Umowa nr MCMG.DN.360…..2026
o świadczenie usług medycznych

zawarta w Łodzi, w dniu **……. 2026 roku**

pomiędzy: **Miejskim Centrum Medycznym „Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7,** 93-252, Łódź wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego przez XX Wydział Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod numerem 0000050067, NIP 9820256542, Regon 472237995, reprezentowanym przez:
……. - ……
zwanym dalej**: Udzielającym zamówienia**
a
……
z siedzibą w …… zarejestrowaną/ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, NIP:……., REGON: ……
reprezentowana przez **……..**
zwaną dalej: **Przyjmującym zamówienie;**

Strony zgodnie postanawiają.

§ 1.
[Postanowienia ogólne]

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. „o działalności leczniczej" (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konkursu ofert oraz w związku z zawartą umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest przygotowany do wykonywania świadczeń, jest w posiadaniu budynków przystosowanych do świadczenia usług medycznych, niezbędne urządzenia medyczne oraz infrastruktury informatycznej.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada tytuł zawodowy pielęgniarki/pielęgniarza o numerze **prawa wykonywania zawodu …….** wydane przez …….. Wykonywaniem świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej Umowy trudni się zawodowo, oraz posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w wykonywaniu niniejszej Umowy dołożyć należytej staranności wymaganej od osoby zawodowo wykonującej czynności opisane niniejszą Umową.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich, postepowanie o pozbawieniu go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
5. Umowa reguluje zasady współpracy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie. Umowa nie tworzy pomiędzy Stronami żadnych powiązań o charakterze instytucjonalnym, stosunku dominacji lub zależności, nie tworzy konsorcjum, ani nie stanowi umowy spółki cywilnej. Udzielający

zamówienia ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Przyjmującego zamówienie jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawowych. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Udzielającego zamówienia jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawowych.

6. Strony zgodnie oświadczają, że nie jest ich intencją nawiązanie stosunku pracy, zaś Przyjmujący zamówienie nie będzie w sposobie wykonywania Umowy podlegał poleceniom przedstawicieli Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem tych, jakie przewidują przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego (w szczególności dyspozycja art. 737 Kodeksu cywilnego).

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie usług medycznych **w zakresie kwalifikowania osób zgłaszających do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS)** w ramach działalności **Klubu Seniora Rzgowska (CZAS),** zgodnie z warunkami niniejszej umowy, Regulaminem **Klubu Seniora Rzgowska (CZAS)** określonym przez Udzielającego zamówienia oraz zapisami we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Zakres świadczeń obejmuje w szczególności:
   1.1 przeprowadzenie kwalifikacji, w tym wykonania skali Barthel, która to będzie podstawą zakwalifikowania osoby zgłaszającej się do programu i do udziału w zajęciach organizowanych w Klubie Seniora Rzgowska (CZAS).
3. Przedmiotem Umowy są również czynności dodatkowe związane z powyższymi usługami medycznymi, przewidziane przepisami prawa, Regulaminem Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia co w szczególności dotyczy obowiązków sprawozdawczych, jak i prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania usługi medyczne wskazane w § 2 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot Umowy w następującej lokalizacji: w Miejskim Centrum Medycznym „Górna" w Łodzi, Klub Seniora Rzgowska (CZAS) ul. Rzgowska 170 w Łodzi
6. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia medyczne będące przedmiotem zamówienia osobiście. Przyjmujący zamówienie będzie upoważniony do powierzenia wykonywania Umowy w całości lub w części osobie trzeciej w zakresie i na zasadach uzgodnionych przez Strony, po uprzednim uzyskaniu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie nie będzie uprawniony do wydawania wiążących poleceń pracownikom Udzielającego zamówienie chyba że będzie to wynikało z udzielonego mu przez Udzielającego zamówienie upoważnienia.

§ 3.

[Obowiązki Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia medycznych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i z zasadami sztuki medycznej oraz w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej.
2. **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać obowiązkową polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**
   2.1 Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.

2.2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy

2.3 W przypadku gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

2.4 Kopia Polisy OC wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2.5 W wypadku zgłoszenia przez pacjenta roszczenia związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do podjęcia wszelkich działań zmierzających do zwolnienia Udzielającego zamówienia od odpowiedzialności, w tym do zgłoszenia interwencji ubocznej po stronie Udzielającego zamówienia w ewentualnym procesie sądowym. Udzielającemu zamówienia służy pełny regres wobec Przyjmującego zamówienie w przypadku zrealizowania roszczenia pacjenta związanego z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.

2.6 Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić medyczną dokumentację pacjentów na rzecz Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem nośników i oprogramowania zgodnie z przepisami i na zasadach obowiązującego prawa, standardów oraz regulaminów wewnętrznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać na rzecz Udzielającego zamówienia obowiązki statystyczne zgodnie z przepisami prawa i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego dostarczania danych dotyczących przyjętych pacjentów, zgodnie z wymogami i wytycznymi Funduszy Europejskich. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nadto do poddania się kontroli, audytu, monitoringu w ramach projektu UE oraz zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia i innymi partnerami w tym zakresie, zgodnie z warunkami przewidzianymi przepisami, które regulują takie kontrole, a nadto zobowiązuje się do terminowego wykonania zaleceń pokontrolnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz wymogi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością obowiązujące u Udzielającego zamówienia.
7. **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wcześniejszego na co najmniej 30 dni (za wyjątkiem sytuacji losowych) informowania Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i uzyskania zgody.**
   7.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo najpóźniej przed rozpoczęciem usługi w danym dniu, informować o swojej nieobecności spowodowanej sytuacją losową Koordynatora Klubu Seniora Rzgowska (CZAS).
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania badań lekarskich niezbędnych do udzielania świadczeń zgodnie z niniejszą umową.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p-poż., regulaminów wewnętrznych oraz obowiązujących procedur i standardów przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych u Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać własną odzież ochronną. Przyjmujący zamówienie będzie jednak zobowiązany do korzystania z odzieży ochronnej Udzielającego zamówienia, jeżeli Udzielający zamówienia tak postanowi z uwagi na obowiązujące go procedury sanitarne, lub

w wypadku dostarczenia odzieży ochronnej z logo Udzielającego zamówienie.

12. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielania świadczenia medycznego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia albo ze względu na wskazania medyczne.
13. Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest dbanie o dobro i mienie Udzielającego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiastowe zawiadomienie Udzielającego zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
14. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o jakich mowa w § 2, Przyjmujący zamówienie nie może pobrać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytego, zgodnego z przeznaczeniem i warunkami użytkowania powierzonych narzędzi oraz aparatury niezbędnej do wykonania badań. W przypadku stwierdzenia przez usterki, awarii lub nieprawidłowego działania narzędzi, aparatury Przyjmujący zamówienie niezwłocznie poinformuje Udzielającego zamówienia o tym fakcie.
16. Po zakończeniu świadczenia usługi w danym dniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyłączyć sprzęt medyczny, komputer i pozostałe urządzenia zasilane energią elektryczną oraz pozostawić porządek i ład sanitarny.

§ 4.

[Obowiązki Udzielającego zamówienia]

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w miarę posiadanych możliwości technicznych i finansowych do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie:
   1.1 pomieszczenia przeznaczonego do przyjmowania pacjentów odpowiadającego warunkom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
   1.2 sprzętu medycznego niezbędnego do spełniania umówionych świadczeń medycznych z którym Przyjmujący zamówienie zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy i do którego nie zgłasza zastrzeżeń,
   1.3 artykułów sanitarnych i sprzętu jednorazowego użytku niezbędnego do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
   1.4 sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarką, do prowadzenia w systemie informatycznym lekarskiej dokumentacji medycznej oraz innej wymaganej dokumentacji w tym statystycznej,
   1.5 procedur związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych, do których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się, zgodnie zasadami określonymi w załączniku nr 1.
   1.6 warunków organizacyjnych, w szczególności prowadzenia rejestracji pacjentów w sposób zabezpieczający możliwość realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w sposób zgodny z oczekiwaniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Udzielający zamówienia zapewnia powyższe rzeczy wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli u Udzielającego zamówienia obowiązują zasady korzystania z rzeczy stanowiących jego własność lub oddanych mu do korzystania na innej podstawie prawnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapoznania się z ich treścią oraz stosowania do wskazanych zasad.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP),

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2026 poz. 912 z późniejszymi zmianami).

5. Udzielający zamówienia dokona zgłoszenia wymaganych ustawowo danych dotyczących niniejszej umowy (w tym jej numeru, daty zawarcia, przedmiotu, okresu obowiązywania, stron oraz oszacowanej wartości) do rejestru CRU JSFP w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku konieczności aktualizacji danych, o których mowa w ust. 2 (w tym zawarcia aneksu zmieniającego wartość lub termin realizacji umowy), Udzielający zamówienia dokona odpowiedniej aktualizacji wpisu w CRU JSFP w ustawowym terminie.

§ 5.
[Zasady Kontroli]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1.1 poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w odniesieniu do sposobu, celowości, kompleksowości, i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej,
   1.2 przestrzegania wszystkich postanowień umowy o partnerstwie, wytycznych programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących finansowania ze środków europejskich (m.in. rozporządzeń, wytycznych kwalifikowalności).
   1.3 kontroli, audytu, monitoringu w ramach projektu UE oraz zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia i innymi partnerami w tym zakresie.
   1.4 poddania się kontroli innym zewnętrznym instytucjom do tego upoważnionym, w zakresie wynikającym z umowy wiążącej Strony,
   1.5 znajomości przepisów określających prawa pacjenta,
   1.6 znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 6 .
[Wynagrodzenie]

1. Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości:
   1.1 ……zł brutto za każdą przeprowadzoną kwalifikację, w tym wykonania skali Barthel w ramach realizacji opieki medycznej w Klubie Seniora Rzgowska (CZAS) (słownie: ……złotych ……..),
2. Rozliczenie między stronami następować będzie na podstawie danych zaewidencjonowanych za dany miesiąc, raportu wskazującego liczbę wykonanych kwalifikacji potwierdzonych przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia**.**
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury (rachunku) wraz z raportem, która będzie zgodna z umową i przepisami prawa na konto Przyjmującego zamówienie **nr ……..** po potwierdzeniu ich przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia**.**
4. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. Od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zwanego dalej KSeF, faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane w tej formie.

6. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia niedostępności po stronie Przyjmującego Zamówienie, faktury będą dostarczane Udzielającemu Zamówienia w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl .
8. Po usunięciu awarii, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przesłać fakturę do systemu KSeF w terminach ustawowych.
9. Wszelkie załączniki do faktur, w tym specyfikacje usług, harmonogramy, protokoły, itp., będą przekazywane przez Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od systemu KSeF, w sposób uzgodniony z Udzielającym Zamówienia:

9.1 w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@mcmgorna.pl nie później niż do dnia wystawienia faktury w systemie KSeF albo

9.2 w formie papierowej dostarczane bez zbędnej zwłoki.

10. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. Przyjmujący zamówienie korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
    12.1 w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542;
    12.2 w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542;
    12.3 w przypadku MJO – sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: faktury@mcmgorna.pl
15. Rozliczenie między stronami wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
16. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i ZUS.
17. Przyjmujący zamówienie obowiązki będzie wykonywał zgodnie z miesięcznym harmonogramem dostępności ustalonym wspólnie z Udzielającym zamówienia i zaakceptowanym przez Przyjmującego zamówienie, uwzględniając potrzeby oraz ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia.
18. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie umowy w zakresie określonym w harmonogramie.

§ 7.

[Okres obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …… do dnia …….**
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
3. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązania na mocy porozumienia Stron.
4. **W każdym czasie, Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia:
   5.1 przez Udzielającego zamówienia – w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Przyjmującego zamówienie (np. niewykonywanie świadczeń, brak dokumentacji, naruszenie standardów i wytycznych projektu UE);
   5.2 przez Przyjmującego zamówienie – w przypadku niewywiązywania się Udzielającego z obowiązku płatności lub uniemożliwienia wykonania świadczeń przez Przyjmującego.
6. Rozwiązanie umowy nie narusza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia roszczeń oraz nie zwalnia Przyjmującego zamówienia z obowiązku wykonania czynności rozliczeniowych wynikających z projektu UE (np. dokumentacja, audyt) za okres obowiązywania umowy.

§ 8.
[Obowiązek zachowania tajemnicy i ochrony danych osobowych]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pielęgniarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie istotne informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienia (informacje poufne).
3. Obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie zachowania tajemnicy powierzonych mu danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.
4. Naruszenie tajemnicy zawodowej, danych osobowych, informacji poufnych stanowi przekazanie tych informacji nieupoważnionej osobie trzeciej, niezabezpieczenie informacji powodujące ich pozyskanie przez nieupoważnioną osobę trzecią, wykorzystanie informacji we własnej działalności w sytuacji w której nie jest to uzasadnione wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9.
[Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty za każdy przypadek naruszenia kary umownej w wysokości 1% od wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie lub nienależyte wykonanie umowy. Kara umowna służy Udzielającemu zamówienia, chociażby nie był w stanie wykazać szkody lub jej wysokości.
2. W przypadku opisanym w § 9 ust. 1 Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności 7 dni od daty jej doręczenia.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności nie wyłącza odpowiedzialności za działania lub zaniechania które powinny być przedmiotem ochrony ubezpieczeniowej o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy (odpowiedzialność za szkodę, krzywdę wyrządzoną pacjentowi), jak również nie wyłącza odpowiedzialności wobec Udzielającego zamówienie za kary jakie zostały nałożone przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną zewnętrzną instytucję w związku z działaniami lub zaniechaniami

Przyjmującego zamówienie (np. w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków statystycznych, zaniechaniem poddania się kontroli, nieprzestrzegania przepisów dotyczących refundacji leków, czy świadczeń medycznych).

4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę a Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kary umownej na podstawie noty w przypadku nie dokonania zapłaty w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 z faktury bieżącej.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią Umowy i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w niej postanowień.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich zamianach jego statusu prawnego związanego z wykonywaną Umową.
3. Przelew wierzytelności służących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia wymaga zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy przeniesienia na osobę trzecią obowiązków umownych Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na przelew wierzytelności przez Udzielającego zamówienia wymaga uprzedniego pozyskania zgody jego organu założycielskiego.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Strony poddają Umowę jurysdykcji Sądów polskich. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby Udzielającego zamówienia.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Załącznik nr 1

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową

1. Udzielający zamówienia zezwala Przyjmującemu zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością zamawiającego.

2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt.1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawartą umową.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.

5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.

6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia i jest realizowana przez służby MCM „Górna" w Łodzi.

7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Głównego Specjalistę ds. Medycznych lub/i Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, Dział Techniczny w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.

8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**