



Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatrici w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi w ramach realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia” nr wniosku FELD.07.10-IP.01-002/24,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.3.2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Termin składania ofert do dnia: 02.02.2026 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 02.02.2026 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 1461 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.



1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zmian.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania porad w Dziennym Domu Opieki Medycznej przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatrici, które są udzielane po przyjęciu i przed wypisaniem pacjenta, oraz zależności od potrzeb pacjenta a także uczestnictwo w nadarach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego (zwanego też Zespołem Terapeutycznym) w skład, którego wchodzi:

- a) osoba posiadająca uprawnienia lekarskie do wykonywania zdrowotnych świadczeń lekarskich
- b) osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej
- c) osoba posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie geriatrici
- d) osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarские pełniąc funkcję kierowniczą zespołu terapeutycznego sprawującego opiekę nad pacjentem, współpracująca z pozostałymi członkami zespołu,
- e) osoba posiadająca kwalifikacje pielęgniarские
- f) osoba prowadząca fizjoterapię
- g) osoba posiadająca kwalifikacje opiekuna medycznego
- h) osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie terapii zajęciowej
- i) osoba posiadająca kwalifikacje z zakresu psychologii lub psychoterapii

oraz w przypadku zdiagnozowania u pacjenta potrzeby:

- j) osoba posiadająca kwalifikacje z zakresu dietetyki

3.2 Dzienny dom opieki medycznej (zwany: DDOM) jest jedną z form deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi. DDOM jest wyodrębnioną strukturalnie częścią podmiotu leczniczego (podmiotu leczniczego realizującego świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w tym np. poradni geriatricznej lub opieki długoterminowej). W dziennym domu opieki medycznej zapewnia się opiekę medyczną w warunkach zbliżonych do domowych;

3.3 Do dziennego domu opieki medycznej mogą być przyjęci:

- a) pacjenci bezpośrednio po przebytej hospitalizacji, których stan zdrowia wymaga wzmożonej opieki pielęgniarской, nadzoru nad terapią farmakologiczną,



kompleksowych działań usprawniających i przeciwdziałających postępującej niesamodzielności oraz wsparcia i edukacji zdrowotnej, a także doradztwa w zakresie organizacji opieki i leczenia osoby niesamodzielnej;

b) pacjenci, u których występuje ryzyko hospitalizowania w najbliższym czasie lub którym w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego.

- 3.4 Wsparcie skierowane jest do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 roku życia, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym. Świadczenia w dziennym domu opieki medycznej udzielane są pacjentom wymagającym, ze względu na stan zdrowia, świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a niewymagającym hospitalizacji w oddziale szpitalnym, którzy w ocenie skalą poziomu samodzielności (skala Barthel) otrzymali 40-65 punktów.
- 3.5 Świadczeniami opieki zdrowotnej realizowanymi w ramach dziennego domu opieki medycznej mogą zostać objęte osoby mające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. Nr 1461 z późn. zm.).
- 3.6 Pacjenci w wieku powyżej 65 roku życia powinni stanowić min. 50% łącznej liczby pacjentów.
- 3.7 Podstawowe cele kwalifikowania pacjentów do domu opieki medycznej to min. poprawa stanu zdrowia i samodzielności życiowej, zapobieganie wczesnym powikłaniom poszpitalnym, przygotowanie pacjenta i rodziny do życia z niepełnosprawnością i samoopieki, które są możliwe do uzyskania poprzez rehabilitację lub modyfikację leczenia farmakologicznego co będzie oceniane w momencie kwalifikacji do objęcia opieką.
- 3.8 W dziennym domu opieki medycznej może przebywać równocześnie 15 pacjentów. W skali roku szacuje się udział około 75 osób.
- 3.9 Czas trwania pobytu w dziennym domu opieki medycznej jest ustalany indywidualnie przez Zespół Terapeutyczny i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych. Pobyt może zostać skrócony z założonych 30 dni w przypadku dobrowolnej rezygnacji pacjenta oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne). W pierwszym miesiącu, zaleca się, aby pacjenci przebywali w domu opieki medycznej przez 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, a następnie, w zależności od poprawy stanu zdrowia, liczba i częstotliwość udzielanych świadczeń może zostać stopniowo zmniejszana w zależności od potrzeb indywidualnych każdego pacjenta, jednak nie może odbywać się w czasie krótszym niż 4 godziny dziennie. Ponadto, istnieje możliwość uelastycznienia godzin i dni pobytu, która to jest wyłącznie uzależniona od potrzeb zdrowotnych pacjenta.
- 3.10 Świadczenia zdrowotne udzielane w trakcie pobytu pacjenta w dziennym domu opieki medycznej obejmują:
 - 3.10.1 najpóźniej w trzecim dniu po przyjęciu pacjenta Zespół Terapeutyczny dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej w zakresie podstawowych i złożonych czynności życiowych, ocenę odżywienia, sprawności procesów poznawczych,



stanu emocjonalnego, w zależności od potrzeb również innych obszarów np. stopnia niewydolności zwieraczy pęcherza i odbytu, określenie występowania niewydolności krążenia lub ryzyko upadków. Dodatkowo w przypadku osób powyżej 65 roku życia wykonywana będzie całościowa ocena geriatryczna (COG), składająca się z oceny stanu czynnościowego i fizycznego, a także funkcji umysłowych oraz oceny socjalno-środowiskowej, poprzedzona wykonaniem oceny według skali VES-13. Na podstawie przeprowadzonej całościowej oceny zespół terapeutyczny przygotowuje indywidualny plan terapii, określający m.in. liczbę i rodzaj planowanych świadczeń oraz czas trwania terapii.

- 3.10.2 na koniec każdego miesiąca Zespół Terapeutyczny dokonuje oceny rezultatów podjętych działań.
 - 3.10.3 przed wypisaniem pacjenta konieczne jest dokonanie przez Zespół Terapeutyczny ponownej oceny stanu zdrowia.
 - 3.10.4 po wypisaniu pacjenta, w celu podtrzymania efektów pobytu, należy prowadzić działania stymulujące pacjenta do samodzielnej pracy oraz monitorujące stan pacjentów po opuszczeniu dziennego domu opieki medycznej polegające na: min. prowadzeniu wizyt domowych przez fizjoterapeutę, wykonywania rozmów telefonicznych przez personel dziennego domu opieki, monitorujących stan zdrowia pacjenta w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia, nawiązania współpracy personelu dziennego domu opieki medycznej z osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego, która w razie zdiagnozowania potrzeby będzie świadczyła usługi na rzecz pacjenta w zakresie spraw socjalnych poprzez instytucje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz placówki ochrony zdrowia;
 - 3.10.5 w przypadku zdiagnozowania u pacjenta potrzeby w zakresie ustalenia diety osoba udzielająca świadczeń w zakresie dietetyki, z chwilą przyjęcia pacjenta do domu opieki medycznej, opracuje jadłospis, ściśle współpracując z lekarzami zlecającymi indywidualne diety dla pacjentów, będzie udzielał pacjentom i ich rodzinom porad w zakresie żywienia;
 - 3.11 Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny zobowiązany jest do przeprowadzania cotygodniowych porad w celu omówienia postępów w procesie usprawniania i pielęgnacji oraz ustalenia dalszego planu terapii. W cotygodniowych poradach wielodyscyplinarnego zespołu terapeutycznego musi uczestniczyć co najmniej 50% składu zespołu.
4. **Świadczenia będą realizowane** zgodnie z normami prawnymi:
- 4.1 ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.),
 - 4.2 ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
 - 4.3 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 4.4 Standardami Dziennego Domu Opieki Medycznej Ministra Zdrowia.



5. Czas i miejsce udzielania świadczeń

- 5.1 Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w zależności od potrzeb pacjenta w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 16:00 w wymiarze 225 porad w okresie od 1 marca 2026 do 31 grudnia 2026. Udzielający zamówienia będzie upoważniony do jednostronnej zmiany terminu rozpoczęcia spełniania świadczeń, poprzez wskazanie późniejszej daty rozpoczęcia spełniania świadczeń, jeżeli będzie to uzasadnione, w szczególności wynikało będzie z przesunięcia terminu wdrożenia projektu w zakresie zamówionych świadczeń, o czym niezwłocznie zawiadomi Przyjmującego zamówienie.
- 5.2 Świadczenia będą realizowane w Dziennym Domu Opieki Medycznej zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Odrzańska 29

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 marca 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem postanowienia punktu 5.1.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

- 7.1 Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba zawartych umów cywilnoprawnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie udzielania porad przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry oraz od posiadanych środków finansowych.
- 7.2 Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 8 i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.
- 7.3 Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w art. 21 ust 3 oraz ust 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zmian.).
- 7.4 Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie nie może być umieszczony (ani powiązany z innym podmiotem) na liście, o której mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

8. Wymagane kwalifikacje:

Osoba udzielająca świadczeń medycznych:

- posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry

9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

- 9.1 Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować



9.2 Dokumentacja medyczna pacjentów będzie prowadzona w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) oraz na obowiązujących formularzach papierowych wymaganych w Projekcie. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.

9.3 W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

10.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

10.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.

10.3 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
- b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu,
- c) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.

10.4 Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
- b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę,
- c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
- d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
- e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
- f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
- h) oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym;



- i) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.

10.5 Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:

- 10.5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako stawka za poradę udzieloną pacjentowi**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,

- 10.6 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.3.2026”

lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcmgorna.pl z oznaczeniem pliku

„Konkurs ofert na poradę przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.3.2026

11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

- 11.1 Oferta powinna zawierać:

- 11.1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.

- 11.1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.

- 11.1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

- 11.1.4 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):

- a) dyplom ukończenia studiów medycznych;
- b) dyplom z tytułem specjalisty albo
- c) dyplom ze specjalizacją II stopnia albo
- d) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza (kopia całego dokumentu).
- e) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa;

- 11.1.5 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przyjmujący zamówienie, który w związku z świadczeniem usług dla Udzielającego Zamówienia złożył już w oryginale wymagany dokument w postaci zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego, a który to dokument jest przez Udzielającego zamówienia traktowany za ważny zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia przepisami wewnętrznymi, może powołać się na fakt, że stosowne zaświadczenie zostało już złożone.



- 11.1.6 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.
- 11.1.7 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożeniu wniosku do KRK i zobowiązaniu do dostarczenia Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.
- 11.1.8 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.
- 11.1.9 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWKO.
- 11.1.10 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWKO
- 11.2 **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** wraz z klauzulą: *„Załączone skany dokumentów są zgodne z posiadanymi oryginałami”*.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 12.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 12.2 Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;

13. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

14.1 Oferty można składać do dnia **02.02.2026 r.** do godz. **11:00:**

- osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

14.2 W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert na świadczenie porad przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatry w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.3.2026”

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać:



„Konkurs ofert na świadczenie porad przez lekarza specjalistę w dziedzinie geriatry w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.3.2026” Miejsce i termin otwarcia ofert:

15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, **w dniu 02.02.2026 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

16.1 Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

16.2 Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.

16.3 W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

16.4 Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
- h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;

16.5 Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:

- a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
- b) w przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

16.6 Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) odrzucono wszystkie oferty;



- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 16.7 Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
- 16.8 Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

- 17.1 Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1461 z póź.zm.).
- 17.2 Środki odwoławcze nie przysługują na:
- b) wybór trybu postępowania;
 - c) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - d) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 17.3 W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 17.4 Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 17.5 Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 17.6 Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 17.7 Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 17.8 W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 17.9 Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 17.10 Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.



18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

18.1 Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

18.2 Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest** wyłącznie stawka za poradę udzieloną pacjentowi, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

b) Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- C – wartość punktowa oferty w kryterium cena
CN – oferta z najniższą ceną za punkt
CB – cena oferty badanej

18.3 Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację zadania oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

19.1 Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.

19.2 Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

19.3 Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19.4 W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

19.5 Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.6 Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została



wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.

- 19.7 Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawia się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie świadczeń medycznych przez osoby posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie geriatrici w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej działającego w strukturach Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi MCMG-ZP.2720.3.2026” prowadzonym w trybie konkursu ofert.
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna” w Łodzi;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,



- e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

21. Inne postanowienia:

- 21.1 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 21.2 O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

22. Załączniki:

- 22.1 Formularz ofertowy.
- 22.2 Projekty umowy na świadczenie usług medycznych.
- 22.3 Oświadczenie nr 3
- 22.4 Oświadczenie nr 4
- 22.5 Oświadczenie nr 5
- 22.6 Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 20 stycznia 2026 r.