

Projekt umowy o świadczenie usług medycznych

zawarta w Łodzi, w dniu 2022 r.

pomiędzy : **Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252, Łódź** wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez :

Dyrektora - Żanetę Iwańczyk,

zwanym dalej : **Udzielającym Zamówienia**

a

.....

z siedzibą w: zarejestrowaną/ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP: 7272356499, REGON: 101020987 reprezentowaną przez

Pana/Panią

zwanym dalej : **Przyjmującym Zamówienie;**

Strony zgodnie postanawiają.

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. „o działalności leczniczej” (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konkursu ofert.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że na podstawie kontraktów wiążących go z Narodowym Funduszem Zdrowia świadczy dla pacjentów między innymi usługi medyczne **w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.**
 - 2.1 Udzielający Zamówienia oświadcza, że jest przygotowany do wykonywania powyższych świadczeń, jest w posiadaniu budynków przychodni przystosowanych do świadczenia usług medycznych, posiada bazę pacjentów, niezbędne urządzenia medyczne oraz infrastrukturę informatyczną.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada tytuł zawodowy lekarza o numerze **prawa wykonywania zawodu** oraz jest **specjalistą w dziedzinie** Wykonywaniem świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej Umowy trudni się zawodowo, oraz posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w wykonywaniu niniejszej Umowy dołożyć należytej staranności wymaganej od osoby zawodowo wykonującego czynności opisane niniejszą Umową.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich, postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.

5. Umowa reguluje zasady współpracy pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie. Umowa nie tworzy pomiędzy Stronami żadnych powiązań o charakterze instytucjonalnym, stosunku dominacji lub zależności, nie tworzy konsorcjum, ani nie stanowi umowy spółki cywilnej. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Przyjmującego Zamówienie jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawowych. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Udzielającego Zamówienia jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawowych.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie za wynagrodzeniem na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie usług medycznych w **zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest między innymi do :
 - a) realizacji kompleksowej opieki lekarskiej w warunkach ambulatoryjnych i domowych,
 - b) zlecenia badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby,
 - c) ordynowania leków i środków diagnostycznych zgodnie z przepisami,
 - d) wykonywanie profilaktycznych badań,
 - e) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe przysługujące pacjentom ubezpieczonym,
 - f) wydawanie zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodnie z zasadami obowiązującymi i przepisami prawa oraz wymogami NFZ,
 - g) zgłaszania uwag, rozwiązań i propozycji organizacyjnych w polepszeniu warunków opieki nad pacjentami.
3. Przedmiotem Umowy są również czynności dodatkowe związane z powyższymi usługami medycznymi, przewidziane przepisami prawa, lub standardami funkcjonowania Udzielającego Zamówienia co w szczególności dotyczy obowiązków statystycznych, jak i prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał przedmiot Umowy w następującej lokalizacji : **w Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej przy Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi, ul. A. Felińskiego7, filia w Łodzi, ul.**
5. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia medyczne będące przedmiotem Umowy, w czasie wynikającym z uzgodnionego harmonogramu o którym mowa w § 6 ust. 9 niniejszej Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia medyczne będące przedmiotem zamówienia osobiście. Przyjmujący Zamówienie będzie upoważniony do powierzenia wykonywania Umowy w całości lub w części osobie trzeciej w zakresie i na zasadach uzgodnionych przez Strony, po uprzednim uzyskaniu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie nie będzie uprawniony do wydawania wiążących poleceń pracownikom Udzielającego Zamówienia, chyba że będzie to wynikało z udzielonego mu przez Udzielającego Zamówienie upoważnienia.

§ 3.

[**Obowiązki Przyjmującego zamówienie**]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia medycznych zgodnie z dostępną wiedzą medyczną i z zasadami sztuki medycznej oraz w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej.
 - 1.1 Podstawowym obowiązkiem lekarza pracującego w **Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej** jest udzielanie świadczeń medycznych na rzecz pacjenta w sytuacji zdrowia, choroby i niepełnosprawności.
2. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać obowiązkową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**
 - 2.1 Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
 - 2.2 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy
 - 2.3 W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
 - 2.4 Kopia Polisy OC wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2.5 W wypadku zgłoszenia przez pacjenta roszczenia związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do podjęcia wszelkich działań zmierzających do zwolnienia Udzielającego Zamówienia od odpowiedzialności, w tym do zgłoszenia interwencji ubocznej po stronie Udzielającego Zamówienia w ewentualnym procesie sądowym. Udzielającemu zamówienia służy pełny regres wobec Przyjmującego Zamówienie w przypadku zrealizowania roszczenia pacjenta związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
 - 2.6 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić medyczną dokumentację pacjentów na rzecz Udzielającego Zamówienia z wykorzystaniem nośników i oprogramowania zgodnie z przepisami i na zasadach obowiązującego prawa oraz regulaminów wewnętrznych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać na rzecz Udzielającego Zamówienia obowiązki statystyczne zgodnie z przepisami prawa i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do systematycznego dostarczania danych dotyczących przyjętych pacjentów, zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nadto do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z warunkami przewidzianymi przepisami, które regulują takie kontrole, a nadto zobowiązuje się do terminowego wykonania zaleceń pokontrolnych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz wymogi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Akredytacji obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wcześniejszego na **co najmniej 30 dni** (za wyjątkiem sytuacji losowych) informowania Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i uzyskania zgody w formie pisemnej.
- 7.1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się każdorazowo najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług, informować o swojej nieobecności spowodowanej sytuacją losową Głównego Specjalistę ds. Medycznych i/ lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, Sekcję Kadrowo - Płacową oraz rejestrację danej placówki.
- 8 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnych okresowych badań lekarskich.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p-poż., Statutu, regulaminów wewnętrznych oraz obowiązujących procedur i standardów świadczenia usług przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych u Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych.
11. Z uwagi na świadczenie usług w obiekcie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać szkoleniu BHP organizowanemu przez służby BHP Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać własną odzież ochronną. Przyjmujący Zamówienie będzie jednak zobowiązany do korzystania z odzieży ochronnej Udzielającego Zamówienia, jeżeli Udzielający Zamówienia tak postanowi z uwagi na obowiązujące go procedury sanitarne, lub w wypadku dostarczenia odzieży ochronnej z logo Udzielającego Zamówienia.
13. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego Zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielania świadczenia medycznego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, albo ze względu na wskazania medyczne.
14. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń medycznych, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiast zawiadomić Udzielającego Zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
15. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o jakich mowa w § 2, Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że, przewidują to przepisy wiążące Udzielającego Zamówienia, a płatność dokonywana jest za usługi komercyjne i jest rejestrowana za pomocą kasy fiskalnej lub na konto Udzielającego Zamówienia.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Głównego Specjalistę ds. Medycznych i/lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, Pielęgniarkę Koordynującą i/lub Gł. Pielęgniarkę Koordynującą i Udzielającego Zamówienia o:
 - a) pogorszeniu stanu zdrowia pacjenta,
 - b) popełnieniu pomyłki przy podaniu leku lub wykonaniu zabiegu
 - c) podejrzeniu o chorobę zakaźną
 - d) braku możliwości wykonania zabiegu

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania sprawności technicznej powierzonych narzędzi, aparatury niezbędnej do wykonania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych.
18. Po zakończeniu świadczenia usługi w danym dniu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wyłączyć sprzęt medyczny, komputer i pozostałe urządzenia zasilane energią elektryczną.

§ 4

[Obowiązki Udzielającego Zamówienia]

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w miarę posiadanych możliwości technicznych i finansowych do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie :
 - a) pomieszczenia przeznaczonego do przyjmowania pacjentów odpowiadającego warunkom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) sprzętu medycznego niezbędnego do spełniania umówionych świadczeń medycznych, z którym Przyjmujący Zamówienie zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy i do którego nie zgłasza zastrzeżeń,
 - c) środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i artykułów sanitarnych,
 - d) sprzętu jednorazowego użytku niezbędnego do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - e) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarką, do prowadzenia w systemie informatycznym lekarskiej dokumentacji medycznej oraz innej wymaganej dokumentacji w tym statystycznej,
 - f) procedur związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych, do których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia powyższe rzeczy wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy.
3. Jeżeli u Udzielającego Zamówienia obowiązują zasady korzystania z rzeczy stanowiących jego własność lub oddanych mu do korzystania na innej podstawie prawnej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapoznania się z ich treścią oraz stosowania do wskazanych zasad.

§ 5.

[Zasady Kontroli]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności w odniesieniu do sposobu, celowości, kompleksowości, i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
 - b) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - c) znajomości przepisów określających prawa pacjenta
 - d) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia

§ 6 .

[Wynagrodzenie]

1. Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie miesięczne wynagrodzenie w wysokości :

- 1.1 **zł brutto - za każdą godzinę świadczenia usługi** (słownie złotych:
..... 00/100)
- 1.2 **zł brutto – za jedno szczepienie w Punkcie Szczepień** (słownie złotych:
..... 00/100)
- 1.3 **zł brutto – za jedno szczepienie w miejscu zamieszkania pacjenta** (słownie
złotych: 00/100)
- 1.4 **70%** wartości z usług komercyjnych płatnych przez pacjenta.

2. Rozliczenie między stronami następować będzie po weryfikacji świadczeń medycznych przez NFZ na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie informatycznym za dany miesiąc.

3. Załącznik nr 3 (raport z godzin świadczenia usług) przed złożeniem faktury do realizacji, musi uzyskać zatwierdzenie pod względem zgodności liczby godzin świadczenia usług z uzgodnionym harmonogramem .

4. Wynagrodzenie płatne przelewem do 14 dni od otrzymania faktury/rachunku wraz z raportem z godzin świadczenia usług medycznych, na konto Przyjmującego Zamówienie nr

5. W przypadku, gdy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Przyjmującego Zamówienie przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

6. Okres do czasu uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Udzielającego Zamówienia w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Przyjmującego Zamówienie w tym okresie.

7. Rozliczenie między stronami wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i ZUS.

9. Przyjmujący Zamówienie obowiązki będzie wykonywał zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym wspólnie z Udzielającym Zamówienie i zaakceptowanym przez Przyjmującego Zamówienie, uwzględniając potrzeby oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia.

10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie świadczenia usług.

[Okres obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony
od dnia od dnia r. do dnia r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
3. W każdym czasie, Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu wcześniejszego rozwiązania kontraktu o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, albo nie zawarcia kontraktu na kolejny okres. W takiej sytuacji Udzielający Zamówienia może wydłużyć lub skrócić termin wypowiedzenia do dnia w którym kontrakt przestanie obowiązywać, a jeżeli kontrakt wygaś lub został rozwiązany przed złożeniem wypowiedzenia umowy Przyjmującemu Zamówienie, może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji w której Przyjmujący Zamówienie rażąco lub w sposób uporczywy narusza jej postanowienia.

§ 8.

[Obowiązek zachowania tajemnicy i ochrony danych osobowych]

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie istotne informacje dotyczące działalności Udzielającego Zamówienia (informacje poufne).
3. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie zachowania tajemnicy powierzonych mu danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.
4. Naruszenie tajemnicy zawodowej, danych osobowych, informacji poufnych stanowi przekazanie tych informacji nieupoważnionej osobie trzeciej, niezabezpieczenie informacji powodujące ich pozyskanie przez nieupoważnioną osobę trzecią, wykorzystanie informacji we własnej działalności w sytuacji w której nie jest to uzasadnione wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

[Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty za każdy przypadek naruszenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za dany miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie lub nienależyte wykonanie umowy. Kara umowna służy Udzielającemu Zamówienie, chociażby nie był w stanie wykazać szkody lub jej wysokości. Kara umowna płacona będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Udzielającego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Udzielający Zamówienia będzie miał prawo potrącenia kary umownej na podstawie noty z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia w danym miesiącu.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią Umowy i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach jego statusu prawnego związanego z wykonywaną Umową.
3. Przelew wierzytelności służących Przyjmującemu Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia wymaga zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy przeniesienia na osobę trzecią obowiązków umownych Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na przelew wierzytelności przez Udzielającego Zamówienia wymaga uprzedniego pozyskania zgody jego organu założycielskiego.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Strony poddają Umowę jurysdykcji Sądów polskich. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową

1. Udzielający zamówienia zezwala Przyjmującemu zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością zamawiającego.
2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt.1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawartą Umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia i jest realizowana przez służby MCM „Górna” w Łodzi.
7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania o tym telefonicznie lub w formie pisemnej Udzielającego zamówienia w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie