

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

Zawarta w dniu r w Łodzi pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi, ul. Felińskiego 7 prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia z dnia 4.10.2001 roku, pod Nr 0000050067, nr NIP 982-02-56-542

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanym dalej: **Udzielającym Zamówienie**

a

.....,
prowadzącym działalność na podstawie wpisu doNumer KRS
....., nr NIP

reprezentowanym przez:

..... -

(funkcja)

(imię i nazwisko)

zwanego dalej: **Przyjmującym Zamówienie**

§1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. „o działalności leczniczej, po przeprowadzeniu konkursu ofert oraz w związku z zawartą umową o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w zakresie świadczeń psychologicznych w Dziennym Domu Opieki Medycznej przez osoby posiadające kwalifikacje do udzielania świadczeń w zakresie psychologii albo psychoterapii, które są udzielane w zależności od potrzeb pacjenta oraz uczestnictwo w poradach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego, zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz Regulaminem DDOM określonym przez Udzielającego zamówienia oraz Standardami dziennego domu opieki zdrowotnej Ministerstwa Zdrowia.
3. Przedmiotem Umowy są również czynności dodatkowe związane z powyższymi usługami medycznymi, przewidziane przepisami prawa, regulaminem oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, co w szczególności dotyczy obowiązków sprawozdawczych, jak i prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Usługi wymienione w ust.1 będą wykonywane przez personel o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, który został wykazany w złożonej ofercie, w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia i czasie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.
 - 4.1 W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę personelu udzielającego świadczeń pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przez Przyjmującego zamówienie i wyrażeniu zgody przez Udzielającego zamówienia.

- 4.2 Wskazując nową osobę Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, Oświadczenie nr 3 do SWKO oraz Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z odpowiednimi przepisami, z należytą starannością i wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami oraz zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta oraz wymogi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością obowiązujące u Udzielającego zamówienia.
 6. Powierzenie wykonywania usług w całości lub w części podmiotom trzecim wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania swoich podwykonawców Przyjmujący Zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, która jest prowadzona w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) oraz na obowiązujących formularzach papierowych wymaganych w Projekcie
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wcześniejszego na co najmniej 30 dni (za wyjątkiem sytuacji losowych) informowania Udzielającego zamówienia o swojej nieobecności i uzyskania zgody.
 - 7.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo najpóźniej przed rozpoczęciem usługi w danym dniu, informować o swojej nieobecności spowodowanej sytuacją losową Kierownika Zespołu Terapeutycznego.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p-poż., regulaminów wewnętrznych oraz obowiązujących procedur i standardów przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych u Udzielającego zamówienia.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać własną odzież ochronną. Przyjmujący zamówienie będzie jednak zobowiązany do korzystania z odzieży ochronnej Udzielającego zamówienia, jeżeli Udzielający zamówienia tak postanowi z uwagi na obowiązujące go procedury sanitarne, lub w wypadku dostarczenia odzieży ochronnej z logo Udzielającego zamówienia.
 10. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielania świadczenia medycznego ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia albo ze względu na wskazania medyczne.
 11. Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest dbanie o dobro i mienie Udzielającego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiastowe zawiadomienie Udzielającego zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
 12. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o jakich mowa w § 2, Przyjmujący zamówienie nie może pobrać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytego, zgodnego z przeznaczeniem i warunkami użytkowania powierzonych narzędzi oraz aparatury niezbędnej do wykonania badań. W przypadku stwierdzenia usterki, awarii lub nieprawidłowego działania narzędzi,

aparatury Przyjmujący zamówienie niezwłocznie poinformuje Udzielającego zamówienia o tym fakcie.

14. Po zakończeniu świadczenia usługi w danym dniu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyłączyć sprzęt medyczny, komputer i pozostałe urządzenia zasilane energią elektryczną oraz pozostawić porządek i ład sanitarny.
15. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikającą z obowiązujących przepisów prawa oraz zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez czas obowiązywania Umowy. Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienie na każde jego żądanie kopie polisy ubezpieczeniowej.
16. W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy

§2

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się w miarę posiadanych możliwości technicznych i finansowych do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie:
 - 1.1 pomieszczenia przeznaczonego do przyjmowania pacjentów odpowiadającego warunkom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.2 sprzętu medycznego niezbędnego do spełniania umówionych świadczeń medycznych z którym Przyjmujący zamówienie zapoznał się przed zawarciem niniejszej Umowy i do którego nie zgłasza zastrzeżeń,
 - 1.3 artykułów sanitarnych i sprzętu jednorazowego użytku niezbędnego do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 1.4 sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i drukarką, do prowadzenia w systemie informatycznym dokumentacji medycznej oraz innej wymaganej dokumentacji w tym statystycznej,
 - 1.5 procedur związanych z wykonywaniem świadczeń medycznych, do których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się, zgodnie zasadami określonymi w załączniku nr 1.
2. Udzielający zamówienia zapewnia powyższe rzeczy wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli u Udzielającego zamówienia obowiązują zasady korzystania z rzeczy stanowiących jego własność lub oddanych mu do korzystania na innej podstawie prawnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapoznania się z ich treścią oraz stosowania do wskazanych zasad.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1.1 poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w odniesieniu do sposobu, celowości, kompleksowości, i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 1.2 przestrzegania wszystkich postanowień umowy o partnerstwie, wytycznych programu Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących finansowania ze środków europejskich (m.in. rozporządzeń, wytycznych kwalifikowalności).
 - 1.3 kontroli, audytu, monitoringu w ramach projektu UE oraz zobowiązuje się do współpracy z Udzielającym zamówienia i innymi partnerami w tym zakresie.
 - 1.4 poddania się kontroli innym zewnętrznym instytucjom do tego upoważnionym, w zakresie

wynikającym z umowy wiążącej Strony,

1.5 znajomości przepisów określających prawa pacjenta,

1.6 znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie istotne informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienia (informacje poufne).
3. Obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie zachowania tajemnicy powierzonych mu danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.
4. Naruszenie tajemnicy zawodowej, danych osobowych, informacji poufnych stanowi przekazanie tych informacji nieupoważnionej osobie trzeciej, niezabezpieczenie informacji powodujące ich pozyskanie przez nieupoważnioną osobę trzecią, wykorzystanie informacji we własnej działalności w sytuacji w której nie jest to uzasadnione wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§5

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem przez nie danych osobowych pacjentów wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych w przypadku podmiotów przetwarzających szczególne kategorie danych osobowych.

§6

1. Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości:
1.1zł brutto za godzinę udzielanych świadczeń w zakresie w ramach realizacji opieki medycznej w Dziennym Domu Opieki Medycznej (słownie:złotych 00/100),
2. Rozliczenia za wykonane usługi będą prowadzone w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca wraz z raportem wskazującym liczbę godzin udzielonych świadczeń potwierdzonych przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia.
3. Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po weryfikacji ilości godzin przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Należność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego Zamówienie**.
Nr rachunku bankowego.....
5. Wszelkie rozbieżności w ilości wykazanych , a wykonanych godzin będą wyjaśniane na bieżąco.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Przyjmujący Zamówienie naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty wykonania usługi przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

9. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. Przyjmujący Zamówienie korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - a) w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542,
 - b) w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MCM „Górna” w Łodzi: 9820256542
 - c) w przypadku MJO, – sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić **Udzielającego Zamówienie** o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: faktury@mcmgorna.pl
13. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie jest czynnym podatnikiem VAT, a jego rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Przyjmującego Zamówienie do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Udzielającego Zamówienia w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Przyjmującemu Zamówienie w tym okresie.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty za każdy przypadek naruszenia kary umownej w wysokości 1% od wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie lub nienależyte wykonanie umowy. Kara umowna służy Udzielającemu zamówienia, chociażby nie był w stanie wykazać szkody lub jej wysokości.
2. W przypadku opisanym w § 7 ust. 1 Przyjmujący zamówienie zostanie obciążony na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności 7 dni od daty jej doręczenia.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Udzielającego zamówienia odszkodowania na zasadach ogólnych. W szczególności nie wyłącza odpowiedzialności za działania lub zaniechania które powinny być przedmiotem ochrony ubezpieczeniowej o której mowa w § 1 ust. 15 Umowy (odpowiedzialność za szkodę, krzywdę wyrządzoną pacjentowi), jak również nie wyłącza odpowiedzialności wobec Udzielającego zamówienia za kary jakie zostały nałożone przez zewnętrzną instytucję w związku z działaniami lub zaniechaniami Przyjmującego zamówienie (np. w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków statystycznych, zaniechaniem poddania się kontroli, nieprzestrzegania przepisów dotyczących refundacji leków, czy świadczeń medycznych).
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę a Udzielający zamówienia ma prawo do potrącenia kary umownej na podstawie noty w przypadku nie dokonania zapłaty w terminie wskazanym w § 7 ust. 2 z faktury bieżącej.

§8

1. Umowa zostaje zważna na czas określony od dor.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania i wyznaczenia 14 - dniowego terminu na zaprzestanie naruszeń.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie na osobę trzecią, w tym przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody na przelew wierzytelności służących Przyjmującemu Zamówienie wymaga również uprzedniej zgody organu założycielskiego Udzielającego Zamówienie.
6. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego oraz innym przepisom obowiązującym w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia sporu właściwym sądem, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową

1. Udzielający zamówienia zezwala Przyjmującemu zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością zamawiającego.
2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt.1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawartą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia i jest realizowana przez służby MCM „Górna” w Łodzi.
7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Głównego Specjalistę ds. Medycznych lub/i Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, Dział Techniczny w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie