi.

- I. Wartość punktowa ceny badań brutto (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w tym kryterium - 100 pkt.)

Cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 100 x 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza (najtańsza) uzyska największą liczbę punktów (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w ocenie – 100 pkt.)
3. Dotyczy I kryterium: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podawał cenę z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 Wykonawca zaokrągla w dół, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 Wykonawca zaokrągla w górę.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglał ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 po przesłaniu zapytania na adres sekretariat@mcmgorna.pl
2. Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Powyższa korespondencja powinna być opatrzona co najmniej skróconą nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. nr sprawy Znak sprawy MCMG-ZP.2720.2.2025 „Konkurs na usługi laboratoryjne”.
 - a) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - b) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
4. Szczegółowe warunki konkursu oraz formularz oferty można otrzymać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 lub ze strony internetowej Zamawiającego <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>
5. Zamawiający sugeruje wykonanie wcześniej wizji lokalnej Punktów Pobrań w obiektach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z Panem Jackiem Kamińskim lub Panem Zbigniewem Pipińskim tel.: 42 689 20 96.
6. Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu ofert są:
 - 6.1 Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
 - 6.2 Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 81;
 - 6.3 Jacek Kamiński, Zbigniew Pipiński – sprawy wynajmu pomieszczeń tel.:42 689 20 96;
 - 6.4 Piotr Ogiński – sprawy formalne tel.: 42 689 20 81;
 - 6.5 Tomasz Pawlak – sprawy informatyczne tel.: 42 689 20 81;
 - 6.6 Adam Lis – ochrona danych osobowych tel.: 42 689 20 81.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 od poniedziałku do piątku, **w terminie do dnia 17 kwietnia 2025 r. do godz. 14.30.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi **w dniu 17 kwietnia 2025 r. o godz.15:00 pok. 212 II p.**
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Tryb otwarcia ofert.

1. Tryb przeprowadzenia konkursu i otwarcia ofert regulują zapisy w Regulamin Pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w szczególności zapisy zawarte w § 10 niniejszego Regulaminu.

XIII. Środki ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art.152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oferentom, którym interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 w/w ustawy.

XIV. Zawiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
2. Oferentowi którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem lub drogą elektroniczną zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XV. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej wraz z wynajmem pomieszczeń punktów pobrań nr
4. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna” w Łodzi;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

XVI. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podanie przyczyny.
2. O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

XVII. Wykaz załączników do niniejszych szczegółowych warunków:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 - wykaz badań laboratoryjnych na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi;
3. załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta;
4. załącznik nr 4 – umowa na świadczenie usług laboratoryjnych;
5. załącznik nr 5 – umowa najmu pomieszczeń;
6. załącznik nr 6 - Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym;
7. załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze;
8. załącznik nr 8 – propozycja umowy na przechowywanie i oddawanie do utylizacji odpadów medycznych;
9. załącznik nr 9 – propozycja umowy dzierżawy środków trwałych wyposażenia (mienia ruchomego);
10. Regulamin pracy Komisji Konkursowej.