



Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

**ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń przez
pielęgniarkę/pielęgniara w zakresie kwalifikacji osób do uczestnictwa
w Klubie Seniora Rzgowska (CZAS) w ramach realizacji projektu
„Pogodna Jesień Życia”
nr wniosku FELD.07.10-IP.01-002/24,
Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Łódzkiego 2021-2027**

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.15.2025

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Termin składania ofert do dnia: 15.12.2025 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 15.12.2025 r. godz. 11:30

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 1461 z póź. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.



1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Udzielającego zamówienia: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zmian.).

3. Przedmiot konkursu:

- 3.1 Udzielanie świadczeń w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji w tym wykonania skali Barthel, która to będzie podstawą zakwalifikowania osoby zgłaszającej się do programu i do udziału w zajęciach organizowanych w Klubie Seniora Rzgowska (CZAS) w ramach realizacji projektu „Pogodna Jesień Życia
- 3.2 Szacunkowa ilość kwalifikacji w okresie od 29.12.2025 - 31.12.2026 wynosi 30 osób.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, mogą być udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 09:00 - 17:00 w jednostkach organizacyjnych wskazanych w pkt. 4. Liczba godzin udzielanych świadczeń będzie uzależniona od ilości osób umówionych na dany termin.

4. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia będą realizowane w Klubie Seniora Rzgowska (CZAS) działającym w Centrum Zdrowego i Aktywnego Seniora w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 170

5. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 29 grudnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

6. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

1. Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz od posiadanych środków finansowych.
2. Przyjmujący zamówienie nie może być związany z Narodowym Funduszem Zdrowia indywidualną umową o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniарza



posiadające wymagane kwalifikacje określone w punkcie 7 i prowadzące indywidualną praktykę pielęgniarską.

4. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie ofert musi spełniać dodatkowo wymagania określone w art. 21 ust 3 oraz ust 5-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zmian.).
5. Przyjmujący zamówienie biorący udział w konkursie nie może być umieszczony (ani powiązany z innym podmiotem) na liście, o której mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

7. Wymagane kwalifikacje:

1. Pielęgniarka/Pielęgniarz wykonująca/y kwalifikacje:
 - a) aktualne prawo wykonywania zawodu

8. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

- 1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w punkcie 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się znać i do nich stosować.
- 2) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy, nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie, po zawarciu umowy.

9. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie:

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Przyjmującym zamówienie, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
 - b) wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - c) nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - d) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:



- a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedna ofertę,
 - c) oferta musi być podpisana przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
 - d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
 - e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
 - f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - g) miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
 - h) oferta składana elektronicznie wraz załączonymi dokumentami powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym;
 - i) Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 5) Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:
- 5.1 Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako stawkę za przeprowadzenie 1 kwalifikacji, w tym wykonania skali Barthel, osobie zgłaszającej się do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS)**, wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku,

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert wykonywanie kwalifikacji pielęgniarstwiej do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) MCMG-ZP.2720.15.2025” lub elektronicznie na adres: sekretariat@mcmgorna.pl z oznaczeniem pliku „Konkurs ofert wykonywanie kwalifikacji pielęgniarstwiej do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) MCMG-ZP.2720.15.2025”

10. Dokumenty wymagane od Przyjmujących zamówienie:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - 1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
 - 1.2 Dane identyfikacyjne Przyjmującego zamówienie zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 1.3 Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
 - 1.4 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.
 - 1.5 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SWKO
 - 1.6 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWKO
 - 1.7 Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):
 - a) aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza (kopia całego dokumentu).



- 1.8 Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zmian.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Przyjmujący zamówienie, który w związku z świadczeniem usług dla Zamawiającego złożył już w oryginale wymagany dokument w postaci zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego, a który to dokument jest przez Zamawiającego traktowany za ważny zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi, może powołać się na fakt, że stosowne zaświadczenie zostało już złożone.
- 1.9 W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie zaświadczenia do KRK drogą elektroniczną, wydany dokument, który ma postać pliku XML, należy zapisać na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD) i dołączyć do oferty. Wydruk nie jest dokumentem.
- 1.10 W przypadku złożenia wniosku i oczekiwania na Zaświadczenie dopuszcza się złożenie oświadczenia o złożeniu wniosku od KRK i zobowiązaniu do dostarczenia Zaświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień odpisania umowy. Udzielający zamówienie, w przypadku złożenia oświadczenia, wzywa Przyjmującego zamówienie do uzupełnienia braków określając w wezwaniu ostateczny termin do jego uzupełnienia.

- 2) **W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów** podpisane podpisem kwalifikowanym.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Przyjmującym zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie są:
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne i formalne tel.: 42 689 20 82.
Beata Czołczyńska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 86
Katarzyna Kaczmarek – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 88;

12. Termin związania ofertą:

Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia **15.12.2025 r.** do godz. **11:00:**

- a) osobiście w siedzibie: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.



- b) tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi,
ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- c) elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Przyjmującego zamówienie i napisem:

„Konkurs ofert wykonywanie kwalifikacji pielęgniarzkiej do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) MCMG-ZP.2720.15.2025” W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać:

„Konkurs ofert wykonywanie kwalifikacji pielęgniarzkiej do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) MCMG-ZP.2720.15.2025”

15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, w dniu **15.12.2025 r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

16. Przebieg konkursu:

- 1) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 2) Podczas posiedzenia komisja stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełniania warunków formalnych stawianych wykonawcom, dokonuje wybory najkorzystniejszej oferty lub ofert.
- 3) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;



5) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:

- a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
- b) W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

6) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- a) odrzucono wszystkie oferty;
- b) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

8) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, który został wybrany jak również umieści informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Środki odwoławcze:

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 146 z póź.zm.).
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia



o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

18. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia
- 3) będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **ceną oferty jest** wyłącznie stawka za przeprowadzoną 1 kwalifikację, w tym wykonanie skali Barthel, osoby zgłaszającej się do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS), którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie i wyrażoną w złotych i groszach, z podaniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za punkt otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|--|
| C | – | wartość punktowa oferty w kryterium cena |
| CN | – | oferta z najniższą ceną za punkt |
| CB | – | cena oferty badanej |

- 4) Spośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację projektu „Pogodna Jesień Życia” oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

19. Informacje ogólne i zastrzeżenia:

- 1) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu.
- 2) Przyjmujący zamówienie może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującym zamówienie om bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 5) Umowa z wybranym Przyjmującym zamówienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Przyjmującego zamówienie, którego Oferta została wybrana. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 7) Jeżeli Przyjmujący zamówienie, nie stawia się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

20. Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie świadczeń medycznych w zakresie wykonywania przez pielęgniarkę/pielęgniara kwalifikacji do Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) znak MCMG-ZP.2720.15.2025” prowadzonym w trybie konkursu ofert.
- 4) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74, 75, 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MCM „Górna” w Łodzi;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany, jeżeli nie będzie to skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszało integralności protokołu i jego załączników.



- b) ograniczenia przetwarzania, jeśli nie ma to zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

21. Inne postanowienia:

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

22. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekty umów na świadczenie usług medycznych.
- 3) Oświadczenie nr 3
- 4) Oświadczenie nr 4
- 5) Oświadczenie nr 5
- 6) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 03 grudnia 2025 r.