Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
wykonywania opisów zdjęć RTG

na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna" w Łodzi.

Numer sprawy MCMG-OKiSM.2720.25.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Termin składania ofert do dnia: 23.11.2026 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 23.11.2026 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z póź. zm).
2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 1461 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
3) NIP 982-02-56-542.
4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert
6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z póź. zmian.).

3. Przedmiot konkursu:

1. świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez wykonywanie zdalnego opisu zdjęć RTG (miejsce określone przez Przyjmującego zamówienie) lub wykonywanie ambulatoryjnego opisu zdjęć (miejsce określone przez Udzielającego zamówienie) na rzecz pacjentów.
2. Udzielający zamówienia szacuje zamówienia ilość badań w wysokości 10500 opisów.
3. Ilości badań podane w punkcie 2 dotyczą równo 12 miesięcy (zaś umowa będzie zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia 1 grudnia 2026 roku do dnia 30 listopada 2028 roku.
4. Podana ilość badań ma charakter tylko i wyłącznie orientacyjny. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku zamówienia badań w ilości określonej w punkcie 2. Nie złożenie zamówień badań w ilości wskazanych w punkcie. 2 nie stanowi podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych, względem Udzielającego Zamówienia oraz zamówienie badań w ilości większej od wskazanej w punkcie nr 2 nie będzie miało wpływu na cenę badania złożoną w ofercie.

4. **Świadczenia będą realizowane** zgodnie z normami prawnymi:

1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z póź,zm.),
2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z póź. zm.).
3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023, poz. 1427 z późn. zmian.)
4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016, poz. 357 z póź. zm.),
5) ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 712 z póź. zm.),
6) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z póź. zm.),

7) zarządzeniem nr 22/2025/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z późniejszymi zmianami.
8) zarządzeniem Nr 132/2024/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z póź. zm.
9) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675, z póź.zm.),
10) obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2026, Poz. 1391 z póź. zm),
11) obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii - diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej (Dz. Urz. Min. Zdr. 2015.78)
12) ustawą z dnia 29 listopada 2000r.-Prawo atomowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1, z póź.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
13) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022 r. w sprawie testów eksploatacyjnych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych (Dz.U. 2022 poz. 2759 z póż. zm.)
14) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
15) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.
16) Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (DZ. U. 2019 poz. 834)

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu mogą być wykonywane zdalnie lub w miejscu wykonywania badania. Wykonywanie zdjęć RTG w Miejskim Centrum Medycznych „Górna" w Łodzi odbywa się od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 18:00 w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 5 .
Harmonogram udzielania świadczeń zostanie ustalony pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie po podpisaniu umowy za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.
W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu udzielania świadczeń za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia wykonywane są w jednostkach zlokalizowanych przy ul. Tatrzańskiej 109 i ul. Rzgowskiej 170, przy założeniu, że:
a) świadczenia będą realizowane zdalnie (miejsce określone przez Przyjmującego zamówienie) **albo**
b) w jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, w której wykonywane są zdjęcia radiologiczne zlokalizowanej przy ul. Rzgowska 170.

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 grudnia 2026 r. do dnia 30 listopada 2028 r.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

1) Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz od posiadanych środków finansowych.
2) Przyjmujący zamówienie nie może być związany z Narodowym Funduszem Zdrowia indywidualną umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3) Do konkursu przystąpić mogą:
   3.1 osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 8 i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego. lub
   3.2 podmioty uprawnione na podstawie art. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2026, poz. 156, z póź. zmian.) do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienionych w informacjach o przedmiocie konkursu oraz spełniające wymagania, określone w szczegółowych warunkach konkursu, którzy posiadają wykwalifikowaną kadrę medyczna oraz własną infrastrukturę niezbędną do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu.
4) W przypadku zdalnego opisu zdjęć RTG za pomocą systemów teleinformatycznych Przyjmujący Zamówienie przystępujący do konkursu musi posiadać własną infrastrukturę, która spełnia wymagania zgodne obowiązującymi przepisami prawnymi.
   4.1 Przyjmujący zamówienie musi posiadać aktualne wyniki testów specjalistycznych monitorów diagnostycznych wykorzystywanych do opisywania badań RTG, wykonywanych zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Dokumentacja powinna umożliwiać identyfikację monitora, datę wykonania testu oraz ocenę zgodności jego parametrów z wymaganiami dla monitorów stosowanych w diagnostyce obrazowej.
5) Badania RTG wykonane w trybie planowym będą opisane i wysyłane przez Przyjmującego zamówienie w czasie do 48 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świat) od chwili otrzymania kompletnych danych.
6) Badania wykonane w trybie pilnym (skierowanie oznaczone CITO) będą opisane i wysyłane przez Przyjmującego zamówienie w czasie do 12 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świat) od chwili otrzymania kompletnych danych
7) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o wyniku badania, które w trakcie opisu będzie miało charakter „alarmowy” (np. odma, duża ilość płynu z przemieszczeniem śródpiersia, stany podejrzane o proces neo itp.) w formie wiadomości email na adres rtg@mcmgorna.pl, rtg_t@mcmgorna.pl, rtg_r@mcmgorna.pl.

8) Opisy badań muszą być podpisane elektronicznie przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w zakresie opisywania badań radiologicznych RTG

8. Wymagane kwalifikacje:

Osoba udzielająca świadczeń medycznych:

1) osoba posiadająca specjalizację z radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej
2) certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia i pozytywne zdanie egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta albo
3) ukończenie innego niż wskazane w pkt 2 szkolenia obejmującego tematykę ochrony radiologicznej, bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego w celach medycznych, medycznych zastosowań promieniowania jonizującego lub metod i procedur badań parametrów technicznych urządzeń radiologicznych oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu każdego z tych szkoleń, albo
4) udział w krajowych lub międzynarodowych kongresach, zjazdach, konferencjach lub sympozjach naukowych poświęconych zagadnieniom, o których mowa w pkt 2, albo
5) wygłoszenie wykładu lub wystąpienia w zakresie zagadnień, o których mowa w pkt 2, na krajowym lub międzynarodowym kongresie, zjeździe, konferencji lub sympozjum naukowym.

9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować.
2) Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej
3) Przyjmujący zamówienie wykonując opisy zdalnie zobowiązuje się do integracji z systemem Udzielającego Zamówienia przy użyciu odpowiednich narzędzi umożliwiających skuteczne oraz bezpieczne przesyłanie i odbieranie danych.
4) Koszt integracji z systemem wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienia leży po stronie Przyjmującego zamówienie.

4.1 Wszelkie informacje niezbędne do integracji systemów Przyjmujący zamówienie uzyska w dziale IT pod numerem telefonu 42 689 20 81. lub pod adresem email it@mcmgorna.pl

5) Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni od podpisania umowy dokona integracji z systemem Udzielającego Zamówienia, tak by opis badania był odsyłany do systemu Udzielającego Zamówienia.
6) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania oprogramowania umożliwiającego podpisywania opisów badań podpisem elektronicznym.
7) System teleradiologii powinien przechodzić regularne testy bezpieczeństwa, być wyposażony w systemy antywirusowe i firewall oraz powinien mieć na bieżąco aktualizowane certyfikaty SSL

8) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć dostęp do danych transmitowanych przez System informatyczny, w tym kodować dane w taki sposób, aby były one bezużyteczne i nieczytelne dla osób nieupoważnionych
9) Przyjmujący zamówienie, po zawarciu umowy, ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z póź. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.
10) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
c) nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
d) zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.

4) Opis sposobu przygotowania oferty:

a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę,
c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, opatrzone imienną pieczątką i/lub czytelnym podpisem,
f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,

g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
h) oferta składana elektronicznie wraz z załączonymi dokumentami powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym;
i) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert..

5) Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:
5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako stawkę za wykonany opis zdjęcia RTG** wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na wykonywanie opisów zdjęć RTG **MCMG-OKiSM.2720.25.2026***”*
lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcmgorna.pl z oznaczeniem pliku ***„Konkurs ofert na wykonywanie opisów RTG*** **MCMG-OKiSM.2720.25.2026***”*

11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

1) Oferta powinna zawierać:
1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
1.4 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postepowania(odpowiednio):
a) dyplom ukończenia studiów medycznych;
b) dyplom z tytułem specjalisty albo
c) dyplom ze specjalizacją II stopnia albo
d) dyplom ze specjalizacją I stopnia
e) certyfikaty, zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych – o ile są wymagane w postępowaniu
f) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza (kopia całego dokumentu).
g) w przypadku podpisywania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentacji Przyjmującego zamówienie stosowny dokument potwierdzający pełnomocnictwo do jego reprezentowania.

1.5 aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa;
1.6 raporty z testów eksploatacyjnych wykorzystywanej infrastruktury do opisu zdjęć RTG potwierdzających spełnienie wymagań określonych przepisami prawa
1.7 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWKO.
1.8 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWKO

W przypadku deklaracji udzielenia świadczeń zdrowotnych na terenie jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia dodatkowo:
1.9 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.

1.10 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z póź. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przyjmujący zamówienie, który w związku z świadczeniem usług dla Zamawiającego złożył już w oryginale wymagany dokument w postaci zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego, a który to dokument jest przez Zamawiającego traktowany za ważny zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi, może powołać się na fakt, że stosowne zaświadczenie zostało już złożone.

1.11 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.

1.12 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożenia wniosku od KRK i zobowiązaniu do dostarczenie Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień odpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.

2) **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
   Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
   Piotr Łopata– sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;
   Tomasz Pawlak – sprawy IT tel.: 42 689 20 81.

13. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia **23.11.2026 r.** do godz. **11:00**:

a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
   a) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne ”Górna” w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź. - liczy się data dostarczenia do siedziby MCM „Górna” w Łodzi.

b) elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:
„Konkurs ofert na wykonywanie opisów zdjęć RTG **MCMG-OKiSM.2720.25.2026***”.*
W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać: ***„Konkurs ofert na wykonywanie opisów zdjęć RTG*** **MCMG-OKiSM.2720.25.2026***”.*

15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi**, w dniu 23.11.2026 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2) Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.
3) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
   a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
   b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
   g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
   h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
5) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
   a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
   b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
   a) nie wpłynęła żadna oferta;
   b) odrzucono wszystkie oferty;

c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
8) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z póź.zm.).
2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów - maksymalna liczba punktów do uzyskania

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest** wyłącznie stawka za ***wykonanie opisu zdjęcia RTG***, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty w kryterium cena

CN – oferta z najniższą ceną za punkt

CB – cena oferty badanej

3) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

1) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
2) Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
5) Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
7) Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.
8) Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że umowa podpisana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2026 poz. 912 z późniejszymi zmianami).

9) Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, numer prawa wykonywania zawodu (PWZ) podlegają obowiązkowi udostępnienia Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji (AOTMiT) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych" (Dz.U. z 2025 roku poz. 1461 z późn. zm.). AOTMiT będzie administratorem przekazanych danych osobowych.
10) Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, że jego dane osobowe mogą zostać ujawnione w związku z koniecznością udzielania przez Udzielającego zamówienie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku „o dostępie do informacji publicznej" (Dz.U. z 2022 roku poz. 902 z późn. zm.).

20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Górna" w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna" w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów zdjęć RTG znak MCMG-OKiSM.2720.25.2026" prowadzonym w trybie konkursu ofert.
4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP";
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna" w Łodzi;
7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
    a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
    b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    c) prawa do przenoszenia danych,
    d) prawa wniesienia sprzeciwu,

e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

21. Inne postanowienia:

1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert

22. Załączniki:

1) Formularz ofertowy.
2) Projekty umów na świadczenie usług medycznych.
3) Oświadczenie nr 3
4) Oświadczenie nr 4
5) Oświadczenie nr 5
6) Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługi zdalnego opisu badań
7) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 10 listopada 2026 r.