

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

**ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie:**

lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej

**na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna”
w Łodzi.**

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.4.2025

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

Termin składania ofert do dnia: 23.09.2025 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 23.09.2025 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 poz. 146 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z póź. zmian.).

3. Przedmiot konkursu:

- 1) udzielanie lekarskich świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023, poz. 1427 z póź. zm.) świadczeniobiorcom zgłaszającym się do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia w celu uzyskania świadczenia w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych medycznie – również w warunkach domowych (wizyty domowe) w tym:
 - a) zlecenia badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby,
 - b) obejmowanie opieką koordynowaną w POZ pacjentów spełniających kryteria medyczne,
 - c) obejmowanie pacjentów spełniających kryteria medyczne programem profilaktycznym „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej”
 - d) kierowanie na leczenie specjalistyczne, leczenie szpitalne, do opieki długoterminowej, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą przysługujące pacjentom ubezpieczonym,
 - e) ordynowania leków i środków diagnostycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zlecenie zaopatrzenia w wyroby medyczne gwarantowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentowanie w historii choroby stanu klinicznego świadczeniobiorcy uzasadniającego uzyskanie świadczenia; zlecenie na realizację tego świadczenia gwarantowanego wystawia się w sposób określony w odrębnych przepisach oraz w zarządzeniu Prezesa Funduszu w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne,
 - g) wydawanie zleceń na przewóz chorego środkami transportu sanitarnego zgodnie z zasadami obowiązującymi i przepisami prawa oraz wymogami NFZ,
 - h) realizacja porad związanych z wydaniem karty diagnostyki i leczenia onkologicznego (DiLO),
 - i) badań profilaktycznych,
 - j) szczepień ochronnych,

- k) programów profilaktycznych w tym Moje Zdrowie Bilans Zdrowia Osoby Dorosłej;
- l) orzekania o niezdolności do pracy/aktywności zawodowej/opiece nad członkami rodziny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- m) stwierdzenia zgonu oraz wystawienia karty zgonu osobom zmarłym,
- n) realizacja i kwalifikowanie pacjentów w ramach programów profilaktycznych realizowanych przez Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem odpowiednich programów i aplikacji dedykowanych do ich realizacji oraz zlecanych przez organ założycielski itp.,
- o) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
- p) przestrzeganie wytycznych NFZ w zakresie klasyfikacji udzielonych świadczeń medycznych,
- q) zgłaszania uwag, rozwiązań i propozycji organizacyjnych w polepszeniu warunków opieki nad pacjentami,
- r) świadczenie usług komercyjnych pacjentom, którzy nie podlegają ustawie o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych.

4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023, poz. 1427 z późn. zmian.),
- 4) ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 400 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.),
- 6) zarządzeniem nr 22/2025/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna z późniejszymi zmianami.
- 7) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924, z późn. zm.),
- 8) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024, Poz. 798 z późn. zm.),
- 9) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024r. poz. 576. Z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r., nr 39, poz. 202),
- 11) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. 2023 poz. 2734 z późn. zm.),
- 12) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- 13) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 18:00 w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 5.

W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu udzielania świadczeń za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienia, w jego jednostkach i komórkach organizacyjnych rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi, które są zlokalizowane:

- a) ul. Felińskiego 7
- b) ul. Tatrzańska 109
- c) ul. Cieszkowskiego 6
- d) ul. Odrzańska 29
- e) ul. Rzgowska 170
- f) ul. Paderewskiego 6

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2026 r.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

- 1) Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz od posiadanych środków finansowych.
- 2) Przyjmujący zamówienie nie może być związany z Narodowym Funduszem Zdrowia indywidualną umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 8 i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.
- 4) Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023, poz. 1427 z późn.zm.) oraz w zarządzeniu Nr 22/2025/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 marca 2025r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami.

- 5) Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w art. 21 ust 3 oraz ust 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z póź. zmian.).

8. Wymagane kwalifikacje:

Lekarz udzielający świadczeń medycznych:

- a. lekarz przyjmujący deklarację wyboru
 - posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub odbywający szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ogólnej,
 - posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych
 - lekarz posiadają specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie pediatrii lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii.
- b) lekarz, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658).

9. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

- 1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować.
- 2) Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.
- 3) Przyjmujący zamówienie, po zawarciu umowy, ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 146 z póź. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.
- 4) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

10. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
 - b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę,
 - c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
 - d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
 - e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
 - f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
 - h) oferta składana elektronicznie powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym;
 - i) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 5) Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:
 - 5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako stawka za godzinę udzielanych świadczeń**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5.2 Przyjmujący zamówienie określa stawkę za każdą prawidłowo zrealizowaną i opisaną wizytę kompleksową pacjenta (w tym opracowanie Indywidualnego Planu Opieki Medycznej) w ramach opieki koordynowanej w POZ,
 - 5.3 Przyjmujący zamówienie określa stawkę za pacjenta, którego przyjął w ramach programu „Moje zdrowie – bilans zdrowia osoby dorosłej” i któremu wykonał wszystkie świadczenia medyczne określone w rozporządzeniu MZ,
 - 5.4 Przyjmujący zamówienie określa % ceny określonej w Cenniku w Regulaminie Organizacyjnym za pacjenta przyjętego komercyjnie

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej MCMG-ZP.2720.4.2025” lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcmgorna.pl z oznaczeniem pliku „Konkurs ofert lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej MCMG-ZP.2720.4.2025”

11. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

1) Oferta powinna zawierać:

- 1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
- 1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
- 1.4 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.
- 1.5 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):
 - a) dyplom ukończenia studiów medycznych;
 - b) dyplom z tytułem specjalisty albo
 - c) dyplom ze specjalizacją II stopnia albo
 - d) dyplom ze specjalizacją I stopnia albo
 - e) dokumenty potwierdzające odbywanie specjalizacji wraz z opinią o możliwości samodzielnego udzielania świadczeń w poradni, której dotyczy postępowanie konkursowe;
 - f) certyfikaty, zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych /kwalifikacyjnych – o ile są wymagane w postępowaniu
 - g) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza (kopia całego dokumentu).
 - h) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów prawa;
 - i) w przypadku lekarza, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658) zaświadczenie z Okręgowej Izby Lekarskiej o prawie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
- 1.6 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 1.7 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenia do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.
- 1.8 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożeniu wniosku do KRK i zobowiązaniu do dostarczenia Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do

uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.

- 2) **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** wraz z klauzulą: „Załączone skany dokumentów są zgodne z posiadanymi oryginałami”.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;
Piotr Ogiński – sprawy formalne tel.: 42 689 20 81.

13. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia **23.09.2025 r. do godz. 11:00:**

- a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- c) elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej MCMG-ZP.2720.4.2025”.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać:

„Konkurs ofert lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej MCMG-ZP.2720.4.2025”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, **w dniu 23.09.2025 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

- 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 2) Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.

- 3) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
- 5) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
 - a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
 - b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 6) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
- 8) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z póź.zm.).
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;

- 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest** wyłącznie stawka za godzinę udzielanych świadczeń, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|--|
| C | – | wartość punktowa oferty w kryterium cena |
| CN | – | oferta z najniższą ceną za punkt |
| CB | – | cena oferty badanej |

- 3) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

- 1) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
- 2) Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 5) Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 7) Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawia się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie świadczeń medycznych w zakresie lekarza w poradni podstawowej opieki zdrowotnej znak MCMG-ZP.2720.4.2025” prowadzonym w trybie konkursu ofert.
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą

archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna” w Łodzi;

- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.
 - b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

21. Inne postanowienia:

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

22. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekty umów na świadczenie usług medycznych.
- 3) Oświadczenie
- 4) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 12 wrzesień 2025 r.