

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie:

procedur kardiologicznych, konsultacji neurologicznych dla dzieci,
badań elektrofizjologicznych, badań USG Doppler naczyń kończyn
dolnych na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna”
w Łodzi.

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.4.2024

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Termin składania ofert do dnia: 16.10.2024 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 16.10.2024 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 poz. 146 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z póź. zmian.).

3. Przedmiot konkursu:

3.1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu procedur kardiologicznych (Echo serca przezklatkowe, próba wysiłkowa, Holter EKG, Holter RR), konsultacji neurologicznych dla dzieci, badań elektrofizjologicznych (EEG-16 kanałowe z opisem, Badanie przewodzenia we włóknach czuciowych nerwu SCV, EMG - badanie 1 mięśnia elektrodą koncentryczną badanie pełne, Elektrostymulacyjna próba męczliwości, Próba ischemiczna – TEŻYCZKOWA, Badanie przewodzenia we włóknach ruchowych nerwu MCV, Badanie metodą pojedynczego włókna), badań USG Doppler naczyń kończyn dolnych.

3.2 Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.

3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:

4.1 ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z póź.,zm.),

4.2 ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z póź. zmian).

4.3 ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1545 z póź. zm.)

4.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

5. Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w trybie planowym, w komórkach organizacyjnych Przyjmującego Zamówienie, po uzgodnieniu daty i godziny badania przez pacjenta, z wyłączeniem procedur kardiologicznych i USG Doppler naczyń kończyn dolnych. Procedury kardiologiczne i USG Doppler wykonywane są w ramach opieki koordynowanej w POZ, a data i godzina badania wyznaczana jest każdorazowo przez koordynatorów Udzielającego Zamówienie. Miejsce udzielanie świadczeń oraz telefony kontaktowe określone są w załączniku nr 2 „Wykaz świadczeń medycznych na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi”

6. Zakres badań:

6.1 szczegółowy zakres wykonywany w ramach umowy określa **załącznik nr 2**

6.2 Świadczenia wykonywane na rzecz Zamawiającego muszą być zgodne z wykazem badań określonym w Załączniku Nr 2 z możliwością rozszerzenia zakresu jak i ilości badań w zależności od potrzeb Zamawiającego.

6.3 Ilości badań podane z załączniku nr 2 mają charakter tylko i wyłącznie orientacyjny i nie stanowią podstawy do ewentualnego dochodzenia odszkodowania czy wyrównania strat.

6.4 Ilości badań podane w załączniku nr 2 dotyczą równo jednego roku (12 miesięcy).

7. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 października 2027 r.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podda się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzania kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.

9. Warunki udziału w konkursie:

9.1 Przyjmujący zamówienie są podmiotami określonymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm),

9.2 Przyjmujący zamówienie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP

9.3 Przyjmujący zamówienie posiadają niezbędną wiedzę, wykwalifikowaną kadrę oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia;

9.4 Przyjmujący zamówienie, po zawarciu umowy, ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 146 z póź. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.

10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.

3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.

b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,

c) nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

- d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
- a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
- b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę,
- c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
- d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
- e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
- f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
- h) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 5) Wartość oferty - Przyjmującego zamówienie:
- 5.1 Przyjmujący zamówienie określa cenę za poszczególne świadczenia medyczne wykazane w załączniku nr 2
- 5.2 Oferowaną wartość oferty Przyjmujący zamówienie **określa jako sumę ceny za poszczególne świadczenia medyczne razy szacunkową ilość, których wykaz określony został w załączniku nr 2**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie procedur kardiologicznych, konsultacji neurologicznych dla dzieci, badań elektrofizjologicznych, badań USG Doppler naczyń kończyn dolnych na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi. MCMG-ZP.2720.4.2024

11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

- 1) Oferta powinna zawierać:
- 1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
- 1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 1.3 Wypełniony formularz „Wykaz świadczeń medycznych na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi” stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
- 1.4 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

1.5 Aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;
Piotr Ogiński – sprawy formalne tel.: 42 689 20 81.

13. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia **16.10.2024 r.** do godz. **10:00:**

- a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie procedur kardiologicznych, konsultacji neurologicznych dla dzieci, badań elektrofizjologicznych, badań USG Doppler naczyń kończyn dolnych na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi. MCMG-ZP.2720.4.2024

15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, w dniu **16.10.2024 r.** o godz. **11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

- 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 2) Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.
- 3) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie

Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

- 4) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
- 5) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
 - a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
 - b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 6) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - a) odrzucono wszystkie oferty;
 - b) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
- 8) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z póź.zm.).
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;

- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 - 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 - 9) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia
- 3) będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest wyłącznie wartość oferty liczona jako suma ceny za poszczególne świadczenia medyczne razy szacunkową ilość, których wykaz określony został w załączniku nr 2**, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena
- CN – oferta z najniższą ceną za punkt
- CB – cena oferty badanej

- 4) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego

kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

- 1) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danego zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
- 2) Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówieniom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 5) Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 7) Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w postępowaniu konkursowym mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością (nie krócej niż 5 lat).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,
 - b) ograniczenia przetwarzania,

- c) prawa do przenoszenia danych,
- d) prawa wniesienia sprzeciwu,
- e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie lub usunięcia o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i brakiem możliwości brania udziału w postępowaniu konkursowym.

21. Inne postanowienia:

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

22. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz świadczeń medycznych na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
- 3) Projekty umowy na świadczenie usług medycznych.
- 4) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 2 października 2024 r.