

**Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi**

**ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie:  
lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej**

**na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna”  
w Łodzi.**

**Numer sprawy MCMG-ZP.2720.5.2024**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
(SWKO)**

**Termin składania ofert do dnia: 20.11.2024 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 20.11.2024 r. godz. 11:30**

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 poz. 146 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

## 1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mcmgorna.pl](mailto:sekretariat@mcmgorna.pl)
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z póź. zmian.).

## 3. Przedmiot konkursu:

1. udzielanie lekarskich świadczeń medycznych w zakresie ginekologii i położnictwa, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.) świadczeniobiorcom zgłaszającym się do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia w celu uzyskania świadczenia w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie – również w warunkach domowych (wizyty domowe), w tym:
  - a) zlecenia badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby,
  - b) zlecenie zaopatrzenia w wyroby medyczne gwarantowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2024, poz. 930 z póź. zm.) oraz dokumentowanie w historii choroby stanu klinicznego świadczeniobiorcy uzasadniającego uzyskanie świadczenia; zlecenie na realizację tego świadczenia gwarantowanego wystawia się w sposób określony w odrębnych przepisach oraz w zarządzeniu Prezesa Funduszu w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne;
  - c) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą;
  - d) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych;
  - e) wykonywanie programów profilaktycznych.
  - f) przekazanie Informacji dla lekarza kierującego/POZ, zgodnie z określonym wzorem
  - g) ordynowania leków i środków diagnostycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - h) wydawanie zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodnie z zasadami obowiązującymi i przepisami prawa oraz wymogami NFZ
  - i) realizacja porad związanych z wydaniem karty diagnostyki i leczenia onkologicznego (DiLO),
  - j) orzekania o niezdolności do pracy/aktywności zawodowej/opiece nad członkami rodziny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- k) stwierdzenia zgonu oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym;
- l) świadczenie usług komercyjnych pacjentom, którzy nie podlegają ustawie o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych.

#### **4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:**

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z póź.zm.),
- 2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z póź. zm.).
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.),
- 4) z ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1194 z póź. zm.),
- 5) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z póź. zm.),
- 6) zarządzeniem Nr 57/2023/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z póź. zm.
- 7) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924, z póź.zm.),
- 8) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024, Poz. 798),
- 9) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024r. poz. 576.),
- 10) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r., nr 39, poz. 202),
- 11) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U 2023 poz. 2734 z póź. zm.),
- 12) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 13) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 19:00 w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 5.

W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu udzielania świadczeń za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

#### **5. Miejsce udzielania świadczeń:**

Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienia, w jego jednostkach i komórkach organizacyjnych rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi, które są zlokalizowane:

- a) ul. Felińskiego 7
- b) ul. Cieszkowskiego 6
- c) ul. Rzgowska 170

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2025 r.

## **7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:**

1. Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej- lekarza ginekologa oraz od posiadanych środków finansowych.
2. Przyjmujący zamówienie nie może być związany z Narodowym Funduszem Zdrowia indywidualną umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 8 i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.
4. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.), oraz zarządzeniem Nr 57/2023/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z póź. zm.
5. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w art. 21 ust 3 oraz ust 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606).

## **8. Wymagane kwalifikacje:**

Lekarz udzielający świadczeń medycznych:

- lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub
- ginekologii onkologicznej albo
- lekarz specjalista w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, albo
- lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii, albo
- lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo
- lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości.

## **9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:**

- 1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować.
- 2) Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.
- 3) Przyjmujący zamówienie, po zawarciu umowy, ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 146 z póź. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.
- 4) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

#### **10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:**

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
  - b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - c) nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
  - a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
  - b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę,
  - c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
  - d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
  - e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego

zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczętą i/lub czytelnym podpisem,

- f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
  - g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
  - h) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 5) Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:

5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako cenę za punkt rozliczeniowy sprawozdany i potwierdzony przez NFZ**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku

5.2 Przyjmujący zamówienie określa % ceny określonej w Cenniku w Regulaminie Organizacyjnym za pacjenta przyjętego komercyjnie

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

**„Konkurs ofert lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej MCMG-ZP.2720.5.2024”** lub elektronicznie na adres: [sekretariat@mcmgorna.pl](mailto:sekretariat@mcmgorna.pl) z oznaczeniem pliku **„Konkurs ofert lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej MCMG-ZP.2720.5.2024”**

## **11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:**

1) Oferta powinna zawierać:

1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.

1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.

1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

1.4 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.

1.5 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):

a) dyplom ukończenia studiów medycznych,

b) dyplom z tytułem specjalisty albo;

c) dyplom ze specjalizacją II stopnia albo

d) dyplom ze specjalizacją I stopnia albo

e) dokumenty potwierdzające odbywanie specjalizacji wraz z opinią o możliwości samodzielnego udzielania świadczeń w poradni, której dotyczy postępowanie konkursowe;

f) certyfikaty, zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych – o ile są wymagane w postępowaniu

g) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza (kopia całego dokumentu).

h) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa;

1.6 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.

2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

1.7 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.

1.8 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożeniu wniosku od KRK i zobowiązaniu do dostarczenia Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień odpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.

2) **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** wraz z klauzulą: *„Załączone skany dokumentów są zgodne z posiadanymi oryginałami”*.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Przyjmujący zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.

2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:  
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;  
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;  
Piotr Ogiński – sprawy formalne tel.: 42 689 20 81.

## **13. Termin związania ofertą:**

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **14. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty można składać do dnia **20.11.2024 r.** do godz. **10:00:**

- a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- c) elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

**„Konkurs ofert lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej MCMG-ZP.2720.5.2024”**

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać:

**„Konkurs ofert lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej MCMG-ZP.2720.5.2024”**

### 15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, w dniu **20.11.2024 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

### 16. Przebieg konkursu:

- 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 2) Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.
- 3) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
  - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
- 5) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
  - a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
  - b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 6) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) odrzucono wszystkie oferty;
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.



- 8) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **17. Środki odwoławcze:**

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z póź.zm.).
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:**

- 1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia
- 3) będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **a) Cena oferty: 100 punktów**

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **cena oferty jest** wyłącznie stawka za punkt rozliczeniowy wykonanych i sprawozdanych świadczeń medycznych, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie wyrażona w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena  
 CN – oferta z najniższą ceną za punkt  
 CB – cena oferty badanej

- 4) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

#### 19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

- 1) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
- 2) Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie om bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 5) Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 7) Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

#### 20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [rodo@mcmgorna.pl](mailto:rodo@mcmgorna.pl)  
 lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81

- 3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w postępowaniu konkursowym mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością (nie krócej niż 5 lat).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
  - a) ich sprostowania lub zmiany,
  - b) ograniczenia przetwarzania,
  - c) prawa do przenoszenia danych,
  - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
  - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie lub usunięcia o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i brakiem możliwości brania udziału w postępowaniu konkursowym.

## **21. Inne postanowienia:**

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

## **22. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekty umów na świadczenie usług medycznych.
- 3) Oświadczenie
- 4) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 6 listopada 2024 r.