UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH
NR ……

Zawarta w dniu …… r w Łodzi pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7 prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia z dnia 4.10.2001 roku, pod Nr 0000050067, nr NIP 982-02-56-542
reprezentowanym przez:
Dyrektora – ……..
zwanym dalej: ***Udzielającym Zamówienie***
a
……,
prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …… z dnia …….... Numer KRS ……, nr NIP ……..
reprezentowanym przez:
Dyrektora - **……..**
zwanego dalej: **Przyjmującym Zamówienie**

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w zakresie wykonywania opisów zdjęć RTG stosownie do każdorazowego zlecenia Udzielającego Zamówienie.
2. Strony zgodnie uznają, że przez zlecenie należy rozumieć imienne skierowanie na usługę medyczną określoną w ust.1 przesłane przez Udzielającego Zamówienie, zawierające:
   a) dane identyfikacyjne Pacjenta (imię i nazwisko, PESEL, a w przypadku braku data urodzenia, adres zamieszkania)
   b) precyzyjne określenie przedmiotu zleconej usługi, rozpoznanie kliniczne w języku polskim wraz z numerem kodu ICD-10 ustalone przez osobę kierującą i inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji
   c) datę wystawienia skierowania i podpis lekarza wystawiającego skierowanie
   d) dane identyfikujące placówkę.
3. Usługi medyczne wymienione w ust.1 będą wykonywane przez personel medyczny o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty w pomieszczeniach spełniających i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z odpowiednimi przepisami, z należytą starannością i wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta. Powierzenie wykonywania usług w całości lub w części podmiotom trzecim wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania swoich podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji usług medycznych realizowanych na rzecz Udzielającego Zamówienie.
7. Do odbioru wyników upoważniony jest przedstawiciel Udzielającego Zamówienie posiadający stosowne upoważnienie.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikającą z obowiązujących przepisów prawa oraz zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez czas obowiązywania Umowy. Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienie na każde jego żądanie kopie polisy ubezpieczeniowej.
9. W przypadku zdalnego opisu zdjęć RTG za pomocą systemów teleinformatycznych Przyjmujący Zamówienie musi posiadać własną infrastrukturę, która spełnia wymagania zgodne obowiązującymi przepisami prawnymi.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienia aktualnych wyników testów specjalistycznych monitorów diagnostycznych wykorzystywanych do opisywania badań RTG, nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo na uzasadnione żądanie Udzielającego zamówienia. Przekazywana dokumentacja powinna umożliwiać identyfikację monitora, datę wykonania testu oraz ocenę zgodności jego parametrów z wymaganiami dla monitorów stosowanych w diagnostyce obrazowej.
11. Badania RTG wykonane w trybie planowym będą opisane i wysyłane przez Przyjmującego zamówienie w czasie do 48 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świat) od chwili otrzymania kompletnych danych.
12. Badania wykonane w trybie pilnym (skierowanie oznaczone CITO) będą opisane i wysyłane przez Przyjmującego zamówienie w czasie do 12 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świat) od chwili otrzymania kompletnych danych
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wyniku badania, które w trakcie opisu będzie miało charakter „alarmowy” (np. odma, duża ilość płynu z przemieszczeniem śródpiersia, stany podejrzane o proces neo itp.) w formie wiadomości email na adres ……
14. Opisy badań muszą być podpisane elektronicznie przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w zakresie opisywania badań radiologicznych RTG

15. Przyjmujący zamówienie wykonując opisy zdalnie zobowiązuje się do integracji z systemem Udzielającego Zamówienia przy użyciu odpowiednich narzędzi umożliwiających skuteczne oraz bezpieczne przesyłanie i odbieranie danych.
16. Koszt integracji z systemem wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia system leży po stronie Przyjmującego zamówienie.
17. Wszelkie informacje niezbędne do integracji systemów Przyjmujący zamówienie uzyska w dziale IT pod numerem telefonu 42 689 20 81. lub pod adresem email it@mcmgorna.pl
18. Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni od podpisania umowy dokona integracji z systemem Udzielającego Zamówienia, tak by opis badania był odsyłany do systemu Udzielającego zamówienia.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania oprogramowania umożliwiającego podpisywania opisów badań podpisem elektronicznym.
20. System teleradiologii powinien przechodzić regularne testy bezpieczeństwa, być wyposażony w systemy antywirusowe i firewall oraz powinien mieć na bieżąco aktualizowane certyfikaty SSL
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć dostęp do danych transmitowanych przez System informatyczny, w tym kodować dane w taki sposób, aby były one bezużyteczne i nieczytelne dla osób nieupoważnionych
22. W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy
23. Udzielający zamówienia dokona zgłoszenia wymaganych ustawowo danych dotyczących niniejszej umowy (w tym jej numeru, daty zawarcia, przedmiotu, okresu obowiązywania, stron oraz oszacowanej wartości) do rejestru CRU JSFP w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
24. W przypadku konieczności aktualizacji danych, o których mowa w ust. 22 (w tym zawarcia aneksu zmieniającego wartość lub termin realizacji umowy), Udzielający zamówienia dokona odpowiedniej aktualizacji wpisu w CRU JSFP w ustawowym terminie.
25. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że jego dane przedsiębiorstwa i/lub dane osobowe, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, numer prawa wykonywania zawodu (PWZ) podlegają obowiązkowi udostępnienia Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz.U. z 2025 roku poz. 1461 z późn. zm.). AOTMiT będzie administratorem przekazanych danych osobowych.
26. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, że jego dane przedsiębiorstwa i/lub dane osobowe mogą zostać ujawnione w związku z koniecznością udzielania przez Udzielającego zamówienie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku „o dostępie do informacji publicznej” (Dz.U. z 2022 roku poz. 902 z późn. zm.).

§2

1. Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości: …… zł za jedno badanie /wykonanie opisu zdjęcia RTG (słownie złotych: ……..)

§3

1. Rozliczenia za wykonane usługi będą prowadzone w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z imiennym wykazem pacjentów, którym udzielono świadczeń i rodzajem wykonanych badań.
2. Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po weryfikacji wykonanych opisów zdjęć RTG na podstawie danych zaewidencjonowanych w systemie informatycznym za dany miesiąc wraz z raportem z liczby wykonanych opisów zdjęć RTG potwierdzonych przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
3. Należność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego Zamówienie**. Nr rachunku bankowego…… ……
4. Ilości badań podane w SKWO Konkursu ofert mają charakter tylko i wyłącznie orientacyjny. Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku zamówienia badań w ilości określonej w SKWO. Nie złożenie zamówień na wskazaną ilość badań nie stanowi podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych, względem Udzielającego Zamówienia. Jeżeli Udzielający Zamówienia w okresie obowiązywania umowy zamówi badania w ilości większej od wskazanej w SKWO to do zamówień takich stosowane będą stawki określone w § 2 punkt 1**.**
5. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie jest czynnym podatnikiem VAT, a jego rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Przyjmującego Zamówienie do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Udzielającego Zamówienia w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Przyjmującemu Zamówienie w tym okresie.
7. Wszelkie rozbieżności pomiędzy ilością zleconych badań, a wykonanych będą wyjaśniane na bieżąco.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Przyjmujący Zamówienie naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty wykonania usługi przez Przyjmującego Zamówienie.
10. Od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zwanego dalej KSeF, faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane w tej formie.
11. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.

12. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia niedostępności po stronie Przyjmującego Zamówienie, faktury będą dostarczane Udzielającemu Zamówienia w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl .
13. Po usunięciu awarii, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przesłać fakturę do systemu KSeF w terminach ustawowych.
14. Wszelkie załączniki do faktur, w tym specyfikacje usług, harmonogramy, protokoły, itp., będą przekazywane przez Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od systemu KSeF, w sposób uzgodniony z Udzielającym Zamówienia:
15. w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl nie później niż do dnia wystawienia faktury w systemie KSeF albo
    15.1 w formie papierowej dostarczane bez zbędnej zwłoki.
16. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
17. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
18. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
19. Przyjmujący zamówienie korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
    19.1 w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM „Górna" w Łodzi: 9820256542;
    19.2 w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MCM „Górna" w Łodzi: 9820256542;
    19.3 w przypadku MJO – sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: faktury@mcmgorna.pl
21. Rozliczenie między stronami wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
22. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności i rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i ZUS.
23. Przyjmujący zamówienie obowiązki będzie wykonywał zgodnie z miesięcznym harmonogramem dostępności ustalonym wspólnie z Udzielającym zamówienia i zaakceptowanym przez Przyjmującego zamówienie, uwzględniając potrzeby oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia. Harmonogram będzie uzgadniany z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na konieczność przekazania informacji o dostępności świadczonych usług medycznych pacjentom. Niemożność uzgodnienia harmonogramu stanowić będzie podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym.
24. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie.

§4

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowemu Funduszowi Zdrowia na zasadach określonych w odrębnych przepisach w przypadku przedstawienia takiego żądania.

§5

1. Strony oświadczają, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej są niezależnymi administratorami danych osobowych pacjentów.
2. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem przez nie danych osobowych pacjentów wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO"), aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych w przypadku podmiotów przetwarzających szczególne kategorie danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że każda z nich jest odpowiedzialna niezależnie za realizację praw podmiotów danych, określonych w art. 12-23 RODO w odniesieniu do danych osobowych, dla których jest administratorem, przy czym w przypadku konieczności sprostowania lub usunięcia danych osobowych pacjenta, które mogą mieć wpływ na prawidłowość udzielenia świadczenia zdrowotnego lub życie lub zdrowie pacjenta, strony realizują obowiązek wskazany w art. 19 RODO bez zbędnej zwłoki, w sposób uzgodniony przez Strony, po zasięgnięciu opinii powołanych Inspektorów Ochrony Danych.
4. Strony mogą udostępniać sobie dane osobowe:
    a. zawarte w dokumentacji medycznej pacjentów, jeżeli udostępnienie to realizowane jest w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 26 ust. 3 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
    b. pacjentów oraz pracowników Stron w celach rozliczenia usług, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Stron, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a jeżeli do celów rozliczeniowych niezbędne będzie udostępnienie danych o stanie zdrowia pacjentów, to Strony będą wzajemnie udostępniać takie dane w związku z zarządzaniem systemami i usługami opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od …….. do …… ……r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania i wyznaczenia 14 - dniowego terminu na zaprzestanie naruszeń.

4. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji w której Przyjmujący zamówienie rażąco lub w sposób uporczywy narusza jej postanowienia.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji w której Przyjmujący zamówienie nie przedstawi dodatkowych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy wynikających ze zmian obowiązujących przepisów, w trakcie trwania umowy, których na etapie zawierania umowy nie był w stanie przewidzieć.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie na osobę trzecią, w tym przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody *Udzielającego Zamówienie* wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody na przelew wierzytelności służących Przyjmującemu Zamówienie wymaga również uprzedniej zgody organu założycielskiego Udzielającego Zamówienie.
8. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innym przepisom obowiązującym w tym zakresie.
9. W przypadku zaistnienia sporu właściwym sądem, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§7

1. Za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości 10% łącznej wartości badań brutto wynikających z szacunkowej ilości i ceny określonej w §2 do umowy.
2. W wypadku, w którym Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał Umowę w sposób nienależyty Udzielającemu zamówienia służyć będzie kara umowna w wysokości 200,00 zł. (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Przez nienależyte wykonanie umowy w szczególności będzie rozumiane:
   3.1 powtarzający się brak lub nieterminowe (trzykrotne lub więcej) przekroczenie ustalonego terminu przekazywania wyników badań w formie cyfrowej do Udzielającego Zamówienia z przyczyn po stronie Przyjmującego Zamówienia,
   3.2. brak powiadomienia o „alarmowym” wyniku badania w sposób opisany w umowie i SWKO,
27. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej, na wskazany w niej rachunek bankowy w terminie dni 7 od daty jej doręczenia. Kara umowna służy Udzielającemu zamówienia choćby nie był w stanie wykazać poniesienia szkody lub jej wysokości. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wypadku gdy wyrządzona mu szkoda (w tym z tytułu utraconych korzyści) przekroczy wartość kary umownej.

§8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia