

**Zarządzenie wewnętrzne nr 13/2024
Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
z dnia 2 lipca 2024 roku**

w sprawie:

1. powołania stałej Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowań w trybie konkursu ofert na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. wprowadzania Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

podstawa:

1. Uprawnienia statutowe Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.

Zarządzam co następuje:

§1

1. W celu wyłonienia wykonawców w trybie konkursu ofert w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnej powołuję stałą Komisję Konkursową w składzie:
 - Piotr Łopata – przewodniczący
 - Joanna Nowińska – członek
 - Anna Stelmasiak - członek
 - Piotr Ogiński – sekretarz.

§2

1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zobowiązuje Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z zapisami zarządzenia oraz jego stosowania.
3. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 7/2024 z dnia 4 marca 2024 roku oraz 7/2022 z 15 marca 2022r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego Dyrektora
Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi nr 13/2024
z dnia 2 lipca 2024 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

§ 1.

1. Regulamin reguluje udzielanie zamówień w zakresie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku „o działalności leczniczej” (Dz.U. z 2023 roku poz. 991 z późn. zm.).
2. Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro. W zamówieniach nieprzekraczających wskazanej wartości nie stosuje się wymagań ustawy o działalności leczniczej odnoszących się do konkursu ofert.
3. Udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych następuje na podstawie przepisów obowiązujących ustaw (ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz niniejszego Regulaminu.
4. Stosownie do art. 26 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej do udzielania zamówień uregulowanych w niniejszym Regulaminie nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.), z tym, że stosownie do art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych znajdują zastosowanie do określenia wartości zamówienia (art. 3 ust. 2 pkt. 2).

§ 2.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu są stosowane do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Średni kurs euro ustalany jest na podstawie informacji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wartość zamówienia określana jest przy uwzględnieniu wynagrodzenia za usługi medyczne za okres 12 (dwunastu) miesięcy. Jeżeli zamówienie udzielane jest na czas oznaczony jego wartość ustalana jest z uwzględnieniem całego okresu wykonywania zamówienia.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Wartość zamówienia ulega zmianie w wypadku wystąpienia zmiany okoliczności mających wpływ na wcześniejsze ustalenia tej wartości.

§ 3.

1. Zamówienie w zakresie świadczeń zdrowotnych może zostać udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

2. Jeżeli przedmiot zamówienia może wiązać się z udzielaniem świadczeń medycznych na rzecz małoletnich do zamówienia stosuje się warunki określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (Dz.U. z 2024 roku poz. 560), oraz przyjętym w Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi „Standardzie ochrony małoletnich.”
3. Zamówienie udzielane jest w trybie konkursu ofert.
4. Przedmiot zamówienia, warunki konkursu, w tym termin składania ofert, związania ofertą, otwarcia ofert, wymagania stawiane kandydatom określają publikowane przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO). Przedmiot zamówienia oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert są przygotowywane z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz.U. z 2024 roku, poz. 146).
5. W szczególnych wypadkach niezależnych od oferenta termin na dokonanie określonych czynności opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) może być przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej przesunięty, jednakże nie później niż do dnia rozstrzygnięcia konkursu. W takim wypadku termin zostaje przesunięty dla wszystkich oferentów.

§ 4.

1. W celu przeprowadzania konkursów Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi powołuje stałą Komisję Konkursową, składającą się z co najmniej 4 osób wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego Komisji.
2. Dla ważności czynności Komisji Konkursowej wymagane jest by brało w nich udział przynajmniej 3 członków (absencja 1 członka Komisji Konkursowej nie wstrzymuje jej prac.).
3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność wskazana przez niego osoba. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej, a pod jego nieobecność wskazanej przez niego osoby.
4. Zamawiający wymaga od członków Komisji Konkursowej bezstronności. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań każdy z członków Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie o bezstronności z zastosowaniem formularza oświadczenia stanowiącego Załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu. Decyzję o wyłączeniu z Komisji Konkursowej jego członka, w tym Przewodniczącego Komisji, na żądanie członka Komisji, lub z uwagi na powstałą wątpliwość co do jego bezstronności, lub z innych przyczyn, podejmuje Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego w Łodzi. W takiej sytuacji Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi dokonuje jednocześnie wyboru nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Jeżeli postępowanie konkursowe dotyczy przedmiotu wymagającego wiadomości specjalnych, Dyrektor Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, może powołać biegłego lub specjalistę posiadającego stosowną wiedzę specjalistyczną, który przedstawia opinię na piśmie, a na wniosek Przewodniczącego Komisji bierze udział w jej pracach i udziela dodatkowych wyjaśnień. Biegły lub specjalista posiada jedynie głos doradczy.

§ 5.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1.1. sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 1.2. określenie przedmiotu i wartości postępowania;
 - 1.3. przygotowanie ogłoszenia, szczegółowych warunków i innej niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia konkursu ofert (w tym w szczególności określenie kryteriów oceny ofert);
 - 1.4. ogłoszenie postępowania poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi oraz na stronie internetowej;
 - 1.5. przeprowadzenie konkursu ofert w tym, m.in:
 - 1.5.1 stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 1.5.2 dokonanie otwarcia ofert,
 - 1.5.3 ocena spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom;
 - 1.6. dokonanie oceny poprawności złożonej oferty od strony formalnej; w przypadku stwierdzenia braków formalnych, błędów rachunkowych lub omyłek pisarskich Komisja Konkursowa podejmuje następujące działania:
 - 1.6.1. w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 1.6.2. w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich Komisja Konkursowa zawiadamia o tym fakcie oferenta i prosi o zgodę na poprawienie powyższych; oferent zobowiązany jest przekazać decyzję Komisji Konkursowej w terminie przez nią określonym, pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 1.6.3. w przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Komisja Konkursowa zawiadamia o tym fakcie Oferenta i prosi o zgodę na poprawienie powyższych; oferent zobowiązany jest przekazać decyzję Komisji Konkursowej w terminie przez nią określonym, pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 1.7. wezwanie oferentów do usunięcia braków formalnych w przypadku ich zaistnienia;
 - 1.8. ocena merytoryczna ofert;
 - 1.9. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszone przez oferentów;
 - 1.10. wybór najkorzystniejszej oferty/ofert albo odrzucenie każdej z ofert.
2. Swoje zadania Komisja Konkursowa wykonuje z uwzględnieniem znajdujących zastosowanie do zamówień w zakresie świadczeń zdrowotnych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz.U. z 2024 roku, poz. 146).
3. Regulamin nie wyłącza, ani w żaden sposób nie ogranicza uprawnień Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” wynikających w wskazanej ustawie.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem postępowania w sprawie zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 Regulaminu.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert następuje w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Z chwilą ogłoszenia następuje zakończenie postępowania w sprawie zamówienia z zakresu świadczeń zdrowotnych.

§ 7.

Komisja Konkursowa sporządza protokół z prowadzonego postępowania i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.

§ 8.

W przypadku braku przeszkód prawnych i faktycznych z wybranym oferentem /wybranymi oferentami/ zostaną podpisane umowy.

§ 9.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze i skarga oraz możliwość złożenia protestu, w zakresie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz.U. z 2024 roku, poz. 146), w części w jakiej znajdują one zastosowanie do zamówień z zakresu świadczeń zdrowotnych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

Oświadczenie o bezstronności

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- kierownika Zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
- przewodniczącego komisji konkursowej
- z-ca przewodniczącego komisji konkursowej
- członka komisji konkursowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

Ja, niżej podpisany,

oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem postępowania,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem postępowania,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....

(czytelny podpis)

Łódź, dnia

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn wskazanej w punkcie,
podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

(czytelny podpis)

Łódź, dnia

Podsumowanie punktów	100	

Część III

Świadczenia dodatkowe nie podlegające ocenie merytorycznej	TAK	NIE

Uwagi:

.....

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.