



Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi w ramach realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia” nr wniosku FELD.07.10-IP.01-002/24,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.4.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Termin składania ofert do dnia: 02.02.2026 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 02.02.2026 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.



1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zmian.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania porad w Dziennym Domu Opieki Medycznej przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej, które są udzielane po przyjęciu i przed wypisaniem pacjenta, oraz zależności od potrzeb pacjenta a także uczestnictwo w naradach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego (zwanego też Zespołem Terapeutycznym) w skład, którego wchodzi:

- a) osoba posiadająca uprawnienia lekarskie do wykonywania zdrowotnych świadczeń lekarskich
- b) osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej
- c) osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry
- d) osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarские pełniące funkcję kierowniczą zespołu terapeutycznego sprawującego opiekę nad pacjentem, współpracująca z pozostałymi członkami zespołu,
- e) osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarские
- f) osoba prowadząca fizjoterapię
- g) osoba posiadająca kwalifikacje opiekuna medycznego
- h) osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie terapii zajęciowej
- i) osoba posiadająca kwalifikacje z zakresu psychologii lub psychoterapii oraz w przypadku zdiagnozowania u pacjenta potrzeby:
- j) osoba posiadająca kwalifikacje z zakresu dietetyki.

3.2 Dzienny dom opieki medycznej (zwany: DDOM) jest jedną z form deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi. DDOM jest wyodrębnioną strukturalnie częścią podmiotu leczniczego (podmiotu leczniczego realizującego świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w tym np. poradni geriatrycznej lub opieki długoterminowej). W dziennym domu opieki medycznej zapewnia się opiekę medyczną w warunkach zbliżonych do domowych;

3.3 Do dziennego domu opieki medycznej mogą być przyjęci:

- a) pacjenci bezpośrednio po przebytej hospitalizacji, których stan zdrowia wymaga wzmożonej opieki pielęgniarской, nadzoru nad terapią farmakologiczną, kompleksowych działań usprawniających i przeciwdziałających postępującej



niesamodzielności oraz wsparcia i edukacji zdrowotnej, a także doradztwa w zakresie organizacji opieki i leczenia osoby niesamodzielnej;

b) pacjenci, u których występuje ryzyko hospitalizowania w najbliższym czasie lub którym w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego.

- 3.4 Wsparcie skierowane jest do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 roku życia, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym. Świadczenia w dziennym domu opieki medycznej udzielane są pacjentom wymagającym, ze względu na stan zdrowia, świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a niewymagającym hospitalizacji w oddziale szpitalnym, którzy w ocenie skalą poziomu samodzielności (skala Barthel) otrzymali 40-65 punktów.
- 3.5 Świadczeniami opieki zdrowotnej realizowanymi w ramach dziennego domu opieki medycznej mogą zostać objęte osoby mające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. Nr 1461 z późn. zm.).
- 3.6 Pacjenci w wieku powyżej 65 roku życia powinni stanowić min. 50% łącznej liczby pacjentów.
- 3.7 Podstawowe cele kwalifikowania pacjentów do domu opieki medycznej to min. poprawa stanu zdrowia i samodzielności życiowej, zapobieganie wczesnym powikłaniom poszpitalnym, przygotowanie pacjenta i rodziny do życia z niepełnosprawnością i samoopieki, które są możliwe do uzyskania poprzez rehabilitację lub modyfikację leczenia farmakologicznego co będzie oceniane w momencie kwalifikacji do objęcia opieką.
- 3.8 W dziennym domu opieki medycznej może przebywać równocześnie 15 pacjentów. W skali roku szacuje się udział około 75 osób.
- 3.9 Czas trwania pobytu w dziennym domu opieki medycznej jest ustalany indywidualnie przez Zespół Terapeutyczny i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych. Pobyt może zostać skrócony z założonych 30 dni w przypadku dobrowolnej rezygnacji pacjenta oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne). W pierwszym miesiącu, zaleca się, aby pacjenci przebywali w domu opieki medycznej przez 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, a następnie, w zależności od poprawy stanu zdrowia, liczba i częstotliwość udzielanych świadczeń może zostać stopniowo zmniejszana w zależności od potrzeb indywidualnych każdego pacjenta, jednak nie może odbywać się w czasie krótszym niż 4 godziny dziennie. Ponadto, istnieje możliwość uelastycznienia godzin i dni pobytu, która to jest wyłącznie uzależniona od potrzeb zdrowotnych pacjenta.
- 3.10 Świadczenia zdrowotne udzielane w trakcie pobytu pacjenta w dziennym domu opieki medycznej obejmują:
- 3.10.1 najpóźniej w trzecim dniu po przyjęciu pacjenta Zespół Terapeutyczny dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej w zakresie podstawowych i złożonych czynności życiowych, ocenę odżywienia, sprawności procesów poznawczych, stanu emocjonalnego, w zależności od potrzeb również innych obszarów np. stopnia niewydolności zwieraczy pęcherza i odbytu, określenie występowania



niewydolności krążenia lub ryzyko upadków. Dodatkowo w przypadku osób powyżej 65 roku życia wykonywana będzie całościowa ocena geriatryczna (COG), składająca się z oceny stanu czynnościowego i fizycznego, a także funkcji umysłowych oraz oceny socjalno-środowiskowej, poprzedzona wykonaniem oceny według skali VES-13. Na podstawie przeprowadzonej całościowej oceny zespół terapeutyczny przygotowuje indywidualny plan terapii, określający m.in. liczbę i rodzaj planowanych świadczeń oraz czas trwania terapii.

- 3.10.2 na koniec każdego miesiąca Zespół Terapeutyczny dokonuje oceny rezultatów podjętych działań.
- 3.10.3 przed wypisaniem pacjenta konieczne jest dokonanie przez Zespół Terapeutyczny ponownej oceny stanu zdrowia.
- 3.10.4 po wypisaniu pacjenta, w celu podtrzymania efektów pobytu, należy prowadzić działania stymulujące pacjenta do samodzielnej pracy oraz monitorujące stan pacjentów po opuszczeniu dziennego domu opieki medycznej polegające na: min. prowadzeniu wizyt domowych przez fizjoterapeutę, wykonywania rozmów telefonicznych przez personel dziennego domu opieki, monitorujących stan zdrowia pacjenta w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia, nawiązania współpracy personelu dziennego domu opieki medycznej z osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego, która w razie zdiagnozowania potrzeby będzie świadczyła usługi na rzecz pacjenta w zakresie spraw socjalnych poprzez instytucje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz placówki ochrony zdrowia.
- 3.10.5 w przypadku zdiagnozowania u pacjenta potrzeby w zakresie ustalenia diety osoba udzielająca świadczeń w zakresie dietetyki, z chwilą przyjęcia pacjenta do domu opieki medycznej, opracuje jadłospis, ściśle współpracując z lekarzami zlecającymi indywidualne diety dla pacjentów, będzie udzielał pacjentom i ich rodzinom porad w zakresie żywienia.
- 3.11 Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny zobowiązany jest do przeprowadzania cotygodniowych narad w celu omówienia postępów w procesie usprawniania i pielęgnacji oraz ustalenia dalszego planu terapii. W cotygodniowych naradach wielodyscyplinarnego zespołu terapeutycznego musi uczestniczyć co najmniej 50% składu zespołu.

4. **Świadczenia będą realizowane** zgodnie z normami prawnymi:

- 4.1 ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.),
- 4.2 ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
- 4.3 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4.4 Standardami Dziennego Domu Opieki Medycznej Ministra Zdrowia.

5. **Czas i miejsce udzielania świadczeń**

- 5.1 Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w zależności od potrzeb pacjenta w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 16:00 w wymiarze 225 porad w okresie od 1 marca 2026 do 31 grudnia 2026. Udzielający zamówienia będzie upoważniony do jednostronnej zmiany terminu



rozpoczęcia spełniania świadczeń, poprzez wskazanie późniejszej daty rozpoczęcia spełniania świadczeń, jeżeli będzie to uzasadnione, w szczególności wynikało będzie z przesunięcia terminu wdrożenia projektu w zakresie zamówionych świadczeń, o czym niezwłocznie zawiadomi Przyjmującego zamówienie.

5.2. Świadczenia będą realizowane w Dziennym Domu Opieki Medycznej zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Odrzańska 29

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem postanowienia punktu 5.1.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

7.1 Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba zawartych umów cywilnoprawnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie udzielania porad przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej oraz od posiadanych środków finansowych.

7.2 Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 8 i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

7.3 Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w art. 21 ust 3 oraz ust 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zmian.).

7.4 Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie nie może być umieszczony (ani powiązany z innym podmiotem) na liście, o której mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

8. Wymagane kwalifikacje:

Osoba udzielająca świadczeń medycznych:

- posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej

9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

9.1 Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować

9.2 Dokumentacja medyczna pacjentów będzie prowadzona w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) oraz na obowiązujących formularzach papierowych wymaganych w Projekcie. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.



9.3W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

10.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

10.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.

10.3 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
- b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu,
- c) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.

10.4 Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
- b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę,
- c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
- d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
- e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
- f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę,
- h) oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym;
- i) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

10.5 Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:

- 10.5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako stawka za poradę udzieloną pacjentowi**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,



- 10.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osobę posiadającą tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.4.2026”

lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcmgorna.pl z oznaczeniem pliku

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osobę posiadającą tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.4.2026

11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

- 11.1 Oferta powinna zawierać:
- 11.1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
- 11.1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 11.1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- 11.1.4 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):
- a) dyplom ukończenia studiów medycznych;
 - b) dyplom z tytułem specjalisty albo
 - c) dyplom ze specjalizacją II stopnia albo
 - d) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza (kopia całego dokumentu).
 - e) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa;
- 11.1.5 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przyjmujący zamówienie, który w związku z świadczeniem usług dla Udzielającego Zamówienia złożył już w oryginale wymagany dokument w postaci zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego, a który to dokument jest przez Udzielającego zamówienia traktowany za ważny zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami wewnętrznymi, może powołać się na fakt, że stosowne zaświadczenie zostało już złożone.
- 11.1.6 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenia do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.
- 11.1.7 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożeniu wniosku do KRK i zobowiązaniu do dostarczenia Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku



złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.

11.1.8 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.

11.1.9 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWKO.

11.1.10 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWKO.

11.2 **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** wraz z klauzulą: *„Załączone skany dokumentów są zgodne z posiadanymi oryginałami”*.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

12.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.

12.2 Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
Joanna Nowińska – sprawy formalne i merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;

13. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

14.1 Oferty można składać do dnia **02.02.2026 r.** do godz. **11:00:**

- a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- c) elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

14.2 W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osobę posiadającą tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.4.2026”

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać:

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osobę posiadającą tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.4.2026”



15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, w dniu **02.02.2026 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

- 16.1 Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 16.2 Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.
- 16.3 W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 16.4 Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
- 16.5 Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
 - a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
 - b) w przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 16.6 Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.



16.7 Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

16.8 Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

17.1 Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1461 z póź.zm.).

17.2 Środki odwoławcze nie przysługują na:

- b) wybór trybu postępowania;
- c) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- d) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

17.3 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

17.4 Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

17.5 Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

17.6 Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

17.7 Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

17.8 W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

17.9 Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

17.10 Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

18.1 Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

18.2 Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów



Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest** wyłącznie stawka za poradę udzieloną pacjentowi, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:
- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
 - kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena
CN – oferta z najniższą ceną za punkt
CB – cena oferty badanej

18.3 Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację zadania oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

- 19.1 Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
- 19.2 Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3 Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 19.4 W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 19.5 Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.6 Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 19.7 Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawi się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.



20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie świadczeń medycznych przez osobę posiadającą tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.4.2026” prowadzonym w trybie konkursu ofert.
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna” w Łodzi;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.



21. Inne postanowienia:

- 21.1 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 21.2 O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

22. Załączniki:

- 22.1 Formularz ofertowy.
- 22.2 Projekty umowy na świadczenie usług medycznych.
- 22.3 Oświadczenie nr 3
- 22.4 Oświadczenie nr 4
- 22.5 Oświadczenie nr 5
- 22.6 Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 20 stycznia 2026 r.