

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
diagnostyki laboratoryjnej wraz z dzierżawą pomieszczeń
Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej i Punktów Pobrań

Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi
z siedzibą w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7
działając na podstawie:

- ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / art.140, art.141, 146 ust.1, art.147, art.148 us.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152,153 i 154 ust.1 i 2 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia;
- regulaminu pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
diagnostyki laboratoryjnej wraz wynajmem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki
Laboratoryjnej przy ul Tatrzańskiej 109 i Punktów Pobrań w pozostałych
lokalizacjach.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, 27 marca 2019 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:
 - 1.1 udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Wykonawcę w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego:
 - a) ul. Alojzego Felińskiego 7
 - b) ul. Tatrzańska 109
 - c) ul. Rzgowska 170
 - d) ul. Cieszkowskiego 6
 - e) ul. Odrzańska 29
 - 2.1 wynajem pomieszczeń przeznaczonych na punkty pobrań w poszczególnych lokalizacjach oraz wynajem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej przy ul. Tatrzańskiej 109.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień CPV: **kod 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne.**
2. Zakres badań wykonywanych w ramach umowy określa **załącznik nr 2.**
3. Świadczenia wykonywane na rzecz Zamawiającego muszą być zgodne z wykazem badań określonym w Załączniku Nr 2 z możliwością rozszerzenia zakresu jak i ilości badań w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 3.1 Ilości badań podane z załączniku nr 2 mają charakter tylko i wyłącznie orientacyjny i nie stanowią podstawy do ewentualnego dochodzenia odszkodowania czy wyrównania strat.
 - 3.2 Ilości badań podane w załączniku nr 2 dotyczą jednego roku (umowa będzie zawarta na okres 3 lat).
4. Czas dostarczenia wyniku w formie papierowej nie może być dłuższy niż 24 godz. od czasu pobrania materiału, za wyjątkiem badań gdzie metodyka badania nie pozwala na wydanie wyniku w tym terminie. Wyniki mają być dostarczone w dwóch papierowych egzemplarzach, posegregowane poszczególnymi lokalizacjami i lekarzami. Wyniki mają być dostarczone do lokalizacji której dotyczą. Wykonawca zapewni możliwość podglądu wyniku i jego wydrukowania w poszczególnych lokalizacjach w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania telefonicznie do godz.15.00 w dniu pobrania materiału do badań o wynikach wykonanych badań /z wyłączeniem badań, w których procedura ich wykonania to uniemożliwia/, których wartości znajdują się w zakresie wartości krytycznych zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów. Informacja telefoniczna będzie przekazywana do danej lokalizacji na numer telefonu wskazany przez Zamawiającego. Dotyczy to również badań Sporalu A.

- 5.1 Badania oznaczone jako pilne będą wykonywane tego samego dnia, a o ich wyniku Zamawiający będzie informowany w formie telefonicznej. Informacja telefoniczna będzie przekazywana do danej lokalizacji na numer telefonu wskazany przez Zamawiającego a następnie wynik będzie potwierdzany w formie papierowej zgodnie z przyjętymi zasadami.
6. Materiał do badań będzie pobierany przez Pracownika/Pracowników Wykonawcy:
 - 6.1 ul. Tatrzańska 109 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego
 - 6.2 ul. Felińskiego 7 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 6.3 ul. Rzgowska 170 od godz. 7:30 do godz. 11:30 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 6.4 ul. Cieszkowskiego 6 od godz. 7:30 do godz. 11:00 od poniedziałku do piątku w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 6.5 ul. Odrzańska 29 od godz. 7:30 do godz. 10:30 w poniedziałki, środy, piątki w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu w Punkcie Pobrań w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, a wyniki posegregowane w formie papierowej będą dostarczane do gabinetu wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma zapewnić do pobierania taką liczbę pracowników w danej lokalizacji, żeby pobieranie materiału odbywało się w sposób sprawny i nie zakłócający normalnej pracy przychodni.
 - 7.1 W lokalizacji przy ul. Rzgowskiej 170 wykonawca ma zapewnić minimum dwie osoby mające odpowiednie kwalifikacje do pobierania materiału do badań.
 - 7.2 W przypadku stwierdzenia problemów organizacyjnych wymienionych w pkt 7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający będzie miał prawo do ingerowania w zamówienie poprzez żądanie zwiększenia liczby osób pobierających oraz wynajęcie dodatkowego pomieszczenia do wykonywania pobrań. W razie zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany względem Zamawiającego do ponoszenia kosztów z tytułu najmu dodatkowego pomieszczenia.
8. Pobieranie krwi będzie się odbywać w zamkniętym próżniowym systemie.
9. Materiał do badań będzie pobierany przez pracowników Wykonawcy poprzez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi; wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających, a także wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria niezbędne do pobrania innych materiałów m.in.: podłoża do badań bakteriologicznych, wymazówki, pojemniki na mocz i kał itp. zapewnia w cenie świadczeń Wykonawca.
 - 9.1 Wykonawca zapewnia cały osprzęt laboratoryjny – wszelkie pojemniki i wymazówki oraz utrwalacz (CYTOFIX) do materiału cytologicznego.
 - 9.2 Wykonawca zapewnia cały osprzęt laboratoryjny – wszelkie pojemniki i materiały do

pobrania cytologii na podłożu płynnym (LBC).

10. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe itp.) oraz druki zleceń na badania zgodne z obowiązującym prawem pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca prowadzi będzie ewidencję przyjmowanych do wykonania badań materiałów oraz pacjentów w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej i zasad ustalonych przez Zamawiającego.
12. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia, co najmniej w zakresie badań biochemicznych, hematologicznych, koagulologicznych i analityki ogólnej będą wykonywane w wynajmowanych pomieszczeniach - dotyczy tylko lokalizacji przy ul. Tatrzańskiej 109;
13. Badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń konsultantów krajowych ds. diagnostyki laboratoryjnej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne i standardów jakości dla laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić kontrolę wewnątrzlaboratoryjną oraz zewnątrzlaboratoryjną dla wszystkich wykonywanych badań.
15. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności do adaptacji pomieszczeń zajmowanych obecnie przez Pracownię Diagnostyki Laboratoryjnej (dotyczy lokalizacji przy ul. Tatrzańskiej 109) oraz Punktów Pobrań w poszczególnych lokalizacjach tak, aby odpowiadały one obowiązującym, określonym prawem, wymaganiom stawianym laboratoriom diagnostycznym w zakresie wykonywanych badań. Ewentualne prace w tym zakresie nie mogą powodować przerw w realizacji umowy i będą wykonane na koszt Wykonawcy. Pomieszczenia będą bez wyposażenia.
16. W przypadku uczestniczenia przez Zamawiającego w programach profilaktycznych lub innych akcjach społecznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić punkt pobrań w innym terminie niż określony w warunkach szczegółowych w tym min. w dni wolne od pracy.
17. Zamawiający posiada wdrożony system informatyczny mMedica z modułem „eWyniki Lab:
 - 17.1 Wykonawca zapewni automatyczną wymianę danych z laboratorium i pracownią diagnostyczną, punktami pobrań, przesyłanie zleceń bezpośrednio z mMedica do laboratorium, automatyczny odbiór wyników i dołączenie ich do dokumentacji przy użyciu standardu wymiany danych zgodna ze HL7 CDA v3 przy wykorzystaniu usługi WebServices zgodnie z dokumentacją przygotowaną przez producenta programu mMedica firmę Asseco Poland S.A. Dotyczy lokalizacji posiadających techniczne i sprzętowe możliwości zastosowania powyższego rozwiązania w momencie zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt.17.5
 - 17.2 Załącznik nr 6 zawiera dokument „Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym” opisującym wymogi w tym zakresie.
 - 17.3 Konfiguracja i wdrożenie elektronicznej wymiany danych pozostaje po stronie Wykonawcy.

- 17.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uruchomienia systemu wymiany danych i nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 17.5 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego obowiązki w zakresie konfiguracji i wdrożenia elektronicznej wymiany danych dotyczą i będą dotyczyły wszystkich placówek Zamawiającego.
18. W przypadku badań zleconych do wykonania w domu pacjenta, materiał do badań pobierany jest przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje będącą pracownikiem Wykonawcy. Pobrany materiał wraz ze skierowaniem przekazywany jest pracownikowi Wykonawcy w punkcie pobrań w danej lokalizacji.
19. Wykonawca gwarantuje pobieranie materiału do badań u dzieci (również noworodków i niemowląt) w każdej lokalizacji.
20. Wykonawca zapewnia na swój koszt warunki techniczne i organizacyjne dla transportu materiału do badań zgodnie z aktualnymi przepisami dla danego rodzaju diagnostyki.
21. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług objętych umową.
22. Wykonawca oświadcza, że podda się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzania kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.
- 22.1 Wykonawca oświadcza, że podda się kontrolom innym upoważnionym do tego organom np. Stacji Sanirano-Epidemiologicznej.
23. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do informacji i na każde żądanie przedstawi Zamawiającemu dane dotyczące daty i godziny wykonania badania i udokumentowania tych informacji.
24. Wykonawca zapewni możliwość nawiązania kontaktu telefonicznego z laboratorium wykonującym badania (wyjaśnienie ewentualnych niezgodności, inne informacje).
25. Pacjent będzie miał możliwość wykonania badania w każdej lokalizacji Zamawiającego bez względu na miejsce otrzymania skierowania.
26. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na swój koszt tablicy informacyjnej na której będą informacje dotyczące danych laboratorium, adresu siedziby, telefonu kontaktowego i godzin pracy.
27. Wykonawca może wykonywać badania odpłatne na rzecz pacjentów.
- 27.1 Przyjmowanie badań i wydawanie wyników badań odpłatnych pozostaje wyłącznie po stronie Wykonawcy.
28. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego pod kątem pobierania, przechowywania i transportu próbek do laboratorium (punktu pobrań) oraz pobierania materiału w domu chorego i transportu do laboratorium (punktu pobrań) wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenie przynajmniej raz w roku.
29. Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie trwania

umowy w terminie 14 dni dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie wewnętrznej kontroli badań laboratoryjnych, uczestnictwo w zewnętrznym systemie kontroli jakości, posiadane certyfikaty jakości i akredytacji.

III. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – wynajem pomieszczeń Punktów Pobrań w poszczególnych lokalizacjach oraz Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej w lokalizacji przy ul. Tatrzańskiej 109.

1. Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Tatrzańskiej 109 na I piętrze.

W skład powierzchni użytkowej wchodzi następujące pomieszczenia:

• poczekalnia	14,05 m ²
• sanitariat	3,00 m ²
• punkt pobrań	15,38 m ²
• korytarz przy poczekalni	17,53 m ²
• pokój wewnętrzny (bez okna)	15,84 m ²
• pokój wewnętrzny (bez okna)	9,94 m ²
• korytarz wewnętrzny 1	13,28 m ²
• korytarz wewnętrzny 2	6,70 m ²
• korytarz wewnętrzny 3	3,42 m ²
• pokój socjalny (nr 113)	12,81 m ²
• pokój (nr 113j)	9,10 m ²
• pokój (nr 113k)	9,25 m ²
• magazynek (nr 113l)	9,20 m ²
• <u>pokój – analityka</u>	<u>12,52 m²</u>

Ogólna liczba powierzchni do wynajęcia **152,02 m²**

1.1 Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej będzie mogła prowadzić działalność w godzinach pracy Przychodni tj. od poniedziałku do piątku w godz.7.30-18.00.

1.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej.

2. Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 na I piętrze.

2.1 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 10,83 m².

2.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.

3. Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Cieszkowskiego 6 na I piętrze.

3.1 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 13,75 m².

3.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 3.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.
4. Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 170 na I piętrze.
 - 4.1 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 14,11 m².
 - 4.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 4.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.
5. Powierzchnia użytkowa znajduje się w budynku MCM „Górna” w Łodzi, przy ul. Odrzańskiej 29 znajduje się na I piętrze.
 - 5.1 W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenie o powierzchni 8,78 m².
 - 5.2 Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn odbywa się na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 5.3 Wykonawca zapewnia środki sanitarne, w tym m.in. mydło w płynie, płyn do dezynfekcji, jednorazowe ręczniki i inne środki które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Punktu Pobrań.
6. W każdej z lokalizacji dopuszcza się zmianę pomieszczenia do pobierania na inne pomieszczenie spełniające wymogi, również w zakresie zmiany kondygnacji.
7. Zaproponowana stawka za 1 m² powierzchni nie może być mniejsza niż 11 złotych netto. Wykonawca proponuje stawkę pomiędzy 11 zł - 16 zł do której zostanie doliczony Vat w wysokości 23%. W przypadku wzrostu stawek na skutek zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy oraz ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego podniesienia zaoferowanej stawki. Zamawiający zastrzega sobie również prawo corocznej waloryzacji stawek czynszu i opłat eksploatacyjnych stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w pierwszym kwartale roku za rok poprzedni.
8. Szczegółowe zasady wynajmu pomieszczeń określa załącznik nr 5 - projekt umowy najmu pomieszczeń.

IV. Zasady rozliczeń za realizację przedmiotu konkursu

1. Płatności za zrealizowane badania odbywać się będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę, papierowej faktury sporządzonej na koniec miesiąca. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Na prośbę Zamawiającego istnieje możliwość wystawienia odrębnej faktury na wskazany przez Zamawiającego zakres badań laboratoryjnych w trakcie okresu rozliczeniowego (w trakcie miesiąca).
3. Do faktury zostaną dołączone zestawienia w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie edytowalnym z wykonanych badań wg wzorów załączonych do umowy.
4. Pacjenci w zestawieniach mają być wykazani zgodnie z jednostką i poradnią

- kierującą, a nie miejscem pobrania materiału do badań.
5. Pacjenci przyjmowani w ramach realizacji programów profilaktycznych mają być rejestrowani w co do jednostki (lokalizacji) kierującej i nazwy programu jakiego dotyczą.
 6. Zestawienia w formie elektronicznej w formacie edytowalnym mają być przesyłane na wskazany adres e-mail w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Zestawienia muszą być przesyłane w postaci zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych.
 7. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby sanitarne i inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli, jakości sposobu wykonywania świadczeń oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno - leczniczych podyktowanych otrzymanymi wynikami badań (wyniki fałszywie ujemne i fałszywie dodatnie) Zamawiającemu przysługuje prawo regresu do Wykonawcy.

V. Warunki udziału w konkursie

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 są podmiotami określonymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),
- 1.2 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;
- 1.3 laboratorium jest wpisane do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 1.4 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.5 nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 1.6 nie zalegają w opłaceniu zobowiązań publiczno-prawnych,
- 1.7 posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia;
- 1.8 kierownikiem laboratorium jest osoba posiadająca specjalizację II stopnia diagnosta laboratoryjny,
- 1.9 wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 zamówienie o podobnym charakterze, odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania) **oraz załączy dokumenty potwierdzające, że zamówienie to zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do konkursu. **Wymagane jest wykazanie wykonania w wymienionym okresie min 1 zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.**
- 1.10 wykażą wykonanie w ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie inne realizowane zamówienia nie mniej niż 3 **oraz załączy referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.**

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:

- 2.1 wypis z rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
- 2.2 dokument potwierdzający nadanie NIP;
- 2.3 dokument potwierdzający nadanie REGON;

- 2.4 aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (ewidencja działalności gospodarczej, KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5 zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających terminowe pozyskanie w/w dokumentów Wykonawca złoży oświadczenie, a właściwe dokumenty dostarczy niezwłocznie po ich uzyskaniu.
- 2.6 wypis z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych i certyfikat rejestracji;
- 2.7 certyfikaty poświadczające uczestnictwo w kontrolach zewnątrzlaboratoryjnych;
- 2.8 kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do jej zawarcia w zakresie udzielanego zamówienia - minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów w tym zakresie;
- 2.9 dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika laboratorium;
- 2.10 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikiem nr 7;
- 2.11 referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówienia;
- 2.12 prawidłowo wypełnione załączniki do warunków konkursu ofert:
 - załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
 - załącznik nr 2 - wykaz badań laboratoryjnych w wersji papierowej jak również w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w pliku edytowalnym;
 - załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta;
 - załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a w przypadku Załącznika Nr 2 również w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.
3. Oferta musi odpowiadać warunkom udziału, oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, wypełnione załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszych warunkach udziału.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty - stanowiącym **załącznik nr 1**,
- 7.1 W składanej ofercie Oferent musi wskazać:
 - stawkę netto i brutto czynszu za 1m² wynajmowanej powierzchni;
 - wartość - suma wszystkich badań określonych w załączniku nr 2.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia, i wykazy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
9. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty, płyta CD z Załącznikiem Nr 2 winna być umieszczona w sposób pozwalający na jej swobodne wkładanie i wyjmowanie np. w kopercie lub koszulce.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Opakowanie powinno zostać oznaczone:
 - Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, 93-252 Łódź, ul. Alojzego Felińskiego 7;
 - Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi w 5 lokalizacjach wraz z wynajmem powierzchni punktów pobrań i wynajmem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej przy ul. Tatrzyskiej 109;
 - zawierać dokładny adres i nazwę Wykonawcy wraz z numerami telefonów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Oferenci.

VII. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Okres obowiązywania umowy

1. Zamawiający informuje, że umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym ze środkami ochrony prawnej przysługującymi na podstawie regulacji prawnych na okres 3 lat.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria, jakim będą podlegać oceny składanych ofert:

I.	Cena brutto świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań laboratoryjnych (zgodna z załącznikiem nr 2)	95%
II.	Cena netto za 1 m ² powierzchni	5%

I. Wartość punktowa ceny badań brutto (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w tym kryterium - 95 pkt.)

Cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 100 x 95%

II. Wartość punktowa ceny dzierżawy za 1 m² netto (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w tym kryterium – 5 pkt)

Wartość punktowa zostanie przyznana na podstawie zaproponowanej przez Wykonawcę kwoty:

11 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 0 pkt

- 12 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 1 pkt
- 13 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 2 pkt
- 14 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 3 pkt
- 15 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 4 pkt
- 16 zł netto za 1 m² powierzchni - Wykonawca otrzyma 5 pkt

Wykonawca może zaproponować tylko cenę netto za 1 m² powierzchni wyrażoną w liczbie całkowitej od 11 zł do 16 zł. Do podanej ceny zostanie doliczony Vat w wysokości 23%. W przypadku wzrostu stawek na skutek zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie podziału Miasta Łodzi na strefy oraz ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego podniesienia zaoferowanej stawki. Zamawiający zastrzega sobie również prawo corocznej waloryzacji stawek czynszu i opłat eksploatacyjnych stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanym w komunikacie Prezesa GUS w pierwszym kwartale roku za rok poprzedni.

W przypadku gdy wykonawca zaproponuje kwotę niższą oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWKO.

Kryterium oceny punktowej równa się sumie wyników:

Wynik oceny = I + II

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza uzyska największą liczbę punktów (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w ocenie końcowej – 100 pkt.)
3. Dotyczy I kryterium: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podawał cenę z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 Wykonawca zaokrągla w dół a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 Wykonawca zaokrągla w górę.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglał ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne;
 - Anna Osiniak – sprawy wynajmu pomieszczeń;
 - Piotr Ogiński – sprawy formalne;
 - Tomasz Pawlak – sprawy informatyczne.
2. Wszelkie informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00 po przesłaniu zapytania na adres sekretariat@mcmgorna.pl
3. Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.
4. Szczegółowe warunki konkursu oraz formularz oferty można otrzymać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 lub ze strony internetowej Zamawiającego <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>
5. Zamawiający sugeruje wykonanie wcześniej wizji lokalnej w obiekcie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przy ul. Tatrzańskiej 109 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z Panią Anną Osiniak tel. 42 689 20 95.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz.8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 od poniedziałku do piątku, **w terminie do dnia 8 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi **w dniu 8 kwietnia 2019 r. o godz.10:30 pok. 212 II p.**
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Tryb otwarcia ofert.

1. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwę Oferenta i poda oferowane ceny.

XIII. Środki ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art.152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oferentom, którym interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust.1 i 2 w/w ustawy.

XIV. Zawiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
2. Oferentowi którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XV. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
3. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicielei przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,

- b) ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie
 - f) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

XVI. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podanie przyczyny.
2. O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

XVII. Wykaz załączników do niniejszych szczegółowych warunków:

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 - wykaz badań laboratoryjnych na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi;
3. załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta;
4. załącznik nr 4 – umowa na świadczenie usług laboratoryjnych;
5. załącznik nr 5 – umowa najmu pomieszczeń;
6. załącznik nr 6 - Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym;
7. załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze;
8. załącznik nr 8 –umowa o ochronie danych osobowych;
9. Regulamin pracy Komisji Konkursowej.